



上福全球科技股份有限公司
General Plastic Industrial Co., Ltd.



2024 永續報告書 ESG Report



上福全球科技股份有限公司

ESG 永續報告書



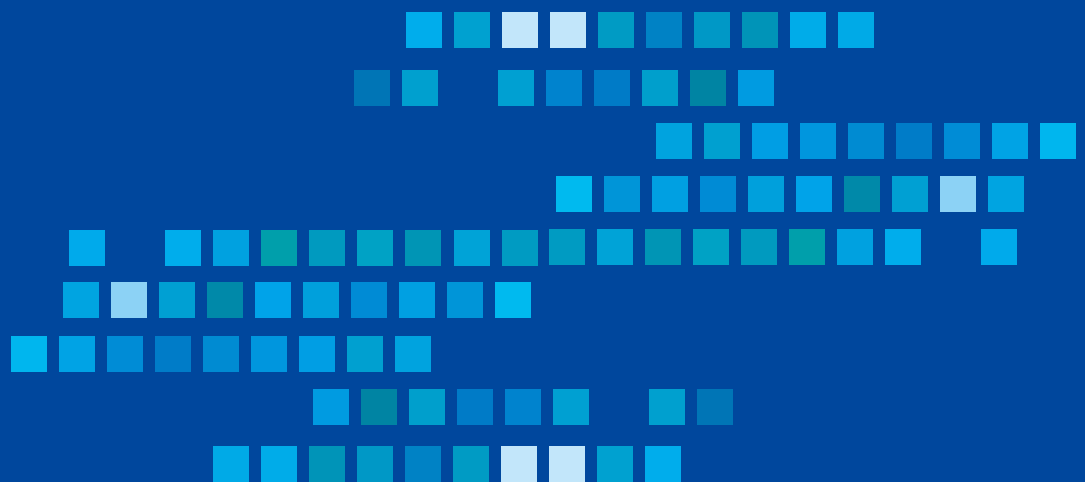
報告書編輯原則	04
經營者的話	06

01. 永續管理 社會責任	07
---------------	----

1.1 關於上福	08
1.2 永續管理與推動	11
1.3 重大主題鑑別與管理	13
1.4 利害關係人鑑別與溝通	17

02. 落實誠信 正直經營	20
---------------	----

經濟績效 管理方針	21
2.1 公司治理	22
2.2 穩健經營	28
2.3 法規遵循	32



03. 卓越品質 享譽全球 36

創新研發 管理方針 37

專利 管理方針 38

客戶關係管理 管理方針 40

隱私與資通安全 管理方針 42

3.1 多元產品 客製服務 44

3.2 研發與專利 49

3.3 客戶關係與協力廠商管理 52

04. 減少衝擊 守護環境 57

4.1 氣候變遷因應 58

4.2 能源與溫室氣體管理 62

4.3 水資源管理 65

4.4 污染防治管理 66

05. 全力以赴 整合人力 68

人才吸引與留任 管理方針 69

職業安全衛生 管理方針 71

5.1 人才組成 72

5.2 員工權益與福利 77

5.3 安心職場 84

5.4 社會回饋 90

06. 附錄 93

附錄一：GRI 內容索引表 94

附錄二：台灣衛理國際品保驗證股份有限公司獨立機構保證聲明書 100

附錄三：臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」電腦及週邊設備業加強揭露永續指標對照表 109

附錄四：臺灣證交所氣候相關資訊對照表 111

附錄五：國際永續準則委員會 SASB 對照表 - 化學產業 112

報告書編輯原則

本報告書為上福全球科技股份有限公司（以下簡稱上福全球、上福）發行之第八本永續報告書，章節架構以「永續管理 社會責任」、「落實誠信 正直經營」、「卓越品質 享譽全球」、「減少衝擊 守護環境」及「全力以赴 整合人力」共五大章節為主，揭露公司治理、經濟、環境與社會等永續發展面向的管理與現況說明。

上福以嚴謹的態度撰寫報告書，不斷改善、檢視資料蒐集流程與範圍，逐年提升數據及各項資料品質；報告書編排方式亦持續精進，使利害關係人能夠清楚、快速地閱讀。期望藉由本報告書的發行，讓各利害關係人了解上福在推動企業社會責任與永續發展所努力的成果，並作為未來持續溝通與管理的基礎。

報告書資料範疇及數據依據

本報告書主要涵蓋上福全球台灣營運據點（包含總部^註、一廠、二廠及三廠）2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日經濟、環境、社會（人與人權）三大面向的績效展現及永續發展推動的努力，部分內容亦涵蓋 2024 年前後的事例；其中社會公益活動委由子公司久福興業股份有限公司（台中港酒店）規劃辦理，故社會回饋資訊範疇聚焦於台中港酒店。

註：本公司 2024 年 6 月 16 日開幕啟用梧棲區民權段新建營運總部。

在 GRI 的報導原則下，我們更加著重於管理方針的說明，且深入回應重大主題，以求更貼近利害關係人關注事項；同時，針對非重大主題資訊另以專題方式描述，以補充相關議題不足之處。另因 2023 年營運據點二廠及三廠取水量及耗水量數據統計有誤，故本報告書「4.3 水資源管理」章節之 2023 年數據進行資訊重編。

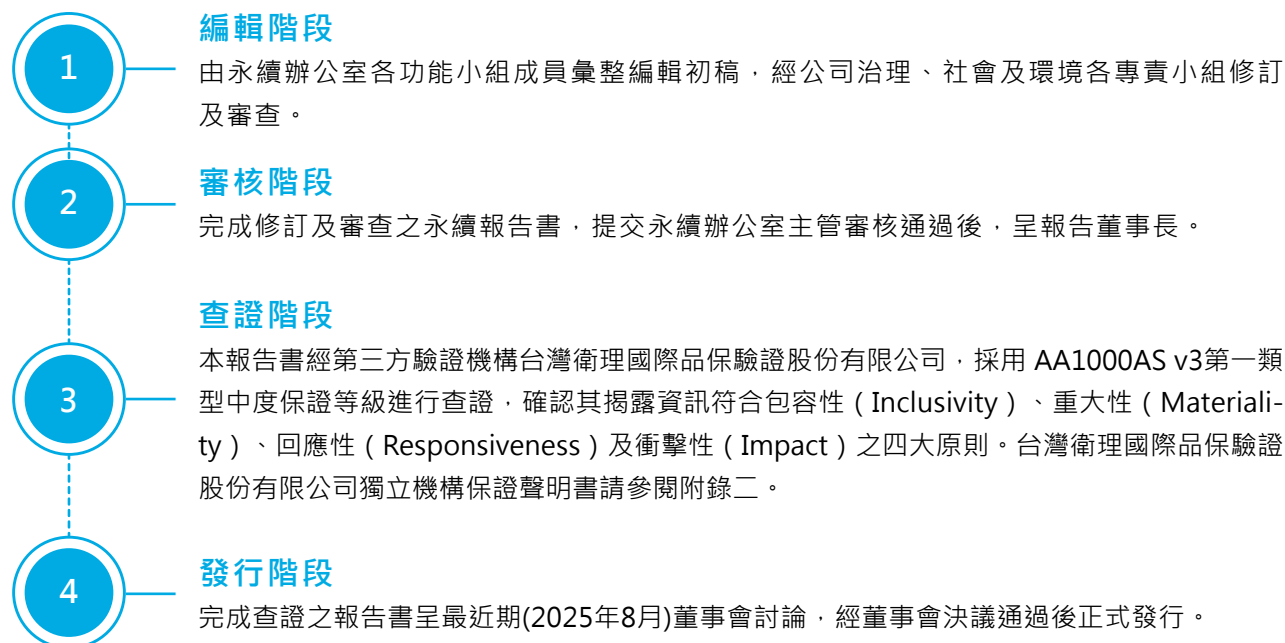
報告書中所揭露的統計數據來自上福全球自行統計與調查的結果，並採用國際通用指標呈現，若有推估之情形，會於各相關章節註明。財務數據皆來自於安永聯合會計師事務所依國際財務報導準則（International Financial Reporting Standards, IFRS）查核簽證後所公開發表的合併財務報告資訊，以新台幣計算；各項管理系統均定期執行內部稽核，其中 ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001:2015 環境管理系統、ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查及 ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統皆通過第三方查驗證。

報告書撰寫原則與綱領

本報告書依全球永續性標準理事會（GSSB）發布之 GRI 準則（GRI STANDARDS 2021 年版）、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」、「氣候相關財務揭露建議（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）」及「國際永續準則委員會（International Sustainability Standards Board, ISSB）發布之 SASB 準則 - 化學（Chemicals）永續指標」等所列之指導方針及架構撰寫，並依據報導原則揭露上福全球重大主題之相關策略、目標和具體作為。GRI 內容索引表請參閱附錄一。

報告書編輯、審核與查證

本報告書呈現內容係透過重大性分析模式，鑑別各永續主題對經濟、環境與社會（人與人權）等利害關係人的衝擊程度，決定出重大永續主題及優先順序，作為報告書資訊揭露的參考基礎，其編輯、審核、查證及發行階段如下：



報告書發行時間與聯絡方式

上福全球每年定期編製發行永續報告書（現行版本：2025 年 8 月發行），並同時揭露相關資訊於公司官網「永續報告書」專區。

報告書聯絡資訊

如您對本報告有任何疑問或建議，歡迎您透過以下聯絡方式與我們聯繫：

上福全球科技股份有限公司 董事室 黃裕程

地址：435054 臺中市梧棲區關連工業區自強路 50 號

TEL：04-2639-3103

FAX：04-2639-6204

電子郵件：esg@gpi.com.tw

公司官網：<https://www.gpi.com.tw/c-index.html>



上福官網



上福永續報告書專區

經營者的話

回顧 113 年，全球經濟充滿挑戰，多重風險交織，貿易局勢複雜且脆弱。全球經濟放緩、地緣衝突、政治動盪、貿易保護主義以及全球大選年的不確定性，都對市場信心造成衝擊，並使得全球供應鏈的韌性面臨嚴峻考驗。

然而，面對如此嚴峻的外部環境，上福全球仍致力於永續發展，並在環境 (Environmental)、社會 (Social) 和公司治理 (Governance) 方面等各個面向持續投入與精進，致力於為所有利害關係人創造長遠價值。

環境方面 (Environmental)

關注氣候變遷和環境永續議題，並將其納入公司的發展策略中。
推動綠色轉型：陸續推動相關產品，減少碳排放，降低環境負荷。
發展環保產品：持續評估推出環保產品，以回應市場對綠色消費的趨勢。
循環經濟模式：歐洲推出循環經濟銷售模式，朝向減碳淨零的目標邁進。

社會方面 (Social)

重視與所有利害關係人的關係，包括員工、客戶、供應商和社區。
供應鏈管理：強化與上游供應商及下游客戶的供應鏈關係，以提供更高附加價值的產品與服務。
顧客滿意：秉持「品質第一，顧客滿意」的品質政策，務求產品與服務品質的提升。
員工發展：努力實踐「想盡辦法，讓我們的產品成為市場的最愛；全力以赴，使每一個人的工作受到絕對的尊重」的經營理念。

公司治理方面 (Governance)

致力於建立良好的公司治理架構，以確保公司的穩健經營和永續發展。
穩健經營：儘管面臨外部挑戰，上福全球在 113 年度仍展現韌性，合併營收較前一年度增加 3.68%。
創新發展：持續投入研發，113 年度合併研發費用較前一年度增加 13.66%。
風險管理：關注全球供應鏈在地化發展、市場競爭加劇以及產業快速變革等外部挑戰，並憑藉靈活應變能力與創新策略，穩健拓展市場。

展望未來，我們將繼續秉持求新求變與負責踏實的精神，努力提供更好的產品與服務，我們期待與所有利害關係人攜手合作，共創永續發展的美好未來。

上福全球科技股份有限公司 董事長

王瑞宏
Jack Wang

01

永續管理 社會責任

1.1 關於上福	08
1.2 永續管理與推動	11
1.3 重大主題鑑別與管理	13
1.4 利害關係人鑑別與溝通	17

1.1 關於上福

上福全球科技股份有限公司	
成立日期	1978 年 7 月 12 日
上市日期	2003 年 6 月 16 日
市場別 / 股票代號	公開發行上市公司 /6128
產業類別	電腦及週邊設備業
主要經營業務	感光鼓齒輪、碳粉匣等資訊週邊事務機器相關零組件耗材
實收資本額	新台幣 12.76 億元 (2024 年底)
董事長	王瑞宏先生
總經理	王瑞麒先生
員工人數	506 人 (2024 年底)
2024 年個體銷售淨額	1,537,537 仟元
2024 年個體總產量 (仟支)	彩色影印機卡匣 9,301；彩色印表機卡匣 950； 黑白影印機卡匣 1,592；黑白印表機卡匣 1,494； 感光鼓之精密齒輪 6,318；其他 (碳粉卡匣之零配件) 12,592
營業據點	總部：臺中市梧棲區關連工業區自強路 2 號 一廠：臺中市梧棲區關連工業區自強路 50 號 二廠：臺中市梧棲區港埠路一段 517 號 (於 2024 年 2 月合併於一廠) 三廠：臺中市梧棲區永興路一段 498 號
參與協會	台中市磐石會、關連工業區廠商協進會、大臺中護理師護士公會、台灣職業健康護理學會及內部稽核協會，參與身分均為一般會員。

企業承諾

- 1 — 遵守法律及商業道德規範，維持良好的公司治理運作
- 2 — 提供員工健康、安全、快樂的工作環境及合理報酬與福利
- 3 — 落實節能減碳，推動節能、低耗能之製程，減輕環境衝擊
- 4 — 將企業社會責任推廣至供應鏈，創造永續環境
- 5 — 鼓勵員工參與社會公益活動，關懷社區
- 6 — 持續創造公司價值，提升股東權益
- 7 — 加強企業社會責任資訊揭露，提升資訊透明度

上福全球科技股份有限公司成立於 1978 年，主要從事雷射印表機與影印機耗材之研發製造，為國內唯一具備碳粉匣及 OPC (Organic Photo-Conductor) 感光鼓精密齒輪研發設計能力的廠商，並以公司英文名 GPI (General Plastic Industrial Co., Ltd.) 享譽全球業界。多樣化且品質穩定的產品線方便讓顧客一次購足，更使上福成為影印機、雷射印表機及多功能數位印表機等事務機器的空碳粉匣、配件及感光鼓精密齒輪的領導廠商之一。

公司核心營運內容包括各品牌事務機器卡匣及耗材的研發、專利取得、生產組裝及銷售，主要產品為影印機、印表機、感光鼓齒輪等相關之卡匣及耗材，銷售客戶主要為全球碳粉廠、區域代理商及通路商。

上福以最精優的品質深獲客戶青睞，並以最熱忱的動力，持續實踐企業承諾及企業理念，為股東、員工及社會創造利益，努力達成永續經營之目的。有關上福之企業理念、經營願景及里程碑請參閱[上福官網 - 關於上福](#)。



上福榮獲經濟部第七屆潛力中堅企業

[上福全球簡介](#)

關係企業組織圖

2024 年合併財務報表包含以下各子公司，其詳細資料請參閱臺灣證券交易所公開資訊觀測站之 113 年關係企業三書表 - 關係企業合併營業報告書。

本報告書揭露範疇主要以上福全球台灣營運據點（包含總部、一廠、二廠及三廠）為主，不包含合併報表之子公司，其中財務數據與合併財務報表一致。

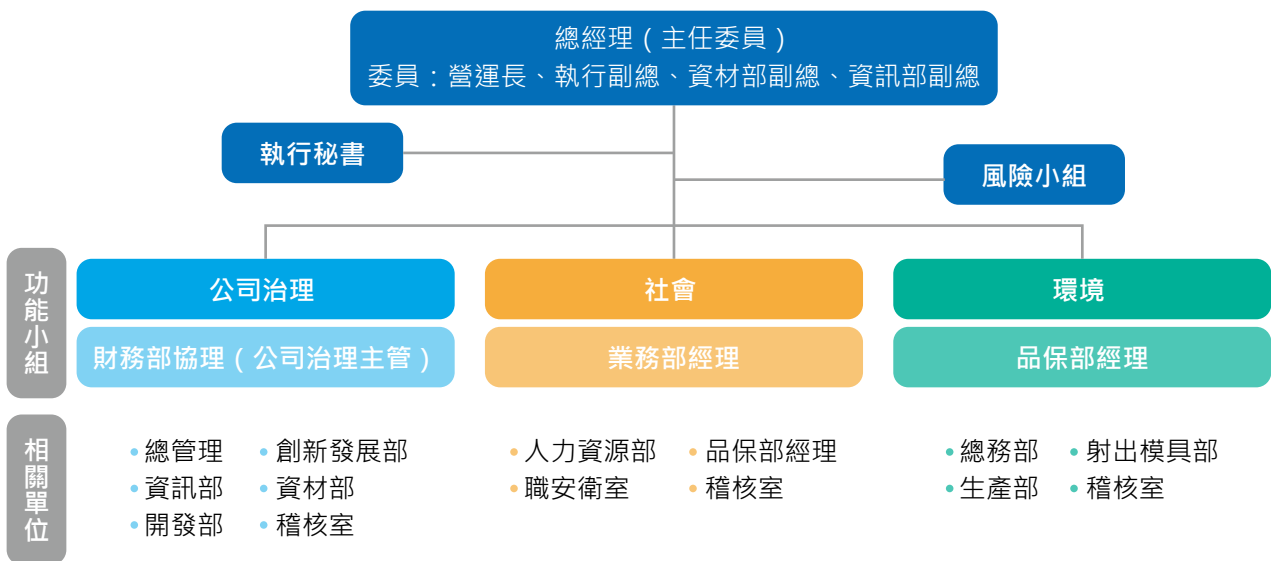


與本公司之關係	關係企業名稱	本公司持有關係企業比例	主要營業項目
子公司	久福興業股份有限公司	100%	不動產買賣及觀光旅館
	GPI CO. (SAMOA) LTD.	100%	投資及控股
	GPIKT (BVI) CO., LTD.	100%	投資及控股
	GPIKT DE, INC.	100%	投資及控股
	KATUN HOLDINGS, LP.	100%	投資及控股
	皇泰醫材股份有限公司	100%	醫療器材批發及零售業
	TJ OFFICE SOLUTION CO., LTD	100%	影印機租賃

1.2 永續管理與推動

上福全球為落實對「企業永續發展」之實踐與運作，於 2025 年 1 月經董事長通過後成立「永續辦公室」，同時訂定「永續辦公室組織規章」，並經董事長核定後施行，作為永續事務推動之依循。永續辦公室為本公司永續經營之主要工作決策與推動單位，由總經理、相關部門最高階主管（理級以上）及其他被指定之成員所組成。永續辦公室組織包括主任委員（召集人）、委員，並設立執行秘書、風險小組及若干功能小組，包括公司治理小組、社會小組及環境小組等。

永續辦公室組織圖



永續辦公室主要任務

- 企業永續發展工作目標與策略之訂定。
- 企業永續發展工作之推動與督導。
- 企業永續發展工作成果之檢討。
- 處理其他與企業永續發展有關之事宜。
- 永續報告書製作內容之審議。

職責與工作綱要

主任委員 (召集人)：由總經理擔任

- 負責確保公司在永續發展方面的政策。
- 計劃和實踐得到有效管理和監督。
- 促進企業的永續發展和社會責任。

委員：由高階經理人或副總級以上主管擔任

- 負責企業永續發展政策之擬訂。
- 督導永續辦公室執行各項政策。
- 督導永續報告書編製及相關永續資訊之揭露。

執行秘書：由召集人指派擔任

- 綜理永續辦公室之會議召集、紀錄及其他之相關業務。
- 協助各功能小組彙整及提報公司企業年度永續發展工作計畫。
- 協助各功能小組推動及追蹤永續相關業務之執行。

風險小組：由副總級以上主管擔任

- 負責辦理公司風險評估及相關業務之推動。
- 協助各功能小組執行風險評估作業，訂定年度風險改善計畫。
- 風險評估結果由風險小組彙整，提報召集人核定後存查。
- 訂定公司風險評估制度與作業辦法。

各功能小組：組長由召集人指派業務相關之理級以上主管擔任，各功能小組組長為落實執行該小組之功能，得指派相關單位部門主管擔任各小組成員共同運作，執行各項政策。

- 各功能小組組長負責督導小組之運作、協助其小組成員管理及推行各項計畫；各小組成員應輔佐功能小組組長執行完成各項政策並達成目標。
- 負責永續發展工作計畫之目標訂定、執行，並定期向委員呈報。
- 執行風險評估作業，依風險評估之結果訂定年度計畫，並落實各項執行方案。
- 負責蒐集、提供及彙總各單位提報之資料，編訂永續報告書或相關永續資訊。
- 彙辦公司企業永續發展相關業務。

永續辦公室運作情形

永續辦公室每年以召開 1 次會議為原則，審議各功能小組提報之永續議題執行目標及執行結果，相關決議事項由執行秘書交付功能小組據以執行。2025 年共召開一次會議，討論事項分別為「2024 年永續報告書 - 重大主題擇定」及「2024 年永續報告書 - 重大氣候風險及機會擇定」，決議結果為照案通過。

董事會呈報要點概要

2024 年永續議題相關執行情形主要由董事室提董事會報告，2025 年起則調整由永續辦公室之執行秘書（董事室）至少一年一次提董事會報告，呈報要點如下：

開會日期		議案內容概要
2024 年	01 月 16 日	依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃報告。
	05 月 10 日	• 依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃報告。 • 永續報告書（2023），重大主題鑑別與管理、利害關係人鑑別與溝通及氣候風險鑑別報告。
	08 月 14 日	• 依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃報告。 • 董事會決議通過後發行本報告書，本公司已編製完成永續報告書（2023），並於 2024 年 08 月 29 日申報完成。
	11 月 11 日	依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃報告。
2025 年	01 月 16 日	• 本公司 2024 年度公司治理運作情形、履行誠信經營情形及推動永續發展執行報告。 • 依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃，提請董事會報告，並按季控管。
	05 月 09 日	• 依「上市櫃公司永續發展路徑圖」，就母公司及子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃，提請董事會報告，並按季控管。 • 永續報告書（2024），重大主題鑑別與管理及氣候風險鑑別報告。

註：2024 年無發生關鍵重大事件。

1.3 重大主題鑑別與管理

重大主題鑑別流程

上福全球參考 GRI 準則之「GRI 3：重大主題 2021」揭露原則及呼應歐盟雙重重大性原則 (double materiality)，進行重大主題評估流程，以「上福營運活動對外部經濟、環境、社會 (人與人權) 造成之實際或潛在負面衝擊 (正面影響) 程度」及「各永續主題對上福可能產生之影響程度」進行衝擊顯著性評估，由永續辦公室各功能小組成員與永續顧問專家召開「重大主題暨利害關係人鑑別會議」鑑別分析後，擇定出重大主題並訂定管理方針，於永續報告書揭露其相關管理作為，達到與利害關係人有效溝通之目的。

決定重大主題流程

步驟1：了解組織脈絡

蒐集GRI準則 (GRI Standards) 之主題準則、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」之電腦及週邊設備業永續揭露指標、氣候相關財務揭露建議 (TCFD)、SASB準則 (SASB Standards) 化學永續指標、ESG評級機構 (MSCI、DJSI)、同業報告書永續主題及永續顧問專家建議等共**18**項永續主題。

註：2025年5月尚未有GRI電腦及週邊設備業行業準則。

步驟2：鑑別實際及潛在衝擊

永續辦公室各功能小組成員與永續顧問專家召開「重大主題暨利害關係人鑑別會議」，針對**18**項永續主題逐一進行對外 (經濟、環境、社會) 及對內 (上福) 造成實際或潛在負面衝擊 (正面影響) 之評估。

- 實際負面衝擊需考量嚴重性，潛在負面衝擊需考量嚴重性與可能性。
- 實際正面影響需考量重要性，潛在正面影響需考量重要性及可能性。
- 評分級距為1至5分，依序為衝擊非常低/影響非常低 (1分) 至衝擊非常高/影響非常高 (5分)。
- 受影響之利害關係人：評估各項永續主題可能影響之個人或群體。

註：「嚴重性」考量其規模、範疇及無法補救的特徵；「可能性」考量其發生機率或頻率；「重要性」考量其影響規模與範疇。

步驟3：評估衝擊顯著性

- 負面衝擊分數=對外負面衝擊度×對內負面衝擊度。
- 正面影響分數=對外正面影響度×對內正面影響度。
- 依據**18**項永續主題之「負面衝擊」及「正面影響」分數進行排序，作為重大主題擇定之參考。

步驟4：決定重大主題

- 依據永續主題衝擊顯著性排序結果，經永續辦公室各功能小組成員與永續顧問專家討論後，以分數落於前50%之**7**項永續主題，作為初步擇定之重大主題。
- 初步擇定之**7**項重大主題呈永續辦公室之風險小組討論，並提請永續辦公室決議通過後，作為2024年永續報告書之重大主題。

步驟5：管理方針回應

依決議通過之**7**項重大主題，訂定**7**項管理方針，揭露於永續報告書中，並於2025年05月09日董事會議中呈報。

18 項永續主題

經營治理 (G)

- 經濟績效
- 誠信經營
- 隱私與資通安全
- 供應鏈永續管理
- 創新研發
- 智財權管理

社會 (人與人權) (S)

- 人才吸引與留任
- 職業安全衛生與緊急應變
- 訓練與教育
- 人權管理
- 產品健康與安全
- 客戶關係管理
- 社區關係
- 品牌形象

環境 (E)

- 氣候變遷因應
- 原物料減量管理
- 水資源管理
- 廢棄物管理

註：永續主題與前一年度差異說明：

1. 原「稅務」納入「經濟績效」；原「生物多樣性」納入「社區關係」；原「勞資關係」納入「人權管理」。
2. 原「風險管理」列為公司常態營運管理作為，故於永續主題中排除。

永續主題衝擊顯著性排序

重大主題決定	負面衝擊分數	永續主題名稱	正面影響分數
重大主題		智財權管理	
		人才吸引與留任	
		客戶關係管理	
		創新研發	
		職業安全衛生與緊急應變	
		經濟績效	
		隱私與資通安全	
次要主題		品牌形象	
		誠信經營	
		產品健康與安全	
		氣候變遷因應	
		原物料減量管理	
		供應鏈永續管理	
		訓練與教育	
		人權管理	
		廢棄物管理	
		水資源管理	
		社區關係	

註：重大主題與前一年度差異說明：「誠信經營」及「品牌形象」調整為次要主題。

重大主題管理

管理方針	重大主題	重要性與管理目的	永續準則呼應	對應章節
經濟績效	經濟績效	經濟績效是企業永續經營之重要因素之一，因此穩固核心經營團隊，綜效整合，協同經營，開源節流，擴大營收及增加淨利回饋股東，成為原廠以外終端消費者之不二選擇。	【GRI】經濟績效：201-1	2.2 穩健經營
創新研發	創新研發	響應全球對於循環經濟的重視，上福以核心技術出發，藉由累積多年成熟的設計經驗及能力，提升上福產品的附加價值，致力提供市場高水準的產品，期將資源有效循環利用，減少上福產品對環境造成的負擔。	【GRI】物料：301-2	3.1 多元產品 客製服務
專利	智財權 管理	事務機器耗材專利多為品牌大廠所掌控，要在耗材市場占得一席之地，智慧財產權為不可或缺的重要關鍵，亦為永續經營之重要環節。藉由對於相關專利的檢索、迴避設計、申請與保護，提升產品在市場的競爭力，並為本身與客戶創造價值，避免侵權，進而提高公司毛利及競爭力。	自有主題	3.2 研發與專利
客戶關係 管理	客戶關係 管理	透過產品品質、行銷策略所建立之總體印象，劃分出差異性及市場區隔，打開市場知名度，有效管理本公司品牌／企業永續形象，維持良好商譽，以提高客戶黏著度。	【DJSI- 電腦及外圍設備 和辦公電子產品】客戶關係 管理	3.3 客戶關係 與協力廠 商管理
隱私與資 通安全	隱私與資 通安全	上福全球由上而下建立全體員工「資訊安全，人人有責」之隱私保護最高原則的觀念，極力降低資訊安全事件可能帶來之衝擊，以實踐對客戶隱私與個人資料保護之承諾，並打造安全保護與兼顧服務的資安環境。	【GRI】客戶隱私：418-1	3.3 客戶關係 與協力廠 商管理

管理方針	重大主題	重要性與管理目的	永續準則呼應	對應章節
人才吸引與留任	人才吸引與留任	上福全球認為員工是公司最重要的資產，為吸引、留任人才及兼顧同仁福利及權益，落實人權與性別平等之原則，重視員工各項福利，以維繫與員工良好和諧關係。公司依據勞動基準法及勞資會議實施辦法規定，定期召開勞資會議，並建立許多溝通管道，以促進勞資和諧，並創造企業與員工的雙贏。	【GRI】經濟績效：201-3 【GRI】市場地位：202-1、202-2 【GRI】勞雇關係：401-1~401-3 【GRI】員工多元化與平等機會 405-1、405-2 【MSCI-電腦硬體、儲存及週邊設備】人力資本發展 【DJSI-電腦及外圍設備和辦公電子產品】人力資本發展	5.1 人才組成 5.2 員工權益與福利
職業安全衛生	職業安全衛生與緊急應變	本公司自創立以來深刻了解員工與協力廠商夥伴為企業永續發展中最重要資產，因此在公司產品之研發、製造、測試、銷售過程中，須符合安全衛生法規及其他相關要求外，並應持續改善安全衛生，以避免不安全的行為、環境及設備發生，預防職業災害，善盡保障員工的安全衛生責任。	【GRI】職業安全衛生：403-1~403-10 【SASB-化學品】勞工健康與安全 【SASB-化學品】職業安全與緊急應變 【證交所-電腦及週邊設備業】永續揭露指標-編號四	5.3 安心職場



1.4 利害關係人鑑別與溝通

上福全球主要利害關係人

本公司參考 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standards, SES) 之「依賴性、責任、影響力、多元觀點、張力」五大原則，鑑別對上福具有重要影響力之關係人，並同步參考 GRI Standards (2021) 版準則之利害關係人定義，同時評估每項永續議題可能影響之個人或群體。2024 年上福主要利害關係人分別為員工、股東 / 投資人、客戶、協力廠商 / 承攬商、政府 / 主管機關、通路 / 經銷商及金融機構共 7 類。



主要利害關係人關注主題及溝通管道

上福全球用心經營並建立透明、有效的多向溝通管道，傾聽各方利害關係人意見。

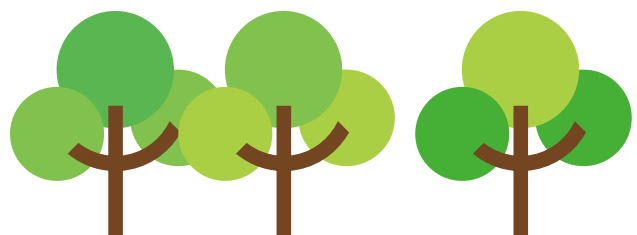
以下為主要利害關係人關注主題及互動方式：

上福全球主要利害關係人關注主題及溝通管道				
利害關係人	對上福的意義	主要關注主題	溝通管道 / 頻率	2024 年溝通績效
員工	員工是公司最重要的資產，促進勞資和諧，以達企業與員工同步成長發展。	- 勞資關係 - 經濟績效 - 專利 - 勞雇關係 - 公司治理 - 職業安全衛生與緊急應變	1. 勞資會議 / 每季一次 2. 部門溝通會議 / 不定期 3. 福委會議 / 不定期 4. 員工意見箱 / 即時 5. 內部宣傳管道 / 不定期 6. 永續主題問卷調查 / 不定期 7. 溝通窗口： 職安衛室 / 陳專員 電子信箱 andychen@gpi.com.tw	1. 勞資會議共 4 次。 2. 員工面談共 33 次。 3. 福委會議共 6 次。 4. 部門溝通會議 243 次。 5. 經營管理會議 12 次。

上福全球主要利害關係人關注主題及溝通管道

利害關係人	對上福的意義	主要關注主題	溝通管道 / 頻率	2024 年溝通績效
股東 / 投資人	股東為上福存在的基礎，股東會為企業發展方向之法定必備最高機關。	• 營運績效 • 誠信經營 • 風險控管 • 法規遵循	1. 股東常會 / 每年一次 2. 公開資訊觀測站資訊 / 即時 3. 電話、信函 / 不定期 4. 公司網站 / 不定期 5. 董事會 / 每季一次 6. 法說會 / 每年一次 7. 月營收公告 / 每月一次 8. 永續主題問卷調查 / 不定期 9. 【股東】溝通窗口： 總管理處 / 黃執行副總經理 電子信箱 gpinews@gpi.com.tw 10. 【投資人】溝通窗口： 財務部 / 黃副總經理 電子信箱 ir@gpi.com.tw	1. 股東常會 1 次。 2. 發布 35 條重大訊息。 3. 股東不定時以電話提問重大議案，皆全數回覆，信函回覆 2 次。 4. 董事會 6 次。 5. 法說會 1 次。 6. 公告 12 次自結合併月營收數據。 7. 公告 113 年各季財報及 112 年度年報。
客戶	了解客戶對公司產品與服務的滿意度，提升公司競爭力，體現公司價值所在。	• 經濟績效 • 市場地位 • 間接經濟衝擊 • 法規遵循 • 顧客健康與安全	1. EMAIL、電話、通訊軟體 / 即時 2. 業務拜訪 / 不定期 3. 客戶滿意度調查 / 每年一次 4. 新產品發表 / 即時 5. 永續主題問卷調查 / 不定期 6. 溝通窗口： 業務部 / 陳副總 電子信箱 sales@gpi.com.tw	1. 客戶拜訪 17 次。 2. 客戶滿意度調查 1 次，分數為 36.82 分。 3. 新產品清冊 EMAIL 寄送共 12 次。
協力廠商 / 承攬商	協力廠商 / 承攬商提供品質優良原料與良好服務，是上福重要合作夥伴。	• 反貪腐 • 反競爭行為 • 供應商環境評估 • 強迫與強制勞動 • 公司治理	1. EMAIL、電話、面談 / 即時 2. 新進協力廠商評鑑 / 每家一次 3. 聲明書 / 每半年一次 4. 協力廠商品質評核 / 每月 5. 協力廠商大會 / 不定期 6. 永續主題問卷調查 / 不定期 7. 溝通窗口： 資材部 / 劉課長 電子信箱 gim@gpi.com.tw	1. 新進協力廠商評鑑共 4 家。 2. 供應商禁用含環境管理物質聲明書共 131 張。 3. 協力廠商品質評核共 12 次。

上福全球主要利害關係人關注主題及溝通管道				
利害關係人	對上福的意義	主要關注主題	溝通管道 / 頻率	2024 年溝通績效
政府 / 主管機關	政府機關為法律規範的訂定者，上福之營運皆遵循最新法規為基礎。	- 勞資關係 - 氣候行動與淨零排放 - 能源管理 - 廢棄物管理 - 水資源管理 - 法規遵循	1.公文發函 / 不定期 2.公開資訊觀測站 / 即時 3.配合訪談 / 不定期 4.參與座談會、研討會 / 不定期 5.電話、電郵、電子溝通平台 / 即時 6.公司官網 / 即時 7.永續主題問卷調查 / 不定期 8.溝通窗口： 董事室 / 黃專員 電子信箱 esg@gpi.com.tw	1.收、發公文共 269 件。 2.參與「113 年度上市公司業務宣導會」、「113 年內部人股權交易法律遵循宣導說明會」、「113 年防範內線交易宣導會」等共計 6 場宣導會。
通路 / 經銷商	透過通路 / 經銷商擴展行銷通路，擴大上福的營運規模與市場占有率。	- 專利 - 公司治理 - 勞資關係 - 反競爭行為 - 客戶隱私	1.EMAIL、電話 / 即時 2.業務拜訪 / 不定期 3.永續主題問卷調查 / 不定期 4.電話會議 / 不定期 5.特定窗口： 業務部 / 陳副總 電子信箱 sales@gpi.com.tw	1.業務拜訪 10 次。 2.電話會議 22 次。
金融機構	金融機構提供上福財務與資金協助。	- 財務績效 - 產品創新研發 - 誠信經營 - 永續產品與服務	1.銀行往來拜訪 / 不定期 2.特定窗口 (單位 / 人員) 財務部 / 出納課黃課長 電子信箱 gpico@gpi.com.tw	與銀行維持密切往來關係，取得所需貸款額度。



02

落實誠信 正直經營

經濟績效 管理方針	21
2.1 公司治理	22
2.2 穩健經營	28
2.3 法規遵循	32

經濟績效 管理方針

重大主題	經濟績效
承諾與政策	尊重專利，創造價值 垂直整合，利潤共享 根留台灣，行銷全球 人才培育，追求成長
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：2024 年上福營收表現成長，並於第二季啟用新總部，不僅優化工作環境，進一步帶動當地人才招聘與就業機會。 負面衝擊：因應法規日益趨嚴所需投入的相關應對措施，加上新總部的啟用，以及受台幣利率變動、通貨膨脹與國際戰爭等外部因素影響，將造成營運成本及費用增加。 補救措施：上福於日常營運中，持續觀察市場利率走勢，以做必要之調度調整。同時，面對新台幣匯率仍處於大幅波動區間，亦將評估適當的避險工具，以降低匯率變動對營運之衝擊。此外，為因應外在環境與條件之變化，本公司亦採取彈性調整庫存並適當調整產品售價，以避免通貨膨脹對公司原物料成本與損益的影響。
管理評量機制	- 上福及子公司每年編制年度預算，每月召開經營管理會議，每季及年度財務報告編制揭露，並報告檢討經營成果。 - 預計於 2025 年每季召開預算檢討會議，進行費用實際動支情況與預算編列之間的差異比較分析。
2024 年特定行動	- 推動 Katun 與 Cartridge Web 雙品牌經營。 - 積極強化與原廠品牌的合作。 - 持續推出環保產品線。 - 深化與碳粉廠及晶片供應商的合作。 - 進行創新商業機會評估。
2024 年指標目標	
營收及毛利穩定成長。	2024 年指標目標達成情形與績效 ☺ 合併營收為新台幣 5,510,033 仟元，較前一年度增加 195,506 仟元。 ☺ 營業毛利 2,290,160 仟元，較前一年度成長 79,477 仟元。
短期目標	中長期目標
- 穩健現金流，確保營運資金的充裕度。 - 在現有產品線基礎上，持續拓展歐洲市場的綠色產品佈局，深化當地市場影響力。2025 年將針對歐洲、美洲，開發符合市場需求的新產品，擴大產品線，以提升市場覆蓋率與競爭力。同時將積極布局亞太地區，開發新客戶並強化市場滲透。	- 穩健現金流，確保營運資金的充裕度。 - 產品原料大多使用環保材料，並規劃跨領域的開發應用，如碳纖副材、醫材等。 - 持續優化全球市場佈局，鞏固歐美市場領導地位，並進一步擴大亞太市場規模，積極開發新興市場與客戶。透過提供全面性產品提升市場適應能力與品牌影響力，並深化綠色產品佈局強化品牌在全球市場的競爭力。 - 著重合作夥伴關係，擴大新客戶基礎，確保企業長期穩健成長。

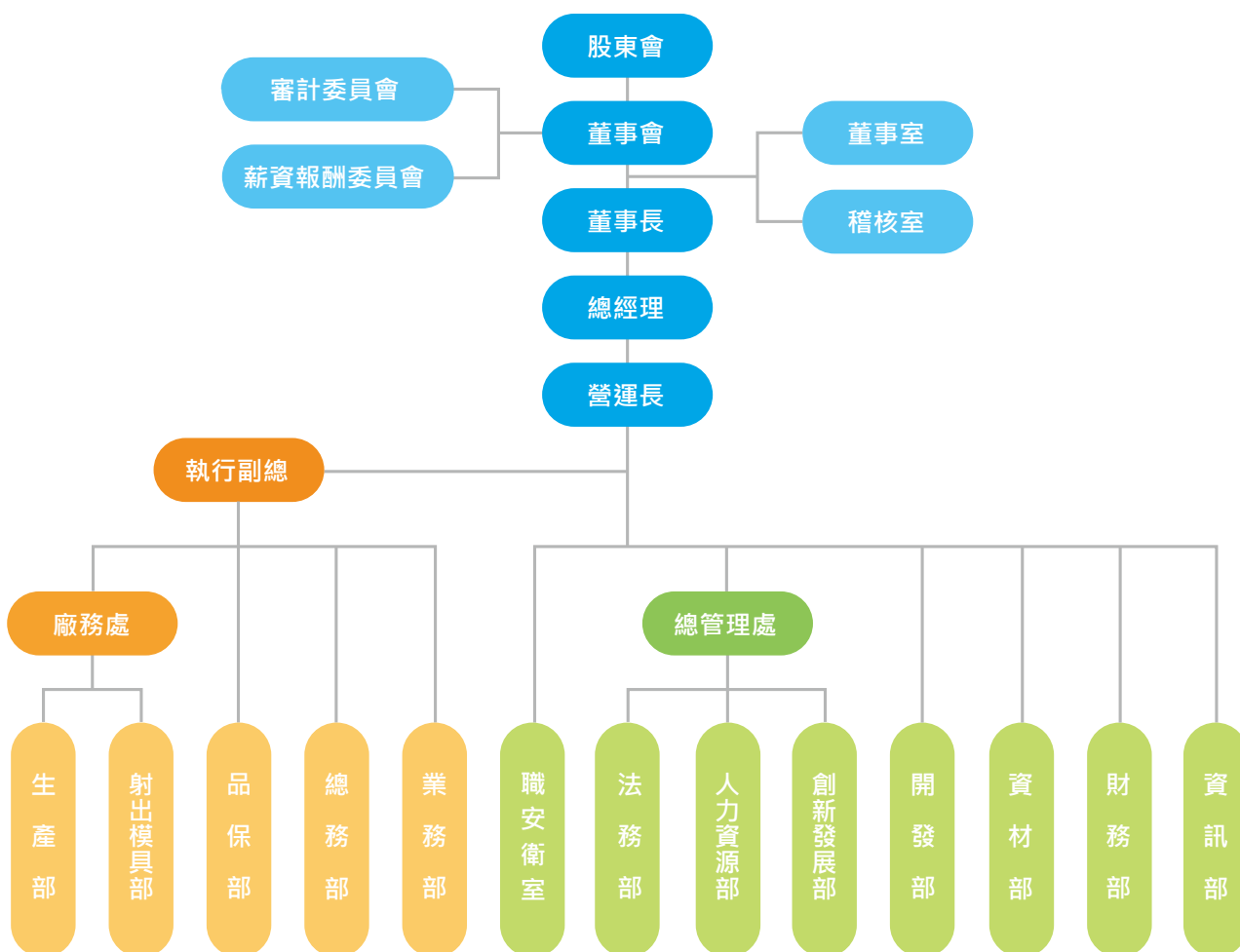
2.1 公司治理

公司治理架構

上福全球依據中華民國公司法、證券交易法及其他相關法令，制定公司治理架構與執行實務。本公司治理組織分為董事會與功能性委員會（分別為薪資報酬委員會與審計委員會，請參閱本章節之功能性委員會組成與運作）。

董事會為最高治理管理單位及最高決策中心，負責公司整體營運狀況，指導公司策略、監督管理階層、對公司及股東負責，遵循公司治理制度之各項作業與安排，依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權，以及存在或潛在風險之管控，並致力於股東權益極大化。經董事會通過實施之重要公司內規請參閱[上福官網 - 公司治理 - 重要公司內規](#)。

上福全球公司組織圖



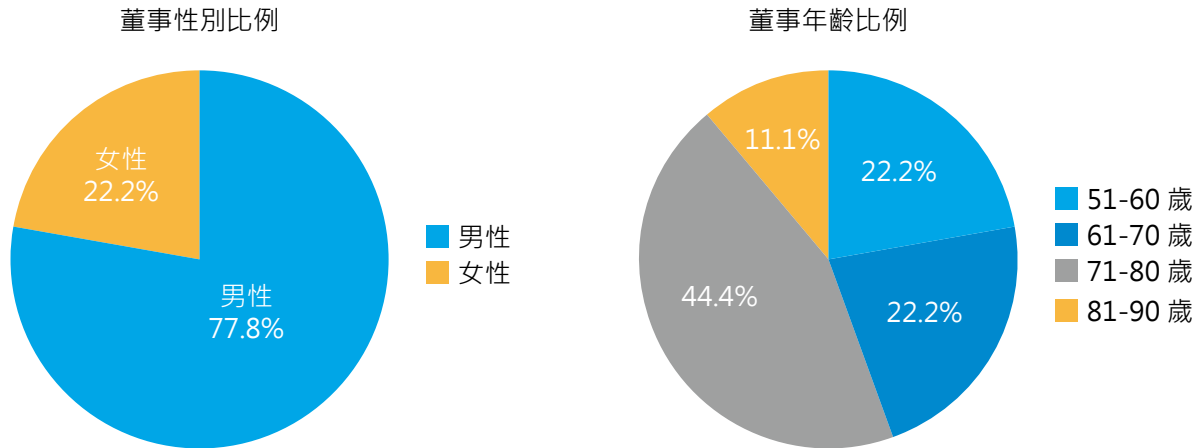
董事會組成與運作

依據上福「董事選舉辦法」，本公司董事選舉依公司法第一百九十二條之一規定採候選人提名制度，董事間依證券交易法第二十六條之三規定應有超過半數之席次，不得具有配偶或二等親以內之親屬關係。本公司董事會所有董事（含獨立董事）均為股東投票產生，任期均為三年，且皆具備執行職務所須之知識、技能及素養，提供營運、技術及財務的專業諮詢；獨立董事之獨立性亦符合公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法規定。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力包括：營運判斷能力、會計及財務分析能力、經營管理能力、危機處理能力、產業知識、國際市場觀、領導能力及決策能力等多元化專業背景。

本屆董事會 9 位成員皆為中華民國國籍，任期皆自 2022 年 6 月 16 日至 2025 年 6 月 15 日，且董事長王瑞宏先生與董事王賴明月女士無兼任執行長、副執行長一職。董事會每季至少召開一次董事會，遇有緊急情事則隨時召集之，2024 年共計召開 6 次董事會，詳細重要決議內容請參閱上福官網-公司治理-董事會重要決議事項。

為深化公司治理的多元性與獨立性，董事會成員分別為 6 位董事（含 1 位女性董事）及 3 位獨立董事（含 1 位女性獨董），獨董占比為 33.3%，女性董事占全體董事成員 22.2%，年齡層分布為 81~90 歲 1 席、71~80 歲 4 席、61~70 歲 2 席、51~60 歲 2 席，且董事成員多具備經營管理、領導決策、產業知識、國際新知、財會分析、法學背景等多元專業能力及豐富經營經驗；董事主要經（學）歷、目前兼任本公司及其他公司之職務、董事專業資格及獨立董事獨立性請參閱上福官網-公司治理-董事成員及多元化政策落實情形。

上福全球董事會成員概況									
職稱	姓名	性別	經營專業背景與管理決策能力						實際 出（列） 席率（%）
			經營 管理	領導 決策	產業 知識	國際 新知	財會 分析	法學 背景	
董事長	寬府（股）公司代表人 王瑞宏	男	●	●	●	●			100.00
董事	寬府（股）公司代表人 王賴明月	女	●	●	●	●	●		83.33
董事	王瑞麒	男	●	●	●	●			100.00
董事	王茂堯	男	●	●	●	●			66.67
董事	王森永	男	●	●	●	●			100.00
董事	王瑞拱	男	●	●	●	●	●		100.00
獨立董事	吳甲寅	男	●	●	●	●		●	100.00
獨立董事	黃瑞芬	女	●	●	●	●	●		100.00
獨立董事	王登啓	男	●	●	●	●			100.00



董事會利益迴避

本公司於「董事會議事規則」訂有董事利益迴避條款，對於會議事項與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；董事間亦應自律，不得相互支援。再者，本公司已設置獨立董事，獨立董事於客觀公正立場上，以其專業與經驗提出建議；而董事會討論任何議案時，充份考量獨立董事意見，並將其同意或反對的理由或意見列入會議紀錄，兼顧利益迴避原則，有效保護公司之利益。

各議案之決議方法與結果、董事、專家及其他人員發言摘要、依第十五條第一項規定涉及利害關係之董事姓名、利害關係重要內容之說明、其應迴避或不迴避理由、迴避情形及反對或保留意見且有紀錄或書面聲明及獨立董事依第十二條第五項規定出具之書面意見。

2024 年董事對利害關係議案迴避之執行情形：

- 2024 年第 1 次董事會 (2024 年 1 月 16 日)：本公司董事、經理人之酬金案。

本案因涉及自身利益，請寬府股份有限公司代表人王瑞宏董事及王賴明月董事利益迴避，不參與討論及表決。除利益迴避董事外，全體出席董事七席，無異議照案通過。

本案經理人員工酬勞分配涉及自身利益，寬府股份有限公司代表人王瑞宏先生、寬府股份有限公司代表人王賴明月女士利益迴避離席不參與討論及表決。除利益迴避董事外，全體出席董事七席，無異議照案通過。

註：董事目前兼任本公司及其他公司之職務情形，請參閱[上福官網 - 公司治理 - 董事成員及多元化政策落實情形](#)。

董事之進修

董事會成員在專業能力範圍外，每年持續進修涵蓋公司治理主題相關之財務、風險管理、業務、商務、法務、會計、誠信經營、永續發展等課程，或內部控制制度、財務報告責任相關課程以提高董事成員對公司治理之認知與落實。

本公司主動提供各類進修課程予董事參考，亦踴躍鼓勵參加各項公司治理課程並不定期安排專業講師至公司授課，以強化董事會成員職能。2024 年董事進修總計 63 小時，每位董事進修均達 6 小時，全體董事進修時數 100% 均符合《上市上櫃公司董事進修推行要點》之規定，詳細董事進修資訊請參閱上福官網 - 公司治理 - 董事會運作情形。

2024 年董事進修課程概要	
主辦單位	課程名稱
財團法人台灣金融研訓院	• 公司治理論壇
財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	• 113 年度防範內線交易宣導會 • 上市櫃公司運用衍生性商品拓展亞洲資產管理版圖研討會
財團法人會計研究發展基金會	• 企業永續發展與法令遵循實務 • 公司治理與法令遵循
	
企業永續發展與法令遵循實務	公司治理與法令遵循

功能性委員會組成與運作

薪資報酬委員會

董事會依「薪資報酬委員會組織規程」通過成立薪資報酬委員會，並由董事會訂定「薪資報酬委員會運作管理辦法」，以強化公司治理，健全公司董事及經理人薪資報酬制度。

薪資報酬委員會由兩位獨立董事及一位專家組成，成員皆具有五年以上商務、法務、財務、會計或公司業務所需工作經驗。每年至少召開 2 次會議，但有緊急情事者，不在此限，視需要隨時召開之。

審計委員會

審計委員會由全體獨立董事組成，旨在協助董事會提高公司治理績效。每季至少召開 1 次會議，於其職權範圍內，得要求相關部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律顧問或其他人員列席並提供相關必要資訊。

功能性委員會組成與運作概況		
說明	薪資報酬委員會	審計委員會
吳甲寅 (獨立董事)	●	○
黃瑞芬 (獨立董事)	○	●
王登啓 (獨立董事)		○
黃瑞堂 (薪酬委員)	○	
2024 年開會次數 (次)	6	6
平均實際出席率 (%)	100%	100%
職權範圍及 2024 年運作情形運作情形	請參閱上福官網 - 公司治理 - 薪資報酬委員會之組成、職責及運作情形。	請參閱上福官網 - 公司治理 - 審計委員會運作情形。

註：

1. ●為召集人。

2. 薪酬委員黃瑞堂為聖豐建設股份有限公司董事長及聖豐不動產仲介經紀股份有限公司董事長。

薪酬政策與決定流程

(依薪資管理辦法處理) 經理人酬金	一、有關本公司經理人之薪資報酬，除法令或章程另有規定者外，應依薪資管理辦法（以下簡稱本辦法）處理。 二、本辦法所稱之經理人係指總經理、營運長、執行副總、副總經理及部門理級主管。 三、經理人，其任免及報酬（係指每月之固定薪資、年終獎金^註、員工酬勞^註及一次性獎金高於 10 萬元以上）需經薪資報酬委員會審議後，提董事會決議始可執行。 註：年終獎金、員工酬勞之 1. 發放對象：發放年終獎金前一年度已到職（正職），且發放時仍在職之本國籍員工。 2. 發放基準：薪資管理辦法規定。
(依董事酬金管理辦法處理) 董事酬金	一、董事薪資：除參與本公司日常經營管理之董事外，本公司不另提供董事薪資之董事酬金。 二、退職退休金：本公司不另提供董事退職退休金之董事酬金。 三、盈餘分派之董事酬勞：依本公司公司章程規定，分派金額經董事會決議通過後，依下列方式分派之： - 擔任董事基本權數為 1，未滿一年者，以當選月份佔全年之比例計算之。 - 計算公式：個別董事盈餘分派之董事酬勞 = 董事會決議董事酬勞總金額 * 個別董事之基本權數 / 參與分派全體董事之基本權數總和。 - 個別董事盈餘分派之董事酬勞上限金額為新台幣 1,500,000 元（含）。 四、公司不提供董事除上列酬金以外之薪資酬勞項目。 五、董事長、副董事長之薪酬依董事酬金管理辦法處理。
(依薪資管理辦法處理) 員工薪酬制定原則	- 依本公司「公司章程」第廿八條，本公司年度如有獲利，應提撥至少百分之○.一為員工酬勞（其中獲利不低於百分之○.○三應為基層員工分配酬勞）、提撥不高於百分之五為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。 - 員工酬勞與年終獎金之發放，根據「薪資管理辦法」規定，皆依前一年度已到職且於發放時仍在職之本國籍正職員工為對象，其中員工酬勞得採現金或股票形式發放。

註：董事會及高階管理階層的薪酬政策目前尚未與經濟、環境、人權等 ESG 績效目標連結。

董事會 (含功能性委員會) 績效評估

本公司已由董事會通過「董事會績效評估辦法」，於每年 1 月份進行上年度之董事會績效評估，評估對象包含董事會 (含功能性委員會) 整體運作情形與個別董事成員績效表現，以董事個人自評及董事會整體自評 (含功能性委員會) 或他評之方式，並呈報董事會績效評估結果。

董事室於 2025 年 1 月執行 2024 年度之評估，評估期間自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，以整體董事會、審計委員會、薪資報酬委員會績效評核及董事會成員考核自評方式進行，績效評估皆為「優良」，並呈報 2025 年 1 月 16 日召開之董事會。

董事會內部績效評估概況			
項目	董事會	董事成員	功能性委員會
績效評估之衡量項目	五大面向： (1) 對公司營運之參與程度。 (2) 提升董事會決策品質。 (3) 董事會組成與結構。 (4) 董事的選任及持續進修。 (5) 內部控制。	六大面向： (1) 公司目標與任務之掌握。 (2) 董事職責認知。 (3) 對公司營運之參與程度。 (4) 內部關係經營與溝通。 (5) 董事之專業及持續進修 (6) 內部控制。	五大面向： (1) 對公司營運之參與程度。 (2) 功能性委員會職責認知。 (3) 提升功能性委員會決策品質。 (4) 功能性委員會組成及成員選任。 (5) 內部控制。
績效自我評估結果	優良	優良	審計委員會：優良 薪資報酬委員會：優良



2.2 穩健經營

營業概況

2024 年全球經濟仍面臨多重風險與挑戰，貿易形勢持續複雜且脆弱。儘管通膨降溫帶來經濟緩步復甦的希望，全球經濟放緩仍引發市場擔憂。地緣衝突與政治動盪影響區域穩定，貿易保護主義升溫擾亂全球供應鏈，加上今年適逢全球大選年，各國政策走向的不確定性進一步削弱市場信心。在事務機耗材方面，上述因素加劇供應鏈的脆弱性與複雜度，在此環境下，企業須具備更高的應變能力，以確保營運穩定。公司必秉持著穩健踏實的精神努力不懈，期能達成對股東、員工與社會的價值提升。

上福全球 2024 年合併營收為新台幣 5,510,033 仟元，較前一年度增加 195,506 仟元；營業毛利 2,290,160 仟元，較前一年度成長 79,477 仟元；營業利益 374,061 仟元，較前一年度減少 152,187 仟元；稅後淨利為 367,148 仟元，較前一年度衰退 66,084 仟元。113 年每股稅後盈餘為 2.88 元，較前一年度衰退 0.52 元。詳細財務資訊請參閱《113 年度股東會年報 - 肆、營運概況及伍、財務狀況及財務績效之檢討分析與風險事項》。

本公司將持續強化對集團垂直行銷通路的資源整合，從生產、物流、研發、採購到品牌通路等各個方面都將進行精進管理，以維持企業對外部市場的高應變力。更將致力於深化 Katun 與 Cartridge Web 雙品牌市場策略、拓展 OEM 代工服務、針對歐洲市場對兼容耗材的高需求持續推出環保產品線、提升供應鏈穩定度與產品技術競爭力，並組建專案團隊，持續分析市場趨勢，進行創新商業機會評估，積極開拓新商機，以確保集團未來成長動能。



上福全球合併財務資訊

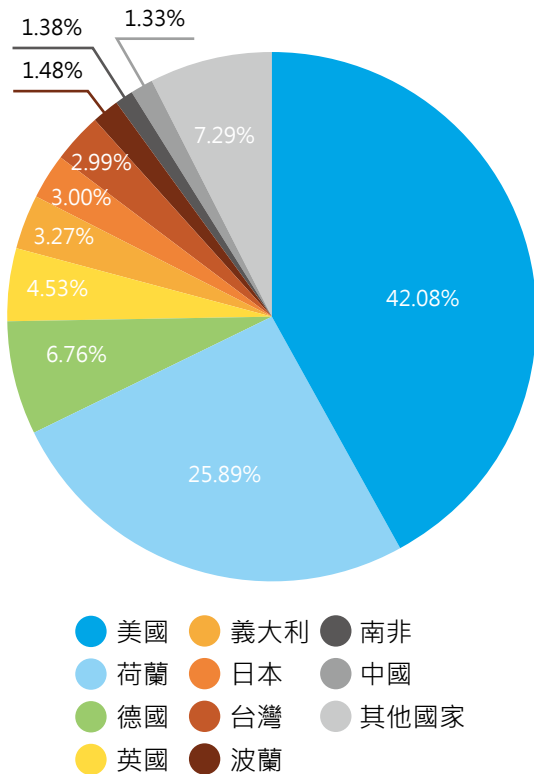
單位：新台幣仟元

項目	2022 年	2023 年	2024 年
資本額	1,275,887	1,275,887	1,275,887
資產總額	7,822,125	8,221,716	8,654,443
營業收入	5,703,207	5,314,527	5,510,033
營業成本	(3,482,363)	(3,103,844)	(3,219,873)
營業毛利淨額	2,220,844	2,210,683	2,290,160
營業利益	501,051	526,248	374,061
本期損益	678,609	433,232	367,148
每股盈餘 (元)	5.32	3.40	2.88
所得稅費用	(109,861)	(110,048)	9,267
員工薪資與福利費用	1,247,839	1,240,149	1,399,659
股東紅利以現金股利發放	280,695	318,972	318,972

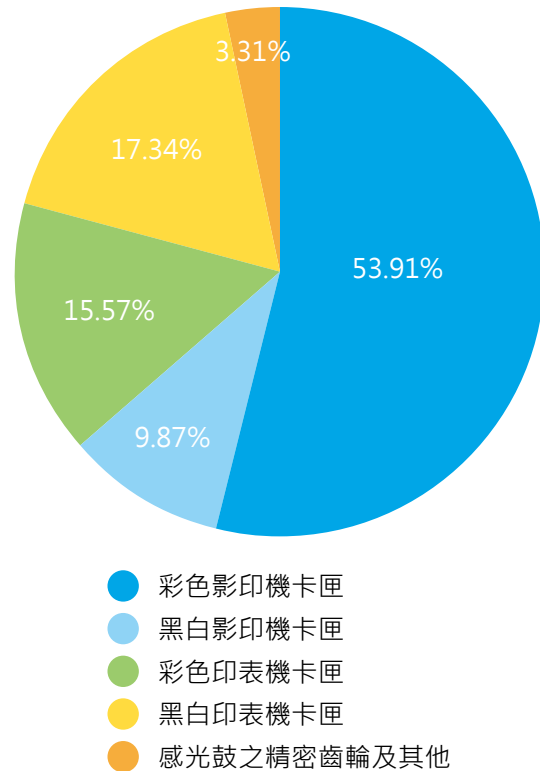
註：

1. 所得稅費用不包含印花稅 (2022 年 95 仟元，2023 年 106 仟元，2024 年 176 仟元)。
2. 2024 年無取自政府之財務援助。

2024 年主要產品 (服務) 銷售地區占比 - 個體



2024 年主要產品 (服務) 銷售概況占比 - 個體



註：

1. 主要產品 (服務) 銷售地區及銷售概況之占比以上福全球科技股份有限公司為主。
2. 其他國家包括法國、越南、摩洛哥等國家；其他係包括出售原物料及碳粉匣附件。

風險管理

上福全球依「風險管理政策與程序」評估對本公司之環境、社會及公司治理之風險程度，並訂定有效辨識、衡量評估、監督及管控的風險管理政策，期能防患未然，降低相關風險之影響及損害。

風險項目與管理

重大議題	風險評估項目	風險管理政策
環境	氣候變遷	本公司永續辦公室參考國際金融穩定委員會 (Financial Stability Board,FSB) 發布之氣候相關財務揭露 (TCFD) 建議之架構進行風險與機會鑑別。 1.因公司產業特性，製造階段能資源依賴性較低，且位於梧棲工業區內，屬地勢較高區域，歷年無因水災造成財務損失。 2.依據臺中市發展低碳城市自治條例第 22 條規定，本公司為應設置再生能源發電設備之用電場所。2024 年一廠與二廠用電契約容量資料為 1,360 千瓦，應設置至少 136 千瓦以上之再生能源設備。上福全球已完成建置太陽光電發電設備 999.79 千瓦，高於臺中市發展低碳城市自治條例規定約 7.4 倍。 其他氣候相關風險之對應策略請參閱本報告書之 4.1 氣候變遷因應。未來每年度將持續依循 TCFD 風險與機會鑑別方式，評估可能面臨的風險與機會，針對風險高的項目訂定相關應變計畫。
	資源管理	1.本公司為有效管理環境議題，已導入 ISO 14001 管理系統；為提升各項資源利用效率，冷卻水塔設備使用循環水系統、工業廢料分類後透過合法處理商處理、產品所用材料皆符合歐盟 RoHS 及 REACH 要求。 2.按廢水作業管理辦法，將污水放流至關連工業區污水處理廠，每月監測污水狀況，且視情況派員查詢排放管線及放流水情形。 3.依廢氣排放作業管理辦法，有效管制空氣污染源及污染防制設備操作，使全廠廢氣排放符合空污標準。 4.公司推動節能措施，進行 LED 燈具更換。 5.上福全球已完成建置太陽光電發電設備 999.79 千瓦。 6.依循環經濟大方向，致力於環保節能，利用 3R 思考原則 (Reduce 減量化、Reuse 再利用、Recycle 再循環)，以節能、減碳、可回收再使用等目標進行新產品設計研發，推動環保卡匣及環保廢粉匣。
社會	人權	本公司訂定「人權政策」並經董事會通過，遵循國際人權規範及全球營運據點所在地勞動法規，致力於平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境，同時尊重個人隱私權，建立多元勞資溝通管道及申訴機制，以確保勞工權益。
	職業安全衛生	1.2024 年共辦理 2 場次的消防演練 (習)，總計 541 人次參與。 2.2024 年上福一般健康檢查共計 431 人、特殊健康檢查粉塵 186 人次、噪音 241 人次，檢查費用總計 239.4 仟元。 3.2024 年減重比賽共 37 人參加，總減重 84.6 公斤。 4.2024 年辦理 3 場職業安全衛生教育訓練，教育訓練總時數 616 小時 (共 439 人)。 (1) 課程 - 原來這些問題也是免疫疾病，教育訓練時數 85 小時 (85 人)； (2) 課程 - 外食聰明吃、健康動一動，教育訓練時數 433.5 小時 (289 人)； (3) 課程 - 認識憂鬱症與壓力調適，教育訓練時數 97.5 小時 (65 人)。

重大議題	風險評估項目	風險管理政策
社會	顧客健康與安全	1.定期將物料送 SGS 檢驗有害物質，以符合歐盟 RoHS 及 REACH 法規要求。 2.每月季會針對新產品進行品質教育訓練說明會，說明稽核重點及注意事項。 3.每月進行供應商考核，以監控供應商品質狀況。 4.新供應商需進行評核，以鑑別供應商製程能力及環境是否符合法規要求。 5.供應商每半年需提供符合環境管理物質聲明書，以確保原物料安全性。
	勞資關係	1.2024 年無強迫或強制勞動之事件，聘用員工 100% 按照勞動基準法相關規定辦理。 2.2024 年無發生違反人權或歧視之事件。 3.2024 年末發生重大勞資糾紛，故無相關損失之虞。 4.2024 年新進基層人員目前每月平均起薪皆符合台灣當地「勞動基準法」所規定基本薪資。
公司治理	社會經濟與法令遵循	本公司本於廉潔、透明及負責的經營理念，制定以誠信為基礎之政策，建立良好公司治理與風險控管機制，以創造永續發展的經營環境。
	強化董事職能，落實董事責任	1.為使董事權益與了解法律責任，為董事規劃相關進修議題，每年提供董事最新法規、制度發展與政策。 2.為董事投保董事責任險，當董事已善盡善良管理人職責執行業務，保障其受到訴訟或求償之情形。
	利害關係人溝通	1.本公司每年分析重要利害關係人與其關心之重要議題。 2.建立各種溝通管道，積極溝通，減少對立與誤解。設投資人信箱，由發言人處理並負責回應。
	專利	本公司近年來投入大筆研發費用，越過原廠築起的專利高牆，自主研發且有效克服專利，使用迴避設計，提供消費者優質的另一選擇，進而申請專利，防止其他公司仿冒上福的產品。

機會項目與管理

機會項目	管理對策
產品競爭力	- 提升協力廠商生產效率與成本控制能力。 - 強化產品品質與產品附加價值。 - 精進全球物流布局，貼近客戶、加速交期。 - 應用商業智慧 (Business Intelligence, BI) 系統，提升市場分析與決策能力。 - 優化官網功能，拓展精密模具業務與跨產業商機。 - 善用 Katun 全球通路資源，推動新產品導入。 - 發揮上福與 Katun 整合效益，提升營運效率。 - 導入 SAP 企業規劃資源系統，強化資訊整合與管理精度。 - 導入 WMS 倉儲管理系統，提升營運效率、減少損耗，並優化人力與供應鍊管理。

2.3 法規遵循

誠信經營

本公司本於廉潔、透明及負責的經營理念，制定以誠信為基礎之政策，建立良好公司治理與風險控管機制，以創造永續發展的經營環境。

誠信經營防範措施	
一、禁止行賄及收賄	五、禁止侵害智慧財產權
二、禁止提供非法政治獻金	六、禁止從事不公平競爭之行為
三、禁止不當慈善捐贈或贊助	七、防範產品或服務損害利害關係人
四、禁止不合理禮物、服務、款待或其他不正當利益	八、禁止內線交易

誠信經營為上福全球文化核心亦是企業最基本的社會責任，有利於公司經營及長期發展。不誠信情事不僅讓企業損失商譽，並衍生員工道德水準低落、顧客與商業夥伴間不信任等問題，可能因涉入關說、行賄等不法行為，破壞公司治理機制，造成整體經營環境惡化。

上福經董事會決議通過「誠信經營守則作業程序及行為指南（吹哨者保護政策）」，作為集團及所有子公司誠信經營之商業運作參考架構。

董事室為專責單位（隸屬於董事會），主要掌理事項包含（1）協助將誠信與道德價值融入公司經營策略、（2）定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險、（3）安置相互監督制衡機制、（4）誠信政策宣導訓練之推動及協調、（5）規劃檢舉制度，確保執行之有效性、（6）協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作等，並定期（至少一年一次）向董事會報告。

針對可能具有潛在貪瀆風險之作業，設計適當的內部控制機制，稽核單位定期評估內部控制機制之管理效果，並收集各部門高階主管對各項潛在風險（舞弊貪瀆）之建議，擬定適當之稽核計畫，並據以執行相關之查核，定期向董事會報告查核結果（每季一次），讓管理階層了解公司治理之現況並達到管理之目的。此外針對台灣營運據點定期進行內部控制風險評估及實質查核，包含法令遵循、財務報導、採購作業與銷售作業等重大議題。

董事室每年舉辦一次內部宣導，安排董事長、總經理或高階管理階層向董事、受僱人及受任人傳達誠信之重要性。本公司於內部規章、年報、公司網站等揭露誠信經營政策，並適時於產品發表會、法人說明會等對外活動上宣示，使供應商、客戶或其他業務相關機構與人員均能清楚瞭解其誠信經營理念與規範。此外，針對協力廠商，也透過不同的溝通管道，如協力廠商大會等方式傳達及教育此一制度，以貫徹落實公司治理。另法令增修有關利害關係人權利或義務，本公司均會函轉各利害關係人知悉並遵守。

對於違反誠信、利益衝突與迴避、公平交易、賄賂與不法付款等嚴重不當行為，或有任何違反法令、規則、公司規定或倫理規範之情事發生或即將發生者，本公司的董事、員工及其家庭成員、本公司之關係企業、供應商、客戶等，與本公司業務活動相關的人員或其他利害關係人皆可透過舉發專線或檢舉信箱行檢舉或申訴；本公司明訂及公布違反誠信經營規定之懲戒與檢舉制度，鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，依其檢舉情事情節輕重，酌發檢舉獎金，內部人員如有虛報或惡意指控之情事，應予以紀律處分，情節重大者應予以革職；若本公司人員違反誠信行為情節重大者，將依相關法令或依公司「道德行為準則」及「員工工作規則」之規定予以解任或解雇。處理檢舉情事之相關人員應以書面聲明對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密。本公司承諾保護檢舉人之安全，且不因檢舉情事而遭受報復或不當處置。2024 年上福未發生內外部重大檢舉之情事。

檢舉制度

檢舉人檢舉應至少提供以下資訊：

- 一、檢舉人之姓名、身分證號碼，亦得匿名檢舉，及可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱。
- 二、被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料。
- 三、可供調查之具體事證。

處理檢舉情事程序：

- 一、檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。
- 二、本公司專責單位及前款受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。
- 三、如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。
- 四、檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。
- 五、本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

受理窗口
董事室 黃專員

舉發專線
04 -26393103

檢舉信箱
esg@gpi.com.tw



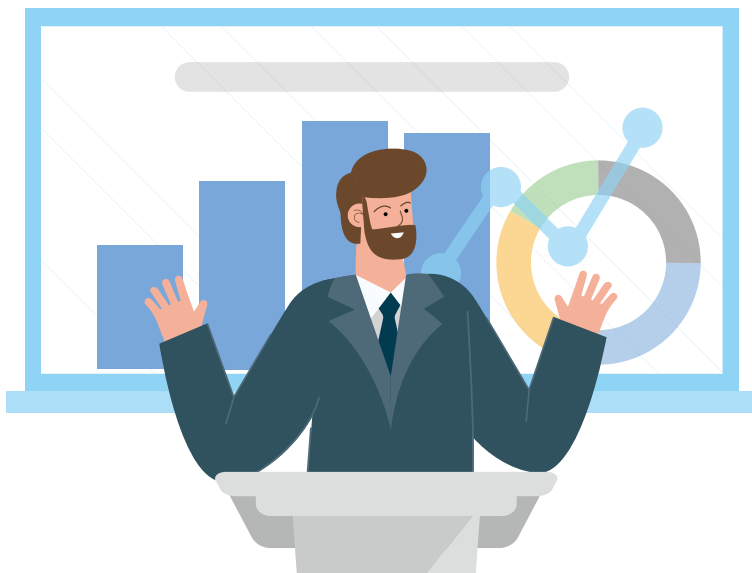
防範內線交易管理

上福經董事會通過「防範內線交易管理作業程序」，本管理程序要點明文禁止公司內部人員利用市場上未公開資訊買賣有價證券等違獲利。本公司每年至少一次(6月底前)對現任董事、經理人及受僱人辦理「防範內線交易管理作業程序」及相關法令之教育宣導；新任董事及經理人於上任後安排教育宣導；新進員工則由人事於職前訓練時予以教育宣導，針對有關「防範內線交易」、「個人資料保護法」、「營業秘密法」等，提供相關說明及簽訂同意書，以確保同仁都明白相關規定並會遵循法令規定。

2024年已對現任9位董事完成防範內線交易宣導及相關法令進修課程；2024年10月28日對經理人及員工進行相關教育宣導，並將檔案以郵件寄至個人信箱，無郵件信箱之員工，則將資料貼於各部門公佈欄，傳達給所屬員工瞭解誠信之重要性，新進員工也於入職時完成溝通宣達，全體員工溝通比例100%。

2024年反貪腐宣導 / 訓練結果					
方式	宣導 / 訓練對象	宣導 / 訓練名稱	宣導 / 訓練人數	總人數	宣導 / 訓練比例
教育訓練	董事成員	- 公司治理論壇 113年度防範內線交易宣導會 - 企業永續發展與法令遵循實務 - 公司治理與法令遵循	9	9	100%
	董事成員	防範內線交易宣導	9	9	100%
宣導	理級以上主管人員 ^註	- 重大訊息之保密作業 - 內線交易形成原因、認定過程及交易實例說明	22	22	100%
	非主管人員		484	484	100%

註：理級以上主管人員為副理級以上。



法規遵循

法規遵循為永續經營之基本因素之一，上福明確制訂公司內部相關管理辦法，具體規範本公司人員於執行業務時應注意之事項，要求嚴格遵循各地經濟、社會及環境等相關法規，以不違反法令為企業目標：公司治理面向包含公司法、證券交易法、票據法、營業秘密法、個人資料保護法等；環境面向包含空氣污染防治法、噪音管制法、廢棄物清理法、水污染防治法等；產品面向包含公平交易法、關稅法、海關進口稅則、出進口廠商登記辦法等；員工面向則包含勞動基準法、性別平等工作法、勞工保險條例、職業安全衛生法等法令規章；上福一向尊重智慧財產權之精神，並設有專責的專利組，負責專利權之申請及維護，不定期檢視海內外法規之變動情形，努力提供更好的設計與產品來符合消費者的需求，給消費者另一種選擇的權利，從未意圖侵犯任何人的專利，對本身的智慧財產與專利設計亦積極申請專利保護措施。2024 年無發生任何違反經濟、社會、環境法令之情事。

上福全球 2024 年法規遵循績效

公司治理相關法規	✓ 無發生涉及貪污賄賂或違反公平交易的事件。 ✓ 無違反經濟法規之罰款事件。 ✓ 無提供政治捐獻。
反競爭行為	✓ 無涉及反競爭行為事件。 ✓ 無反托拉斯行為。 ✓ 無壟斷行為。
環保相關法規	✓ 無違反環保法規致繳納罰鍰事件發生。
產品相關法規	✓ 無違反有關產品與服務的健康和安全法規和自願性規約的事件發生。 ✓ 無違反產品與服務資訊標示的法規及自願性規約之事件。 ✓ 無違反行銷推廣相關法規 (包括廣告、宣傳、贊助) 之事件。 ✓ 無因產品與服務的提供與使用而違反法律和規定被處罰款。
勞工權益相關法規	✓ 無限制員工結社或集體協商之自由。 ✓ 無強迫勞動。 ✓ 無使用童工^註或年少工作者從事危險工作。 ✓ 無涉及歧視、性騷擾和虐待。 ✓ 無涉及侵害原住民權利事件。 ✓ 無接獲政府機關、客戶等至上福全球進行人權相關審查。 ✓ 無發生勞資糾紛、罷工和 / 或停工事件。 ✓ 提供健康與安全的工作環境、溝通管道，且落實環境政策。

註：

- 童工定義為 15 歲以上未滿 16 歲之受僱從事工作者。
- 重大罰款係指因同一事件而遭不同主管機關罰鍰累計達新台幣 100 萬元。

03

卓越品質 享譽全球

創新研發 管理方針	37
專利 管理方針	38
客戶關係管理 管理方針	40
隱私與資通安全 管理方針	42
3.1 多元產品 客製服務	44
3.2 研發與專利	49
3.3 客戶關係與協力廠商管理	52



創新研發 管理方針



重大主題	創新研發
承諾與政策	依循環經濟大方向，致力於環保節能，利用 3R 資源循環永續利用原則 (Reduce 減量化、Reuse 再利用、Recycle 再循環)，以節能、減碳、可回收再使用等目標進行新產品設計研發及行銷。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：因應客戶需求，上福採用環保包材和相關技術，藉此帶動訂單需求成長，促使營收增加。 負面衝擊：2024 年無實際負面衝擊發生。然國際間及政府正逐步新增環境法規或實施變更，若未能及時調整，可能會面臨不符合法規而導致罰款或銷售減少之風險。 補救措施：當負面事件發生時，立即採取行動，與相關者 (如政府、客戶) 積極溝通，並提出解決問題之方案，且密切關注環境法規和政策變化，確保公司的研發活動符合法規要求以避免因不符合環境法規而引發的風險和損失。
管理評量機制	- 專案依照 ISO 9001、ISO 14001 設計流程規劃，確保產品在生產過程與成品的品質管控。 - 產品符合有害物質管理規範 (RoHS)，每三個月進行一次抽樣測試，若有特殊狀況 (如客戶需求、品質異常等) 採取即時送樣測試，確保產品合規性。採購單位會向廠商發出最新版的《供應商禁用含環境管理物質聲明書》，並保存廠商簽署後的聲明書。此外，每年 1 月與 8 月統一進行聲明書簽署作業。
2024 年特定行動	- 成立創新研發部。 2024 年再生回收塑料使用量為 36.9 公噸。 - 軟硬體設備購置 (3D 列印打樣設備) 約 253 仟元。 - 研究發展費用 (研發人力成本、軟硬體設備購置、測試打樣等費用) 約 163,430 仟元 (合併)。 - 投入 RoHS 檢測費用約 133,875 元。
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
- 紙漿緩衝材使用量 300,000 個，較 2023 年上升 8%。 - 預計推出 20 款環保卡匣與 5 款環保廢粉匣。	☺ 紙漿緩衝材使用量 353,456 個，較 2023 年使用量 278,141 個上升 27%。 ☺ 共推出 30 款使用回收料的產品、22 款環保卡匣與 8 款環保廢粉匣，綠色產品品項新增 30%。
短期目標	中長期目標
- 持續推出綠色環保產品，推廣客戶多採用環保產品。 - 持續提高環保包材的使用比例，並確保每年穩步增長。 - 持續開發紙塑與蜂巢緩衝紙，以取代原有的泡殼與 EPE 材料。	- 採用再生塑膠材料 (Recycle)。 - 碳粉匣設計可支援重複填充碳粉 (Reman)。 - 廢碳粉匣再利用，設計可以再利用的產品 (Reuse)。 - 研發再生清潔製程，提升碳粉匣清潔效率，設計專用機器降低能源消耗。

專利 管理方針

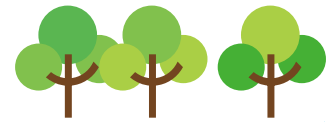
重大主題	智財權管理
承諾與政策	越過原廠築起的專利高牆，自主研發且有效克服專利，使用迴避設計，提供消費者優質的另一選擇，進而申請專利，防止其他公司仿製抄襲上福的產品。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：上福已成立專利組，並建立良好的智權管理工作，以研發及銷售自有專利權之產品。 負面衝擊：隨著各國加強智慧財產權保護，若產品涉及專利侵權，將面臨權利金追索或法律風險。 補救措施：研發過程中及產品進入市場前，對所有的發明創造方案或設計方案進行專利檢索及分析，進而確定是否申請專利，另採定期檢視現有產品，降低專利糾紛的可能性。
管理評量機制	- 考量創新設計於市場需求、商業化可行性、專利佈局策略及成本效益等因素，評估申請專利的可行性。 - 為確保專利的優質化，設定質化目標進行季評估，每季檢視下季需維護之專利。 - 若收到專利權人的警告函，專利小組、開發部工程師與內部律師先將系爭專利與產品進行比對，了解產品是否有侵權疑慮，進而委請外部律師作進一步瞭解並回函。 - 若收到專利權人的告訴，專利小組與開發部工程師先研究該專利之有效性與強度、產品對該專利是否有侵權之疑慮，管理階層評估訴訟成本、效益是否符合商業利益、有多大勝訴機會，進而委請專業的專利律師分析，綜合以上各方面考量，決定採取必要之行動因應。 - 智慧財產管理遵循 ISO 9001 品質管理制度。
2024 年特定行動	外部制度： - 將有專利價值之研發成果，依技術與市場特性，委請專利代理人向特定國家的專利主管機關申請專利，保護上福的迴避設計成果。 內部制度： - 定期蒐集研究原廠及競爭者取得的專利或審查中的專利申請案，在公司新產品研發的前、中、後期做專利迴避及檢核，避免產品侵犯他人的專利。 - 開發部工程師與專利小組共同解讀專利，工程師進而構思迴避設計，再由律師判定、提供建議及檢核。 - 研發獎勵：管理階層依專利發明獎勵辦法，發給申請專利的員工專利獎金，鼓勵員工積極參與研發。2024 年管理階層依專利發明獎勵辦法約 57,000 元。 - 研究發展費用 (研發人力成本、軟硬體設備購置、測試打樣等費用) 約 163,430 仟元 (合併)。 - 專利相關費用包含 (專利年費、申請費用、律師諮詢費用) 約 3,583,682 元。



重大主題	智財權管理
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
- 綠色專利取得數累計 2 件。 - 專利獲准數累計 110 件。 - 研究發展費用占事務機器耗材營業收入占比 2.9%。 - 研發各類新產品 8 件。 - 為確保專利的效益最大化，依據專利相關產品的銷售量來設定質化目標，以提升市場競爭力，助於公司資料的有效運用及配置。淘汰專利比率目標大於 0.8%。	☺ 綠色專利通過數累計 2 件 (另外 2 件審查中) 、綠色專利通過數比 2023 年提升 100% 。 ☺ 專利獲准數累計 112 件 (另有 4 件專利案尚在領證中及 18 件專利案尚在申請中) ，較 2023 年累計件數 105 件提升 6.67% 。 ☺ 研究發展費用 163,430 仟元占事務機器耗材營業收入 5,296,038 仟元 3.09%(合併) 。 ☺ 研發各類新產品共 10 件 (碳粉卡匣 10 件) 。 ☺ 2024 年季檢視專利年費繳納，考量銷售量及技術應用，評估專利續繳年費的必要性以質化專利權，淘汰專利比率 0.88% (114 件中淘汰 1 件，$1/114=0.88\%$) 。
短期目標	中長期目標
- 避免侵犯他人的專利、申請且累積優質專利。 - 短期淘汰專利比率大於 35%，以確保專利效益，使公司資源做有效的配置。	- 中期淘汰專利比率大於 5%，以確保專利的持續競爭力和公司資源有效配置。 - 配合公司技術發展藍圖，確定未來長期的技術研發方向，持續進行技術創新，進而評估技術在市場上的預期價值、既有市場的專利狀況、專利申請和維護成本，以制定專利申請方向。

客戶關係管理 管理方針

重大主題	客戶關係管理
承諾與政策	- 透過推廣產品品質、行銷策略並結合年度商務主題建立品牌 / 企業之永續形象。 - 重點發揚核心價值：研發技術、品質管控、高度尊重智產權、綠色環保產品等。 與客戶間保持良好溝通管道，為產品及服務提供有效客訴處理，維持競爭力並提高客戶對公司產品與服務的滿意度。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：2024 年客戶滿意度調查已於 2025 年 2 月初辦理，藉由了解客戶回饋，進一步優化服務品質與合作體驗；且公司客戶結構分散，無過度集中風險，並持續致力於客戶關係經營，2024 年亦成功拓展新客戶，展現穩健成長動能。 負面衝擊：2024 年末發生重大負面衝擊事件，惟 2024 年有發生產品服務相關客訴案件。 補救措施：針對客訴案件從原因分析、開會檢討到執行改善對策完成梳理，並回覆客戶原因及對策結果，以減少重複發生。
管理評量機制	- 每月提交行銷廣告予部門主管審核。 - 每季提交行銷報告予部門主管審核。 - 每年進行客戶滿意度調查。 - 每次差旅行程結束後兩週內進行出差檢討會議。 - 每次展覽行程結束後兩週內進行出差檢討會議。 - 依據 ISO 9001 標準每年召開管理審查會議，由高階管理層主導，相關部門共同參與，針對品質目標達成情況、資源需求、內外部稽核結果及顧客滿意度等項目進行全面審查。會議旨在確認品質管理系統的持續適宜性、充分性與有效性，並檢視改善措施的執行情況，以確保持續改進並推動整體營運績效的提升。 - 針對每起客訴召開檢討會議，由相關單位分析原因並提出改善對策，品保單位負責追蹤與驗證，確保問題即時有效處理，防止重複發生，持續提升客戶滿意度與產品服務品質。
2024 年特定行動	- 業務拜訪客戶共 16 個國家。 - 新產品清冊 EMAIL 寄送共 12 次。 - 自有品牌 CW 相關行銷活動：於產業媒體平台執行品牌行銷曝光廣告 12 次。 - 於品牌官網及台灣經貿網刊登產品品質或產業技術文章 26 篇。 - 參加「2024 中國（珠海）國際打印耗材展覽會」。 - 參加 2024 再生時代中東非辦公設備及耗材展覽會之肯亞展。 - 推出以回收及綠色環保概念的系列產品。 2024 年於國內外進行廣告行銷之總費用累計近新台幣 132 萬元。 - 品牌官網網站增設代理商專區供客戶下載行銷素材。



重大主題	客戶關係管理
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
• 客戶滿意度平均達 36 分 (滿分 40 分)。 • 網站整體流量表現上升 35%。 • 網站 Organic Search 成長 35%。 • 客訴案件數表現優於 ISO 管審會議設定目標。	☺ 客戶滿意度平均 36.82 分 (滿分 40 分)。 ☺ 網站整體流量表現成長 48.9%。 ☺ 網站 Organic Search 成長 39.6%。 ☺ 客訴案件 12 件。
短期目標	中長期目標
• 每月於產業媒體平台執行品牌行銷曝光廣告至少一次。 • 於品牌官網及台灣經貿網刊登產品品質或產業技術文章十二篇。 • 每兩週於社交媒體 (Facebook, LinkedIn, Twitter) 上刊登品牌 / 企業訊息。 • 於 2024 年持續行銷環保產品，並傳遞企業綠色形象。 • 結合行銷策略持續推廣綠色產品以增加現有市場產品全面性，並透過差旅及展覽行程加強新市場開發。 • 與行銷公司配合以精準曝光為方向調整公司行銷文案。 • 客訴案件數表現優於 ISO 管審會議設定目標。	• 於業務及行銷活動中持續推廣綠色產品，並適時檢視業務及行銷策略，更有效率提升公司與品牌形象並鞏固市場影響力。 • 透過參與相關研討會了解並執行歐盟法規的符合性要求。

隱私與資通安全管理方針

重大主題	隱私與資通安全管理
承諾與政策	致力於保障保戶資料安全，依據外部法令（如：資通安全管理法、個人資料保護法、營業秘密法等）及參照國際標準與營運所在地之當地法規（如：歐盟一般資料保護規範 -General Data Protection Regulation, GDPR）制定內部控制制度、規範及管理機制，導入個人資料管理體系，將個人資料保護內化於所有同仁的行為中，並於內部自行查核範圍中加入個人資料保護相關內容，以檢視個人資料保護落實程度。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：為強化整體資安防護效能，本公司持續推動多項關鍵措施，包括核心系統部署端點安全防護（MDR）、提升年度資安宣導次數與定期實施社交工程測試，並訂定資通安全事件通報與應變作業辦法，全面強化資安事件處置效率與應變機制。 負面衝擊：2024 年無實際負面衝擊情事發生。外部釣魚郵件與勒索病毒攻擊可能對資訊安全造成嚴重威脅。 補救措施：為降低潛在風險並確保營運持續性，本公司每年定期執行災難還原演練，以驗證備份資料的完整性與可用性，確保在突發資安事件發生時，能迅速恢復系統運作並保障關鍵資料安全。
管理評量機制	- 單位主管每月檢視網路系統數據分析報表（設備廠商提供）與機器設備日常點檢表（資訊部門提供），由部門主管進行控管確認，每月提供重大影響事件檢查表，並定期向高層主管彙報。 - 訂有通報管理流程，通報窗口接獲事故通報會先初步標示事故等級與分類，並交由事故處理負責人進一步確認。若判定為重大資訊事故，將立即啟動緊急處理小組進行應變處理；若判定為非重大資訊事故，則由事故處理負責人依標準流程處理。事故處理完成後，由部門或單位主管負責回覆通報人，最終，針對整體事故進行案例總結與討論，擬定未來補救對策及補救程序，以強化資訊安全事件應變與預防能力。
2024 年特定行動	- 近三年（2022~2024 年）投入約 800 萬元持續強化資訊安全，涵蓋端點與網路防護、弱點掃描、雲端異地備援、零信任身份識別與多因子驗證等資訊安全措施，並定期每年實施員工資訊安全意識訓練與社交工程演練，全面提升企業資安防護能力。 2024 年導入 WMS 倉儲管理系統（Warehouse Management System, WMS），結合 PAD、PDA 與 QR Code 等技術，提升倉儲作業的數位化與自動化程度，有效提高數據準確性與即時性，加速出入庫與盤點效率，優化訂單履行與配送管理，實現無紙化、智能化與高效化作業，全面強化供應鏈競爭力。 2024 年依政府規範指派資安專責主管 1 員及專責人員 1 員。



重大主題	隱私與資通安全管理
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
• 實體安全基礎建設升級 (Q3) 。 • 電腦病毒碼及系統更新每年 1 次 (Q2) 。 • 工程演練每年 1 次 (Q3) 。 • 外部廠商系統主機還原演練每年 1 次 (Q3) 。 • 資安教訓練每年 1 次 (Q3) 。 • 資安宣導每年 5 次 。	☺ 實體安全基礎建設升級 (Q2) 。 ☺ 電腦病毒碼及系統更新每年 1 次 (Q2) 。 ☺ 完成社交工程演練每年 1 次 (Q3) 。 ☺ 外部廠商系統主機還原演練每年 1 次 (Q3) 。 ☺ 資安教訓練每年 1 次 (Q4) 。 ☺ 資安宣導每年 9 次 。
短期目標	中長期目標
• 網路架構優化升級專案達成率 100% (Q3) 。 • 完成投保資安險 (Q3) 。 • 發布資安應急事件處理計畫 (Q1) 。 • 主機弱點掃描作業覆蓋率 100% (Q3) 。	中期： • 2027 年通過 ISO 27001 。 • 資訊安全培訓合格率 90% 。 • 建立系統維護廠商隱私與資通安全管理標準、資通安全承諾保護規範簽署率 90% 。 長期： • 安全漏洞掃描與修補每年 4 次 。 • 備份與恢復測試每年 1 次 。 • 社交工程演練每年 1 次 。 • 資安宣導每年 5 次 。 • 密碼強化合規率 100% 。

3.1 多元產品 客製服務

產品與服務

上福全球主要業務內容包括負責影印機卡匣、印表機卡匣、感光鼓齒輪等事務機器耗材之研發、製造及銷售等營運事項，亦包含個人防護用品及醫療相關用耗材銷售。秉持著「品質第一，顧客滿意」的品質政策，務求產品與服務品質的提升，並定義嚴格的產品測試標準檢驗新開發產品，讓產品與機器的配合度及功能性符合客戶標準。

主要產品

影印機碳粉空匣

上福自行研發生產全系列的影印機碳粉匣及相關周邊，產品品項齊全；在事務機器卡匣售後服務市場，持續提供高品質專利迴避之產品，在業界持續保持領先的地位。亦為客戶提供裝粉服務、客製化包裝設計。



影印機回收槽

回收槽是事務機器耗材，用來回收集中在列印過程產生之廢粉，近年來上福積極拓展回收槽之產品線。



感光滾筒組

近年來上福全球積極開發高單價之複印機感光滾筒組市場，建立複印機感光滾筒組回收系統與銷售通路。



雷射印表機碳粉匣

雷射印表機碳粉匣的產品特性與市場通路有別於影印機碳粉匣，上福以完成品、複雜型體及彩色碳粉卡匣方向開發並成立自有品牌，以公版和自有品牌雙品牌策略打開售後服務市場知名度，已在業界建立上福產品 = 高品質產品的好口碑。



Cartridge Web (CW) 是上福於 2008 年成立的自有品牌，產品內容為雷射印表機碳粉匣完成品，主要類別為非主流 OEM 品牌之全新相容卡匣及主流 OEM 品牌之再生卡匣。CW 產品通過 ISO 9001、ISO 14001、CE、WEEE、REACH 及 RoHS 等多方認證，憑藉專業的研發設計團隊致力於開發功能性與原廠機台完全兼容的 CW 產品，產品列印表現媲美原廠，且具有專利迴避設計，並獲得多國專利註冊，成就 CW 產品在市場上的差異性，也成為原廠碳粉匣之外最好的選擇！

感光鼓精密齒輪

上福在齒輪生產以及齒輪開模上皆累積相當實力，齒輪量產水平實際可達 JIS 4 級，量產規範為 JIS 5 級。模具開發從設計到完成，全程自製，不僅具高自主性外，整體開發流程資訊嚴密管控，由品保部團隊專業工程師每天為產品品質做出最嚴苛的把關，模具品質與時程配合能調整自如，滿足客戶需求。

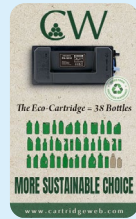


行銷與溝通

為延續本業事務機碳粉匣專業製造廠之品質領先優勢，透過整合式行銷之全方位手法全球佈局，已使上福全球自有品牌 Cartridge Web(簡稱 CW) 於市場面占有一席之地。

自由品牌 CW 推出以來，上福已設立美國與荷蘭物流中心，提供當地即時配送與客服支援，並積極參與國際專業展會(美洲、歐洲及中國)，提升品牌曝光與代理商拓展。憑藉上福品質保證之支撐，輔以 ISO 9001/14001、STMC 及 CE 之認證，加上「Made in Taiwan」高科技產品於市場的優質口碑，深獲消費者認同。此外，採用全新零件與尊重專利迴避設計，確保品質與合法性，與仿冒品明確區隔。

CW 以回收及綠色環保概念推出並切入銷售此系列產品，同時擴增產品線，目前所帶來的額外營收及客戶皆呈現穩定成長之榮景，除繼續厚植品牌實力，持續市場開發外，並不忘把上福全球優質產品及顧客至上之服務宗旨作為進軍全世界之最大後盾。

Cartridge Web 品牌行銷活動		
行銷管道	說明	圖片
國際耗材展覽	「2024 中國(珠海) 國際打印耗材展覽會」以及「2024 再生時代中東非辦公設備及耗材展覽會」上福盛大展出，於展會期間展出多項產品，例如雷射印表機影印機碳粉匣、廢墨盒、以及感光鼓精密齒輪。	
產業雜誌廣告	每月一篇實體雜誌廣告、產業雜誌網站廣告，以最活潑之創意設計手法，加深客戶之印象。	
擴增產品線	推出以回收及綠色環保概念的系列產品。2024 年共推出 30 款使用回收料的產品、22 款環保卡匣與 8 款環保廢粉匣，綠色產品品項新增 30%，其銷售金額約 875 萬。	
其他	以豐富優質的行銷方式，增加品牌之能見度： • 品牌網站：www.cartridgeweb.com • Google 關鍵字 • Youtube 影片 • Facebook、LinkedIn、X 專頁 • 區域代理商行銷、大型零售 • 行銷贈禮品 • 型錄印刷品 • 電子型錄發送	 Linkedin 專頁  上福全球自有品牌 -Cartridge Web 介紹

環保卡匣計畫

上福全球產品以出口為導向，在耗材市場中扮演重要的角色，不論面對台灣內部或國際間的淨零排放政策法規要求，必須朝著循環經濟的永續方向前進，提升研發技術與能力，以核心技術出發，讓上福的產品符合法規，進而對自然環境的影響降低到最小程度。

因此上福於 2020 年 6 月開始著手跟上綠色經濟趨勢，持續努力研發及將包材改以環保材料替代，陸續減少不環保包材之使用（以紙漿取代塑料）、卡匣回收再使用及再生回收塑料使用於塑膠元件等製作環保卡匣的方向發展，增加卡匣的可續用性，減少資源消耗，確保產品對環境的影響最小，致力推動循環經濟，實現永續發展。

目標設定

Reduce 減量化

從包材著手，減少使用非環保材料，將塑膠泡殼緩衝材及發泡性聚乙烯 (Extruded Polyethylene，簡稱 EPE) 緩衝材，改為使用紙漿緩衝材。

Reuse 再利用

因目前歐洲的再生業者只再回收使用原廠卡匣，上福希望透過技術合作，評估卡匣修改設計，將上福的卡匣設計得更容易再回收使用，使再回收使用成本降低，以吸引業者合作意願。自 2020 年起開始評估再回收使用 GPI 碳粉匣的可行性，並規劃建立環保卡匣新產品線，將資源有效循環利用，減少對環境造成的負擔。

Recycle 再循環

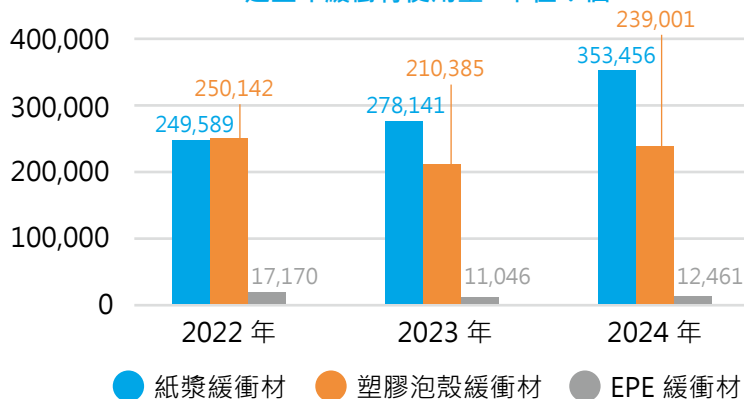
使用認證的再生回收塑料來運用在塑膠元件，從根本上減少塑料使用，減少對原生塑料的需求，促進資源循環利用。

目標達成績效

Reduce 減量化

2024 年塑膠泡殼緩衝材使用量為 239,001 個（較 2023 年使用量 210,385 個上升 14%），EPE 緩衝材使用量為 12,461 個（較 2023 年使用量 11,046 個上升 13%），而紙漿緩衝材使用量為 353,456 個（較 2023 年使用量 278,141 個上升 27%）。

近三年緩衝材使用量 單位：個



目標達成績效

Reuse 再利用

2023 年已推出 15 款再回收使用 GPI 碳粉匣產品，並於同年第三季與歐洲當地回收再生業者開始合作。

Recycle 再循環

2024 年共推出 30 款使用回收料的產品、22 款環保卡匣與 8 款環保廢粉匣，上述每項產品使用高達 95% 再生回收塑料，且產品包材不使用塑膠製品，達到減少使用不環保材料目標。預計 2025 年推出 1 款其他廠牌環保卡匣。



品質管理

上福全球為提供客戶安心、安全的產品，定期將物料送 SGS 檢驗有害物質，以確認產品符合歐盟危害性物質限制指令 (RoHS)、化學品註冊、評估、授權及限制法規 (REACH) 要求及客戶個別對於禁用及限用有害物質的要求。

我們對零件原料嚴格把關，產品 100% 通過健康與安全評估，評估類型包括符合性聲明書、測試及驗證報告、安全資料表等；每季針對新產品進行品質教育訓練說明會，說明稽核重點及注意事項，並隨時密切留意可能會對公司產品產生影響之國內外政策、法令之動向，藉由相關的法令追蹤評估、擬定政策辦法、實施教育訓練，以確保本公司有確實遵守各項相關之法令規章。

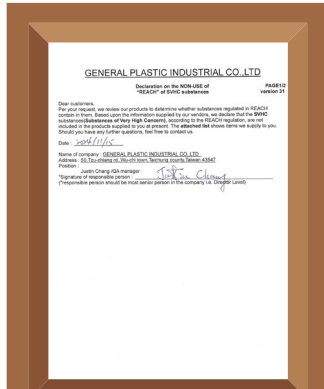
同時定期對所有供應商進行稽核，經由對零件材料承認之嚴格管控及成品之檢驗，以系統化管理機制確保提供給客戶之產品在健康上無虞。

上福全球產品健康安全相關認證

產品項目	齒輪類	卡匣類	回收槽類	碳粉類	原物料類
RoHS	V	V	V	V	V
REACH	V	V	V	V	V
CE		V	V		
WEEE		V	V		
STMC		V		V	



RoHS 檢測報告



REACH 聲明書



CE 證書



WEEE 證書

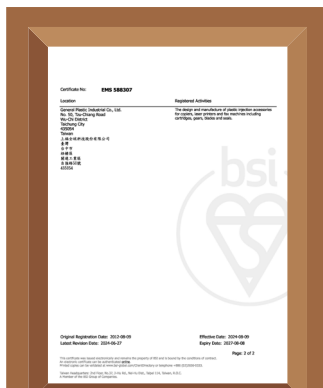


STMC 證書
Valid until : 2025 年 12 月 7 日



供應商禁用含
「環境管理物質」聲明書

上福全球通過 ISO 驗證



ISO 9001:2015 證書
Expiry Date : 2027 年 7 月 7 日



ISO 14001:2015 證書
Expiry Date : 2027 年 8 月 8 日

3.2 研發與專利

研發計畫與技術精進

上福全球專業產品開發技術團隊，持續投入研發資源，在影印機、印表機與多功能事務機等碳粉匣及 OPC 感光齒輪之週邊耗材市場努力。持續開發 Kyocera Mita、Toshiba、OKI、Canon、Sharp、Ricoh、Xerox、Samsung 系列之黑色與彩色碳粉卡匣，Kyocera Mita、HP 之感光齒輪，Canon、Konica Minolta、Ricoh 的再生環保感光滾筒組，已與合作夥伴投入高難度晶片的研發；另外與 OEM 商用型大型出圖機協同合作開發，由上福提供卡匣與入粉口機構設計。上福儼然成為 ODM 的角色，藉由新產品開出，進而提高公司毛利及競爭力。

在響應各國淨零碳排的政策，上福也致力於減塑計畫，推出可重複使用碳粉匣，透過便利的補充包設計，大幅增加使用者重複使用的意願，替碳粉匣增加重生機會，對應搭配回收 OEM 碳粉匣的再生雙計畫，透過上福的製造技術，進行 OEM 碳粉匣的回收，從清潔、加工、充填碳粉的再製過程，賦予 OEM 碳粉匣新生命，替環境的保護再盡一份心力。

本公司投入大筆研發費用，越過原廠築起的專利高牆，自主研發且有效克服專利。尊重智慧財產之專利迴避設計，使產品更能與許多只抄襲原廠設計之仿冒業者，劃分出差異性及市場區隔，且防止其他公司仿冒上福的產品。上福始終秉持著品質第一為出發點，在克服原廠的專利下仍保有最完善與原廠相兼容的穩定性，100% 的 MIT 生產，讓客戶買的安心也用得安心。

2024 年研究發展費用總支出為新台幣 163,430 仟元，占事務機器耗材營業收入 (5,296,038 仟元) 百分比 3.09%，主要為事務機器耗材部門之雷射碳粉卡匣及感光鼓齒輪設計、開發、測試與專利申請等人力物力投入，上福持續不遺餘力地投入高額的研發費來進行新產品的研究與開發，確保在市場上保有最充足的產品別，拉大與競爭對手之間的差距，滿足客戶一站式購足的服務，以期創造公司更有利之競爭力。

2024 年通過之發明專利

台灣發明專利 TW I831497

本發明係一種填充碳粉匣之方法，包含有以下步驟：

(a) 取一容納有碳粉之裝粉容器，該裝粉容器具有相對之一第一端與一第二端，於該裝粉容器之第一端形成一出粉口；(b) 取一碳粉匣其一端具有一開口，該碳粉匣以其開口由該裝粉容器之第一端往第二端套合；(c) 於該裝粉容器之第二端形成一透氣口；(d) 將該裝粉容器由該碳粉匣內部抽出，該裝粉容器中的碳粉即由該出粉口脫離該裝粉容器而留在該碳粉匣內部；以及 (e) 取一蓋件封閉該碳粉匣之開口。藉此，本發明所提供填充碳粉匣之方法不僅操作簡單方便、碳粉可確實充填不外漏並降低殘粉量、成本低廉又兼顧環保。

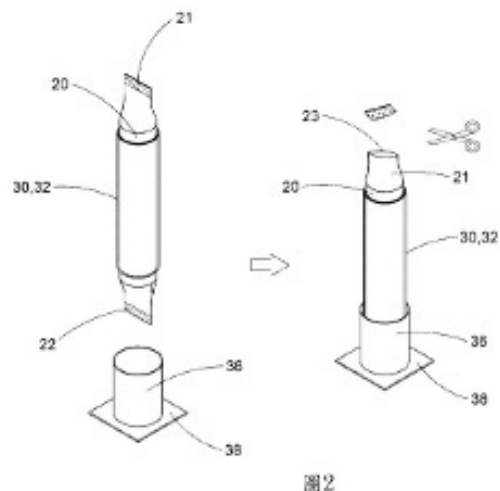
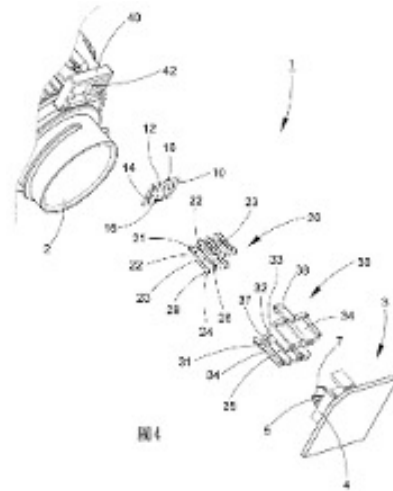


圖2

TW I831497 專利產品示意圖

台灣發明專利 TW I854860

本發明係一種碳粉匣的晶片模組，包含有一基板、一記憶體以及多數端子，該基板上佈設有多數線路，該記憶體設於該基板且電性連接該些線路，該些端子互相間隔排列且各該端子包含有一連接部用以設於該基板且電性連接於該些線路、以及二接觸端部電性連接於該連接部，該二接觸端部彼此間隔。由於每一端子具有二與電子成像裝置之讀取頭的導片電性連接的接觸端部，故能確保與電子成像裝置的讀取頭達成電性連接，避免接觸不良。



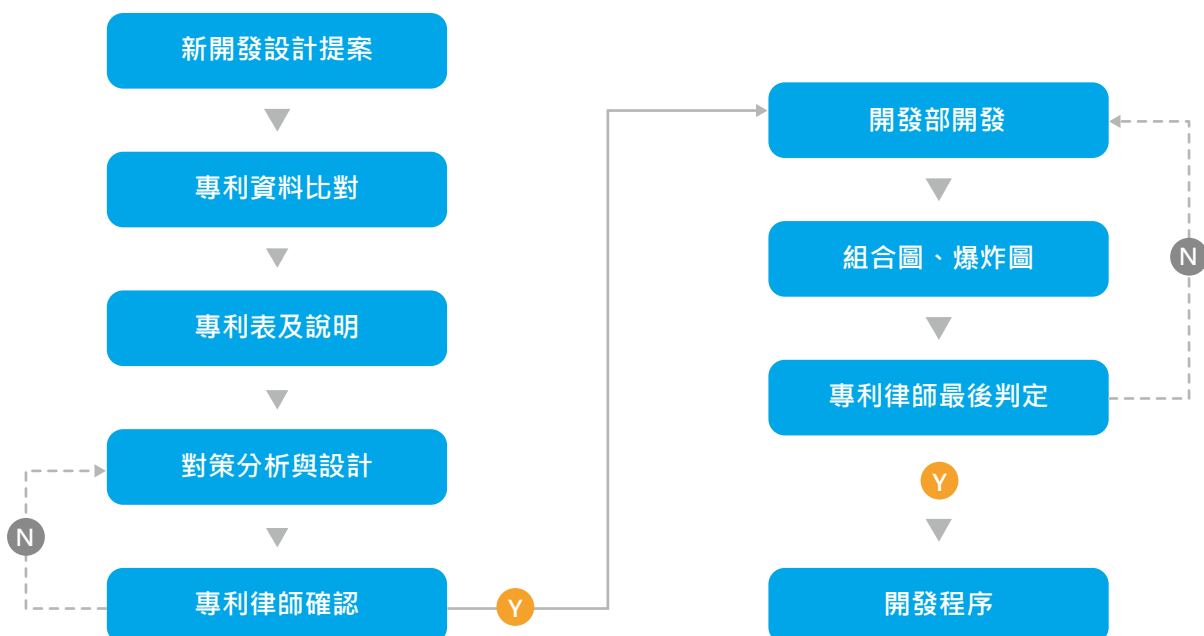
TW I854860 專利產品示意圖

專利研發與保護

專利檢索排除侵害可避免製造、銷售時侵害他人之專利權而造成為數龐大的和解金、訴訟費以及可能之賠償金，侵權甚至可能失去市場的銷售機會。專利申請布局，可避免競爭者之產品仿製、抄襲；若遇專利權遭侵害時，有機會可以阻止競爭者之產品銷售，甚至可進行專利授權行為收取授權金為公司創造營收。

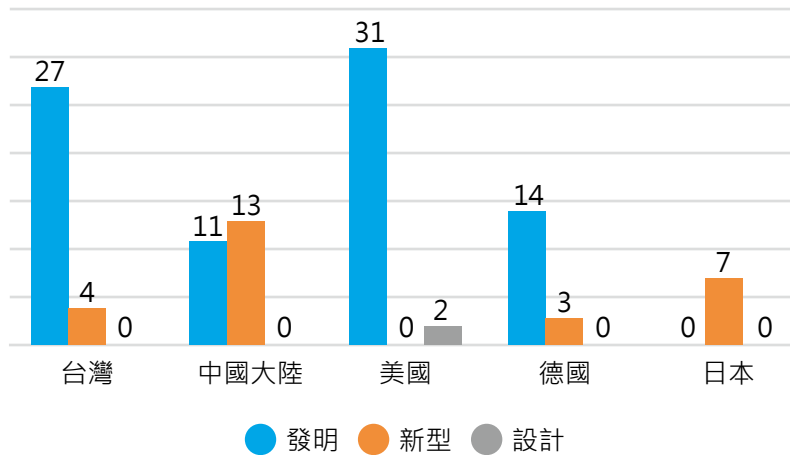
上福全球藉由專利的申請與保護提升產品在市場的競爭力，並為本身與客戶創造價值、避免侵權。並在研發過程中及在產品進入國內外新市場前，對所涉之發明創造方案或設計方案進行的專利檢索及分析加以規範，以確保專利檢索的品質與效率，提高專利檢索結果的可信度，進而確定是否申請自主性專利或者提出專利預警意見。

產品開發專利處理流程



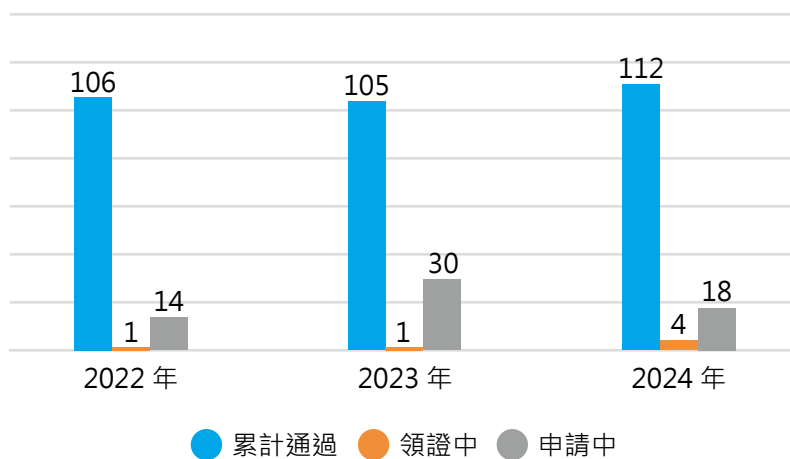
專利代理人建立有效之溝通管道，確保專利申請案的品質及保護性，且定期與專利代理人、開發部主管檢視已獲證專利之運用情形，評估繼續維護專利的必要性。截至 2024 年擁有 112 件專利案已獲准歐、美、台灣、中等國之專利權，另有 4 件專利案尚在領證中及 18 件專利案尚在申請中。

截至 2024 年專利通過件數



專利類別 / 國家別	台灣	中國大陸	美國	德國	日本	共計
發明	27	11	31	14	0	83
新型	4	13	0	3	7	27
設計	0	0	2	0	0	2
總計	31	24	33	17	7	112

近三年專利申請狀態



年度 / 申請狀態	累計通過	領證中	申請中
2022	106	1	14
2023	105	1	30
2024	112	4	18

註：

- 專利通過件數及申請狀態以上福全球科技股份有限公司為主。
- 各年度專利申請狀態統計至該年度 12 月 31 日止。

3.3 客戶關係與協力廠商管理

客戶關係

上福全球與客戶間保持良好溝通管道，為對產品及服務提供有效客訴處理，訂有「客戶抱怨管理辦法」及「客戶服務管理辦法」。若有產品問題，可透過電子郵件或電話方式反映給相關業務同仁，並由品保部針對客訴件從原因分析、開會檢討直到執行改善對策完成梳理，並回覆客戶原因及對策結果；由業務主導掌控申訴之客戶對象，並隨時反饋申訴案件進度，提升服務品質；並定期彙整客訴案件追蹤改善，減少重複發生，力求能盡速解決並處理客戶申訴問題，惟發生 12 件產品客訴案件，已全數解決結案。

在服務品質方面，為維持競爭力並了解客戶對公司產品與服務的滿意度，本公司每年進行客戶滿意度調查，於管理系統內設有客戶滿意度調查程序，透過產品交貨、品質、服務、價值、溝通、訂單、產品資訊、專業度、態度等面向調查的結果，作為公司策略規劃及持續改善的參考，以滿足客戶的真正需求，進而提升公司競爭力。2024 年上福客戶滿意度平均 36.82 分 (滿分 40 分)。

當接獲客戶及其他利害關係人提出隱私權益之申訴，將依申訴受理、專人負責、案件評估、方案協商、通知結果等流程處理；對於申訴者相關資訊與申訴細節皆由專案處理權責單位保管，並於法令要求之處理期限內妥善處理議題。2024 年末接獲客戶反應有關資料隱私遭侵犯或客戶資訊外洩事件。

客戶申訴管道

受理窗口

【產品】業務部 柯專員
【客戶隱私權益】陳副總

申訴專線

04 -26393103

檢舉信箱

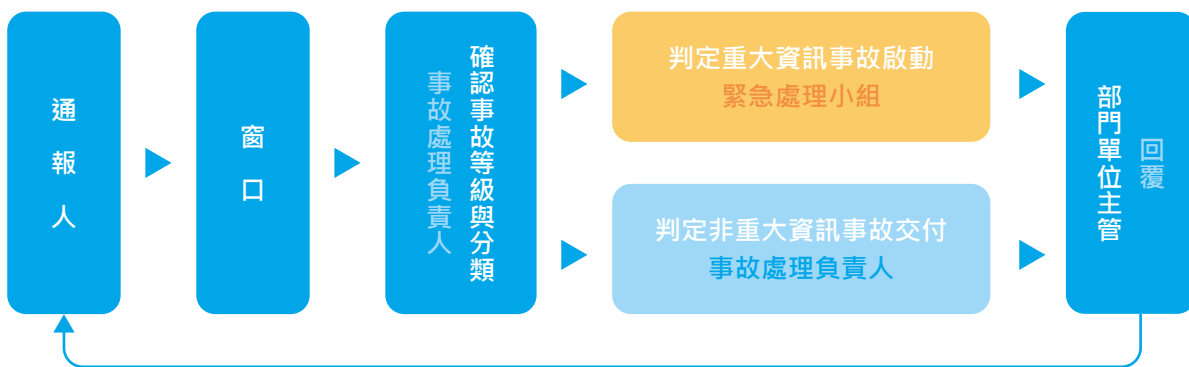
sales@gpi.com.tw
sales@cartridgeweb.tw
info@cartridgeweb.tw



資訊安全與隱私保護

為善盡客戶資料保護管理與資訊安全責任，上福全球依據政府頒訂「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」及主管機關相關法令規定規範，經董事會通過制訂「個人資料保護管理辦法」，以「計畫 - 執行 - 檢查 - 行動」為基礎之個人資料保護管理體系，落實執行個人資料保護管理措施，督導個人資料保護管理體系之運作。上福對於員工或客戶資料，除規定有權限者始能查詢外，若因業務需要，則必須簽署「內部簽呈，個人資料蒐集、處理及利用申請單」，並經相關單位主管審查確認符合法令規定才能提供，且廠內系統管理依據職級劃分（如：一般員工、課級、理級、VP 等）規範可取得的資訊內容。另為強化員工整體資安意識，上福全球設置資安專責主管 1 員及專責人員 1 員，且每人每年至少接受十二小時以上之資通安全專業課程訓練或資通安全職能訓練，此外，每年（12 月底前）依規範對所有使用資訊系統設備人員名單進行資訊安全教育課程 3 小時，若部分人員於課程期間未能參與，後續將針對未受訓同仁進行補強宣導，持續朝受訓人員完成率達 90% 以上目標邁進。亦定期蒐集資安事件加強對全體員工資安宣導，2024 年針對全體員工資訊安全的案例宣導達 9 次以上。

資安事件通報流程



協力廠商管理

上福全球積極實踐企業社會責任及人權保護政策外，並以相同標準期許，要求包含協力廠商在內之所有業務合作夥伴，共同致力於提升對人權相關議題之關注及可能風險之辨識與管理，以提供員工更公平與安全的工作環境，增進人權保護意識。本公司採購單位依據「新協力廠商調查評鑑表」，對新協力廠商進行全面評估，評估項目涵蓋生產作業（如品質與作業程序）及設施與法規遵循（如生產環境、人權、工作安全、環境污染等），並明確納入禁用童工及禁止強迫勞動等勞動人權要求。凡具生產行為之廠商須進行到廠評鑑，無直接生產行為者（如經銷商）則可免除評鑑程序；評鑑總分須達 70 分以上，且其樣品經品保單位檢驗確認不含「環境管理物質」管制之有害成分，方可列為合格新協力廠商；若未達 70 分者待改進後再評鑑一次，經再次評鑑後未達標者將不予以配合；2024 年本公司共新增 4 家協力廠商，增加廠商數約 2.3%，且均以「新協力廠商調查評鑑表」100% 完成評鑑。

為確保協力廠商提供之原物料持續符合 RoHS(2011/65/EU)、PFOS(2006/122/EC)、DMF(EU) No 412/2012 及 REACH(EC)No.1907/2006 等歐盟環保指令，採購單位每半年請廠商簽署「供應商禁用含環境管理物質聲明書」，承諾不使用有毒物質生產物料，並將廠商簽後之聲明書保存，而未取得「供應商禁用含環境管理物質聲明書」之廠商則需提供「安全資料表 (Safety Data Sheet, SDS)」；品保單位不定期將樣品送交外部檢驗單位如 SGS 作化驗。

上福主要針對現有協力廠商的原物料品質和交期進行評核，採購單位於每月月底前完成對協力廠商之評核作業，記錄於「協力廠商評核成績表」。評核分數低於 80 分之廠商，將視情況予以輔導、轉換；2024 年協力廠商評核皆合格。

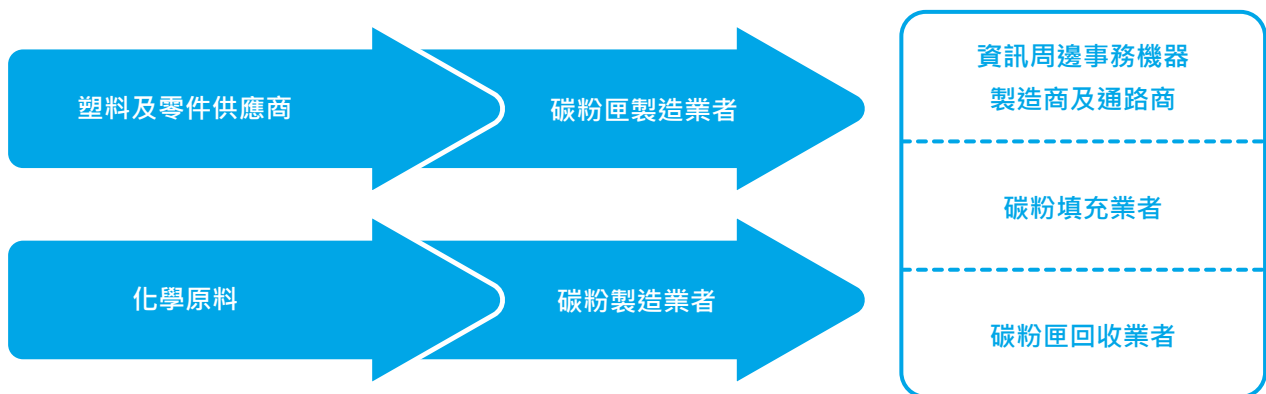
上福透由 E-mail 向協力廠商宣導「誠信經營、生產環境、工作安全、環境污染、人權」等相關政策。目前雖尚無規範協力廠商使用童工之相關罰則，然本公司除自身積極實踐企業社會責任及人權保護政策外，並以相同標準期許，要求包含協力廠商在內之所有業務合作夥伴，共同致力於提升對人權相關議題之關注及可能風險之辨識與管理，以提供員工更公平與安全的工作環境，增進人權保護意識。調查顯示 2024 年交易金額前十大之協力廠商無發生負面環境 / 社會衝擊事件或違反環境 / 社會法規而遭受裁罰之情事。

採購管理

採購概況

上福全球產品以碳粉匣、感光鼓之精密齒輪等兩大類為主，其中碳粉匣占了上福（個體）總營額約 96.69%，其供應鏈之上中下游概況如下圖所示；感光鼓之精密齒輪供應鏈詳細說明請參閱《113 年度股東會年報第 59-60 頁》。

碳粉匣供應鏈之上中下游概況

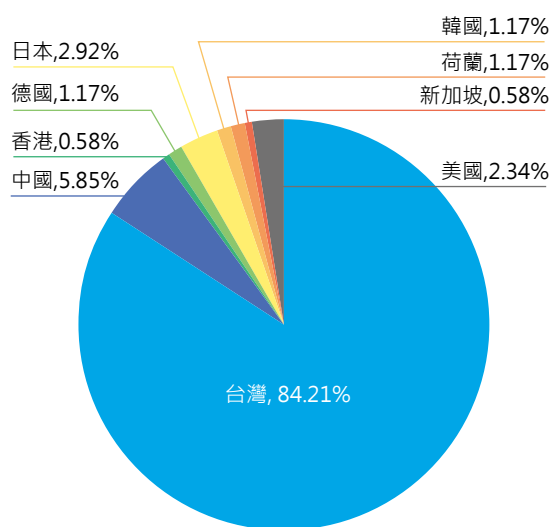


上福全球 2024 年共計與 171 家協力廠商有採購交易記錄，依地域性區分，台灣地區協力廠商數量為 144 家（採購金額占比為 62.96%）^註，中國與香港地區有 11 家，海外 16 家；與 2023 年相比，無重要協力廠商之新增或終止合作。

上福全球 2024 年協力廠商採購概況

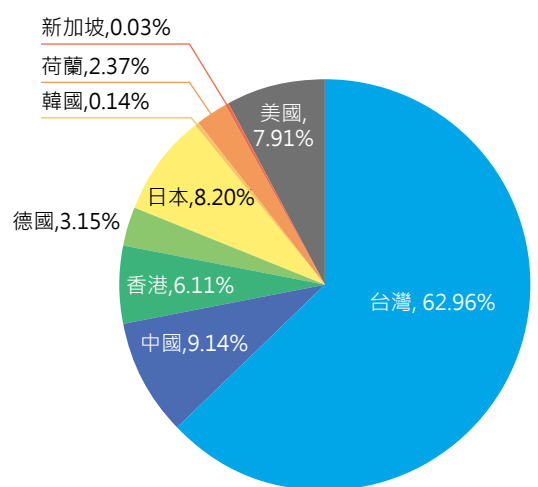
採購地區	家數	家數占比 (%)	採購金額占總採購金額比例 (%)
台灣	144	84.21%	62.96%
中國	10	5.85%	9.14%
香港	1	0.58%	6.11%
德國	2	1.17%	3.15%
日本	5	2.92%	8.20%
韓國	2	1.17%	0.14%
荷蘭	2	1.17%	2.37%
新加坡	1	0.58%	0.03%
美國	4	2.34%	7.91%
總計	171	100.00%	100.00%

家數占比 (%)



● 台灣 ● 中國 ● 香港 ● 德國 ● 日本
● 韓國 ● 荷蘭 ● 新加坡 ● 美國

採購金額占總採購金額比例 (%)



● 台灣 ● 中國 ● 香港 ● 德國 ● 日本
● 韓國 ● 荷蘭 ● 新加坡 ● 美國

註：當地係指台灣地區。

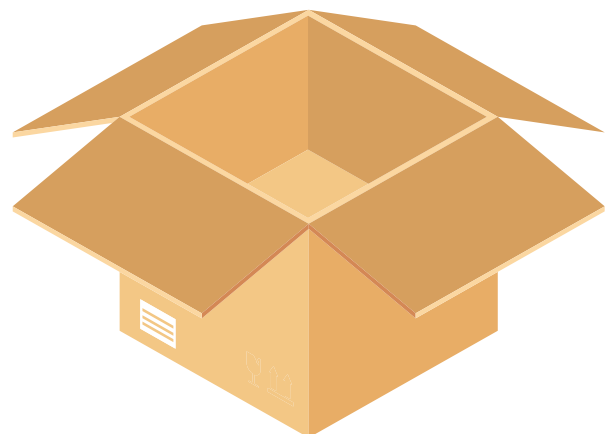
原物料使用概況

塑膠料的使用造成環境的負擔，上福已導入部份使用再生回收塑料來減少環境衝擊。2024 年上福原物料使用量共計 3,227.00 噸，包括紙類、塑膠料、再生回收塑料、碳粉及銅片 5 大類主要原物料^{註 1}；除紙箱屬可再生原物料外，其他均為不可再生原物料。2024 年已使用再生回收塑料 36.90 噸 (約占 1.14%)^{註 2}，再生回收塑料的使用已是全球趨勢，期能減少資源消耗。

上福全球 2024 年原物料使用量			
分類	種類	使用量 (單位：噸)	百分比 (%)
可再生	紙箱	1,361.00	42.18%
不可再生	塑膠料	1,458.00	45.18%
	再生回收塑料	36.90	1.14%
	碳粉	362.90	11.25%
	銅片	8.20	0.25%
	小計	1,866.00	57.82%
總量		3,227.00	100.00%

註：

1. 塑膠料、再生回收塑料、碳粉、銅片使用量來自 SAP 系統；紙箱以最大宗使用規格推估計算。
2. 使用回收再利用的物料百分比 = (使用回收再利用的物料總量 / 物料使用總量) *100%。



04

減少衝擊 守護環境

4.1 氣候變遷因應	58
4.2 能源與溫室氣體管理	62
4.3 水資源管理	65
4.4 污染防治管理	66

4.1 氣候變遷因應

治理

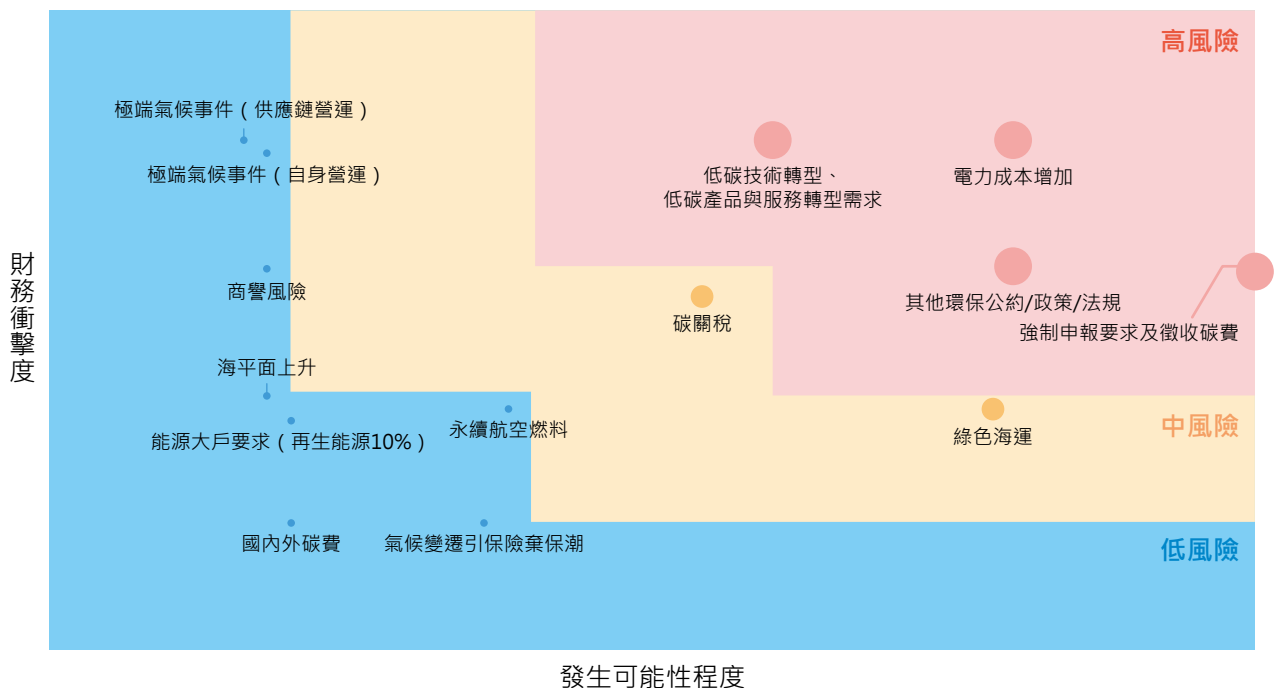
面對氣候變遷對於全球經濟、環境與人權影響加劇，上福由董事會作為永續發展最高治理單位，並由永續辦公室負責氣候變遷相關議題。上福全球參考國際金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 發布之氣候相關財務揭露建議書 (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures, TCFD) 架構，依其揭露核心要素「治理」、「策略」、「風險管理」、「指標和目標」，以及臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」之上市公司氣候相關資訊之揭露建議，經永續辦公室、各功能小組、相關單位與永續顧問召開氣候變遷鑑別會議，進行相關風險與機會鑑別，相關鑑別與執行結果定期（每年一次）向董事會報告。相關鑑別與執行結果經永續辦公室同意後，提交審計委員會及董事會核准，且定期（每年一次）向董事會報告。

風險管理

參考 TCFD 建議氣候相關風險與機會來源，包含轉型風險（政策與法規、技術、市場、名譽）、實體風險（立即性、長期性）與機會（資源效率、能源來源、產品／服務、市場），經永續辦公室與永續顧問召開氣候變遷鑑別會議，討論盤點可能發生的風險與機會項目，依其發生可能性及財務衝擊度評估風險／機會等級。

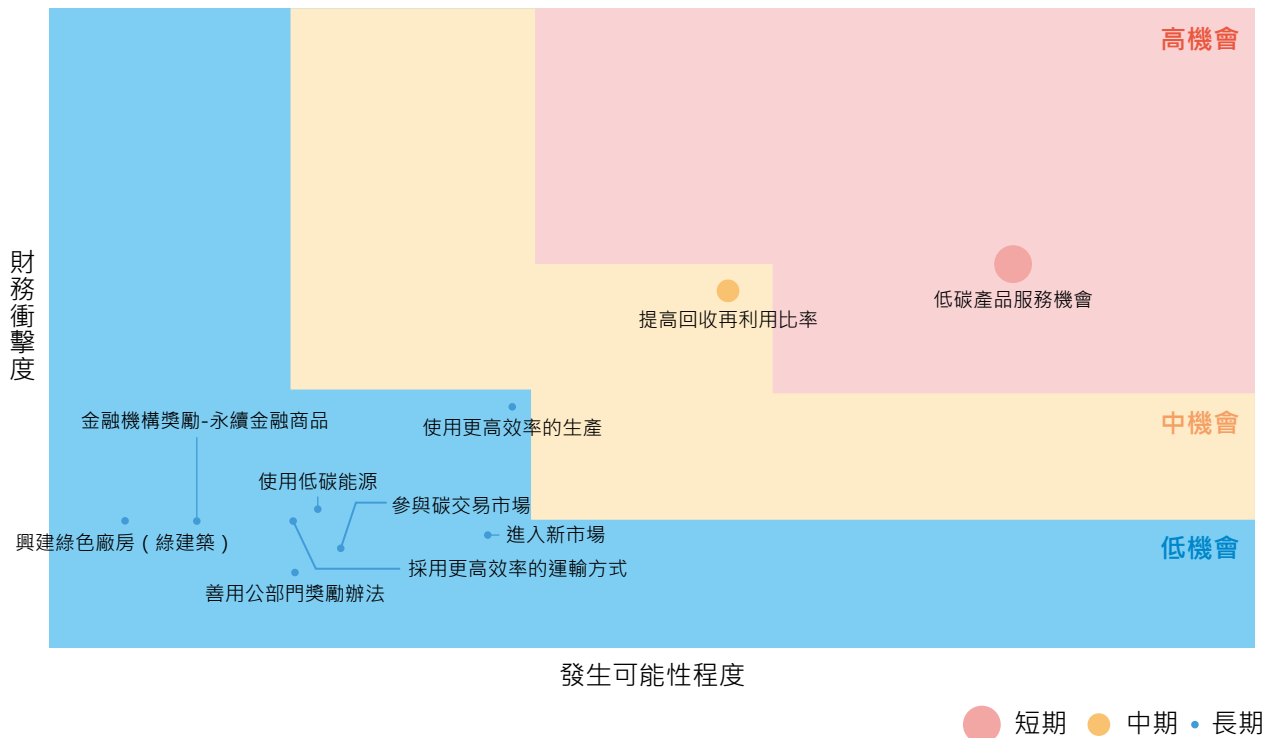
2024 年以高風險／高機會項目（發生可能性 × 財務衝擊度得分 12 分以上者）作為優先關注主題，共鑑別出 4 個潛在氣候變遷風險（屬實體風險類 - 電力成本增加；政策法規類 - 強制申報要求及徵收碳費、其他環保公約／政策／法規；技術類 - 低碳技術轉型／低碳產品與服務轉型需求）及 1 個潛在氣候變遷機會（屬產品和服務類 - 低碳產品服務機會），透由永續辦公室依現有對策及未來因應措施持續追蹤管理。（詳見上福官網）

氣候變遷相關風險矩陣圖



● 短期 ● 中期 ● 長期

氣候變遷相關機會矩陣圖



對應策略與指標目標

潛在氣候風險	財務衝擊影響說明	對應策略與指標目標
實體風險 - 電力成本增加	短期 / 高風險 依政府規劃 2050 淨零排放路徑並設定再生能源目標，2030 年再生能源比重可能達 30%，燃氣則為 50%。台灣大部分電力由國有的台灣電力公司（TPC）提供，並控制電價。影響未來電價因素包含再生能源（主要來源為太陽能和風能）、天然氣、煤等發電成本，近年因原料上漲，造成發電成本增加。台灣電價自 2024 年 4 月起調漲 11%，平均電價漲幅 9%，其中產業用電從每度 3.38 元漲到 3.72 元，2024 年度依台電公告產業用電每度為 4.27 元。 - 電價調漲將導致企業生產成本增加，獲利減少。 - 評估更換新節能設備，將可能造成資本支出增加。	短期： - 優化公司營運及生產製程模式，以期降低繳交的電費。 中長期： - 評估新節能設備、用電設備優化並提升節能、汰換高耗電系統或機械設備。

潛在氣候風險	財務衝擊影響說明	對應策略與指標目標
政策 / 法規 - 強制申報要求及徵收碳費	短期 / 高風險 金融監督管理委員會發布「上市櫃公司永續發展路徑圖」，分階段推動全體上市櫃公司於特定時間內完成溫室氣體盤查及確信。 - 上福需投入人力、物力進行碳盤查，若碳盤查結果不實，或未依規定申報，將受到主管機關裁罰；上述情況可能造成營運成本增加。 - 若碳排放量達徵收標準，可能需要支付碳費或碳排放權交易費用，導致獲利能力降低。 - 為降低碳排放量，可能需要投資節能減碳設備或技術，使得投資成本提高。	短期： - 尋求專業機構、顧問協助進行碳盤查。 - 建立碳盤查管理制度，明確碳盤查範圍、流程、責任等，並定期進行碳盤查稽核。 - 依據金融監督管理委員會「上市櫃公司永續發展路徑圖」，上福全球母公司預計於 2025 年完成溫室氣體盤查及查證；合併財務報表子公司則於 2026 年完成溫室氣體盤查及查證。 中長期： - 強化碳排放數據管理，確保碳排放數據完整、準確。 - 評估碳風險，並制定因應策略。
政策 / 法規 - 其他環保公約 / 政策 / 法規	短期 / 高風險 為推動源頭減量，各國陸續推出塑膠稅，進一步將可能強制規範產品中使用再生回收料的比例。 - 目前上福尚未明確被列為課徵對象，若未來相關法規確立，將導致營運成本增加。 - 已有客戶提出要求須將緩衝包材改成環保材質，將造成營運成本增加。	短期： - 上福為符合客戶需求，已將緩衝包材汰換為環保材質，而塑膠包材亦陸續汰換中。 中長期： - 持續關注環保相關議題與規範，致力於產品朝合法合規方向發展。 - 持續搜尋符合法規驗證標準的再生回收材料取得來源，同時關注市場對永續材料的需求以投入產品或包材中。
技術 - 低碳技術轉型 / 低碳產品與服務轉型需求	短期 / 高風險 因應當地法規，客戶要求採購低能耗產品。 - 因研發或設計變更，需尋找合適之原物料、合作廠商，將可能造成採購成本增加。 - 導入低能耗產品將增加測試與驗證階段，將造成營運成本增加。 - 若無法及時提供符合客戶需求之產品，將可能造成訂單流失，造成營收獲利降低。 - 使用再生回收料，可能使得客戶對其產品品質產生疑慮，造成訂購意願下降，造成營收獲利降低。	短期： - 持續拓展合作之供應夥伴，建立供應商備援機制，分散風險。 - 建立通用測試架構，減少各項產品測試時程及費用。 - 提供再生回收料檢測數據佐證其品質與新料品質一致，降低客戶疑慮。 中長期： - 建立長期合作關係，增加品質穩定性，並降低原物料價格波動對採購成本的影響。

潛在氣候機會	財務衝擊影響說明	對應策略與指標目標
低碳產品服務機會	短期 / 高機會 持續推出綠色環保產品，推廣客戶多採用環保產品，或滿足客戶對低碳產品需求，一方面因應歐盟未來可能立法強制使用再生回收料的使用，確保每年穩步增長，雖於研發階段將增加營業成本，但預期未來可望帶來更多產品服務機會，增加營業收入。	短期： - 持續提高環保包材的使用比例，並持續開發紙塑緩衝包材與蜂巢緩衝紙，以取代原有的塑膠泡殼與 EPE 材料。 中長期： - 採用再生塑膠材料、設計可再利用的產品，產品設計可重複填充碳粉，使廢碳粉匣可再利用；研發再生清潔製程，提升碳粉匣清潔效率，設計專用機器以降低能源消耗。

未來將持續依循 TCFD 風險與機會鑑別方式，評估可能面臨的風險與機會，針對高風險 / 機會項目訂定相關應變計畫。



4.2 能源與溫室氣體管理

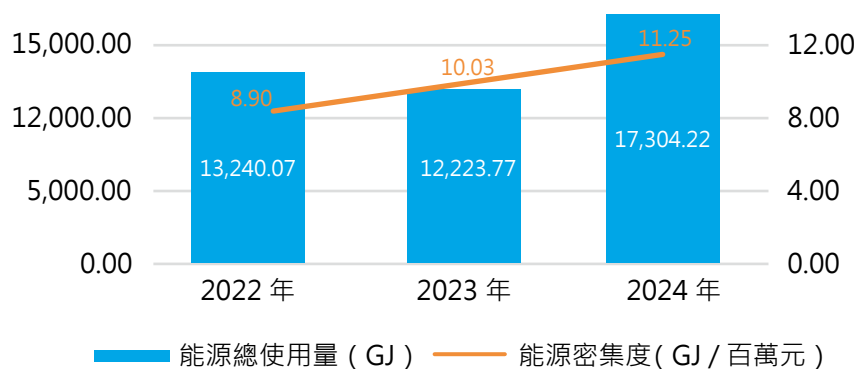
能源使用

依據臺中市發展低碳城市自治條例第 22 條規定，本公司為應設置再生能源發電設備之用電場所。一廠與二廠用電契約容量合計為 1,360 千瓦，應設置至少 136 千瓦以上之再生能源設備，上福已完成建置太陽光電發電設備 999.79 千瓦，高於臺中市發展低碳城市自治條例規定約 7.4 倍，2024 年共發電 1,276,497 度電，然目前太陽能躉售予台電，故廠內未使用再生能源。

上福全球能源使用類別為電力及汽油，主要以電力為主。2024 年電力使用量 4,708,180 度，汽油使用量 11,156 公升，經換算後能源總使用量為 17,304.22GJ，能源密集度為 11.25GJ / 百萬元。

上福全球近三年能源使用量與能源密集度				
項目	單位	2022 年	2023 年	2024 年
電力使用量	GJ	12,948.77	12,026.74	16,949.45
汽油使用量	GJ	291.30	197.04	354.77
能源總使用量	GJ	13,240.07	12,223.77	17,304.22
個體營業額	百萬元	1,487.36	1,219.22	1,537.54
能源密集度	GJ / 百萬元	8.90	10.03	11.25

近三年能源使用量與能源密集度



註：

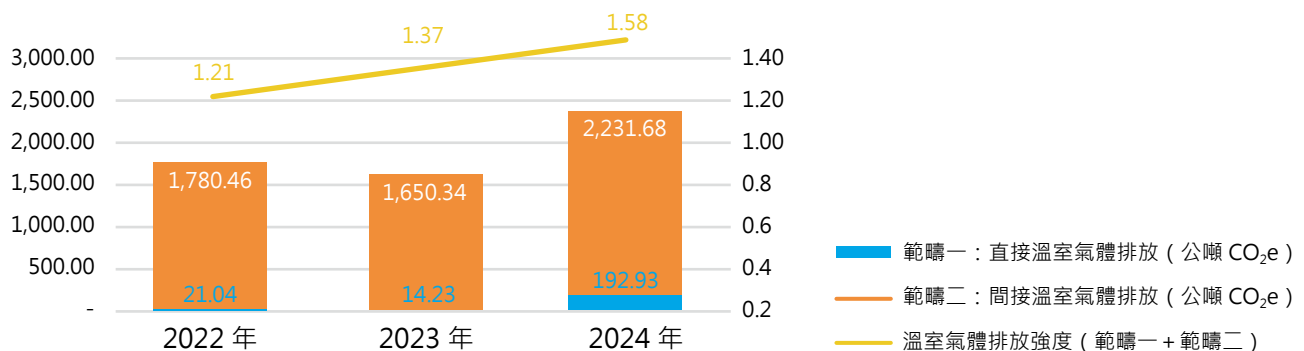
- 資訊來源：電力係以加總各廠區每月電費單所列之數據；汽油主要以實際領用量為主。
- 能源計算範疇：2022 年及 2023 年以上福全球台灣營運據點（包含一廠、二廠及三廠）為主，2024 年範疇新增台灣營運據點（總部）。
- 各類能源熱值轉換係數來源：2022 年及 2023 年為行政院環境部所公佈最新之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版，2024 年改採環境部「2024 年 2 月 5 日公告溫室氣體排放係數」。2022 年及 2023 年汽油熱值 0.0326 GJ / 公升 (7,800 kcal)，2024 年調整汽油熱值 0.0318 GJ / 公升 (參考環境部 2025 年 2 月 13 日公告之 113 年度車用汽油低位熱值為 7,609 kcal / L)；電力：0.0036 GJ / 度。

溫室氣體管理

上福為強化溫室氣體管理，2024 年度溫室氣體盤查結果，經由公正獨立之外部第三方驗證機構「艾法諾國際股份有限公司（AFNOR）」執行查證，於 2025 年 5 月執行查證，係依據 ISO 14064-3:2019 完成查證並符合 ISO 14064-1:2018 標準要求，盤查邊界採營運控制權法，範圍內使用樓層揭露所有排放源皆為完全擁有，並以其方法彙總其設施層級溫室氣體排放量與移除量，盤查邊界涵蓋總部、一廠、二廠及三廠，查證範圍為組織邊界範圍內所有排放源，類別一直接溫室氣體排放與類別二間接電力的溫室氣體排放之查證等級為合理保證等級（無保留結論），類別三到六的其他間接溫室氣體排放量為之查證等級為有限保證等級，並於 2025 年 8 月取得查證意見聲明書。

上福全球近三年溫室氣體排放量與排放強度						
範疇	類別	項目說明	單位	2022 年	2023 年	2024 年
範疇一	類別 1	直接溫室氣體排放量及清除量	公噸 CO ₂ e	21.04	14.23	192.93
範疇二	類別 2	輸入能源之間接溫室氣體排放	公噸 CO ₂ e	1,780.46	1,650.34	2,231.68
範疇一 + 範疇二排放量合計			公噸 CO ₂ e	1,801.50	1,664.57	2,424.61
範疇三	類別 3 小計	運輸造成之間接溫室氣體排放	公噸 CO ₂ e	-	-	399.96
	類別 4 小計	組織使用產品造成之間接溫室氣體排放	公噸 CO ₂ e	-	-	8,881.55
	類別 5 小計	使用來自組織之產品造成的間接溫室氣體排放	公噸 CO ₂ e	-	-	NS
	類別 6 小計	其他來源間接溫室氣體排放	公噸 CO ₂ e	-	-	NS
範疇三排放量合計			公噸 CO ₂ e			9,281.51
個體營業額			百萬元	1,487.36	1,219.22	1,537.54
範疇一 + 範疇二排放強度 (密集度)			公噸 CO ₂ e/百萬元	1.21	1.37	1.58
範疇三排放強度 (密集度)			公噸 CO ₂ e/百萬元			6.04

近三年溫室氣體排放強度



註：

- 本公司因子公司尚未納入溫室氣體盤查，納入後若實質性門檻超過 5%，將以該年度為溫室氣體排放基準年。
- 以營運控制權方法針對溫室氣體排放量做彙總，所進行盤查之溫室氣體種類：2022 年、2023 年包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O) 三種溫室氣體；2024 年包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)、氟氯碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF₆)、三氟化氮 (NF₃) 七種溫室氣體。
- 溫室氣體計算範疇：2022 年及 2023 年以上福全球台灣營運據點 (包含一廠、二廠及三廠) 為主，2024 年範疇新增台灣營運據點 (總部)。
- 2022 年及 2023 年溫室氣體盤查數據未經第三方外部查證，僅由公司自行盤查計算。
- 2022 年後之全球暖化潛勢 (GWP) 引用 IPCC 2021 第六次評估報告 (AR6)。
- 範疇二主要為外購電力，引用經濟部能源署公布之電力排碳係數：2022 年為 0.495 公斤 CO₂e/度計算；2023 年為 0.494 公斤 CO₂e/度計算；2024 年為 0.474 公斤 CO₂e/度計算。
- 所用之轉換係數的來源：2022 年及 2023 年為行政院環境部所公佈最新之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版，2024 年改採環境部「2024 年 2 月 5 日公告溫室氣體排放係數」。
- NS 係指非顯著性。

本公司依金融監督管理委員會 2022 年 3 月發布之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，已於 2022 年 5 月 10 日就上福全球 (母公司) 及合併財務報表子公司溫室氣體盤查及查證時程規劃，提請董事會報告，並按季控管。

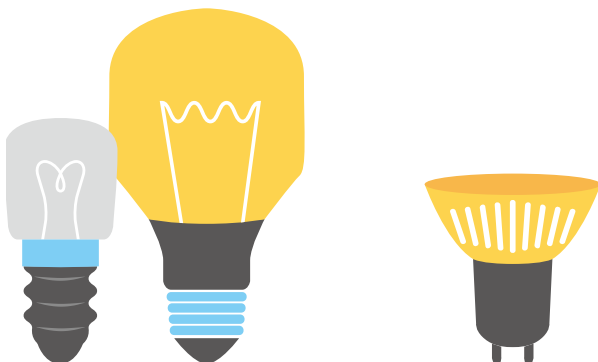
溫室氣體盤查及查證時程規劃		
工作項目 / 預計完成時間	母公司	子公司
訂定設置專 (兼) 職單位、專 (兼) 職人員人數及其職掌範圍	2024 年 11 月	2026 年 12 月
訂定盤查規劃	2024 年 11 月	2026 年 12 月
訂定查證規劃	2025 年 04 月	2026 年 12 月

註：上福全球屬實收資本額 12.76 億元之公司，應於「2027 年完成揭露 2026 年合併財務報表子公司之溫室氣體盤查資訊，以不晚於 2026 年為基準年，揭露 2027 年度減量目標、策略及具體行動計畫」。上福預計 2026 年完成揭露合併財務報表子公司溫室氣體盤查資訊與查證作業，未來將依排放量進一步討論訂定減量目標、策略及具體行動計畫。

節能減碳

為有效減少溫室效應的環境衝擊，本公司響應節能減碳，推動各項節能作為，如利用天窗自然採光、利用水冷風扇降低室內溫度等，並推廣辦公室及公共區域等能源管理方案，以加強同仁在節能方面的觀念。2024 年將廠內損壞不堪使用的日光燈具更換為 LED 燈具，以減少能源消耗，預估每年可節省電力約 12,925 度，相當於減少約 46.53GJ、減少範疇二溫室氣體排放量約 6.13 噸 CO₂e/ 年^註。

註：以經濟部能源局 2024 年度電力排碳係數 0.474 公斤 CO₂e/ 度計算。



4.3 水資源管理

上福全球位在臺中市梧棲區關連工業區內，根據世界資源研究所的「水資源風險評估工具」^註，顯示本公司所在地區水資源壓力為「Low - Medium risk(1-2)」，廠區用水 100% 來自自來水公司，水源來自鯉魚潭水庫，主要供公司內部民生用水使用，2024 年總取水量為 27.19 百萬公升，且廠址非位於保護區內，對環境及生物多樣性均無顯著影響。

註：WATER RISK ATLAS 查詢網址：<https://reurl.cc/vyjme2>。

上福全球近三年水資源使用統計				
項目	單位	2022 年	2023 年	2024 年
取水量	百萬公升	19.15	22.842	27.19
排水量	百萬公升	3.92	4.38	6.11
耗水量	百萬公升	15.23	18.462	21.08
個體營業額	百萬元	1,487.36	1,219.22	1,537.54
取水強度 (取水量 / 個體營業額)	百萬公升 / 百萬元	0.013	0.019	0.018

註：

1. 耗水量 = 取水量 - 排水量。
2. 水資源使用計算範疇：2022 年及 2023 年以上福全球台灣營運據點 (包含一廠、二廠及三廠) 為主，2024 年範疇新增台灣營運據點 (總部)。
3. 因 2023 年營運據點二廠及三廠取水量及耗水量數據統計有誤，故本報告書 2023 年數據進行資訊重編。
4. 資料來源：取水量為加總各廠區每月水費單之用水度數；排水量為水表記錄實際值。
5. 單位百萬公升等同於千立方公尺。
6. 取水均為地表水及淡水。

廢水排放

工業區內均有設置污水處理廠，廠區污水皆流入關連工業區污水處理廠統一處理後再放流，不會直接排放至地面水體。上福廠內廢 (污) 水來源主要為生活污水，由分流管路收集至污水處理廠，透過化學藥劑及處理設施，將廢水水質處理至符合納管水質標準後，再排放至龍井麗水大排，最終流向台灣海峽。水污染檢測項目包含化學需氧量 (COD) 及懸浮固體物 (SS)，本公司近三年之廢 (污) 水排放均優於放流水水質標準，並符合關連工業區納管水質標準，其廢 (污) 水排放對生物多樣性無負面影響。

上福全球近三年廢 (污) 水排放量及廢 (污) 水下水道納管水質標準						
項目	2022 年		2023 年		2024 年	
廢水量 (百萬公升)	3.92		4.38		6.11	
水污染檢測項目	納管標準	年平均監測值	納管標準	年平均監測值	納管標準	年平均監測值
化學需氧量 COD(mg / L)	480	161	480	162	480	144.71
懸浮固體物 SS(mg / L)	320	36	320	52	320	30.07

註：

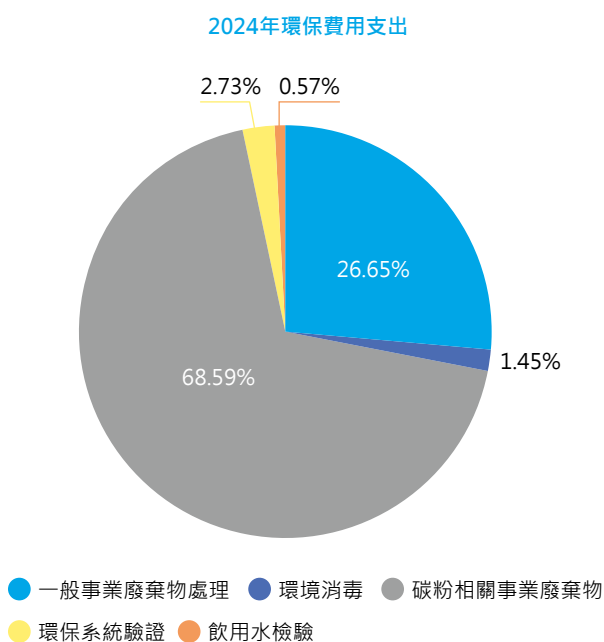
1. 監測數值來自污水下水道使用費通知書。
2. 納管標準引用「台中工業區下水水質管制限值」。

4.4 污染防治管理

環境保護為企業永續經營之基礎，除了落實節能減碳、推動節能、低耗能之製程，以減少環境衝擊，在永續經營的基礎上，亦將污染防治視為重要責任，減少生活廢水及廢棄物並節約能源。上福全球製程無常態高溫燃燒產生之 NOx、SOx、VOCs 等空氣污染物排放，亦無製程廢水，且均依循法規要求設置相關防治措施並確實執行，持續加強污染防制設備，以減少環境污染，創造更好的環境績效，邁向永續經營的美好未來。

上福為善盡對環境之企業社會責任，投入經費於相關環境保護工作，包含一般事業廢棄物處理、碳粉相關事業廢棄物處理等，2024 年環保支出總計 2,074,246 元。

2024 年環保費用支出	
費用類別	費用支出 (元)
一般事業廢棄物處理	552,888
環境消毒	30,000
碳粉相關事業廢棄物處理	1,422,826
環保系統驗證	56,632
飲用水檢驗	11,900
合計	2,074,246



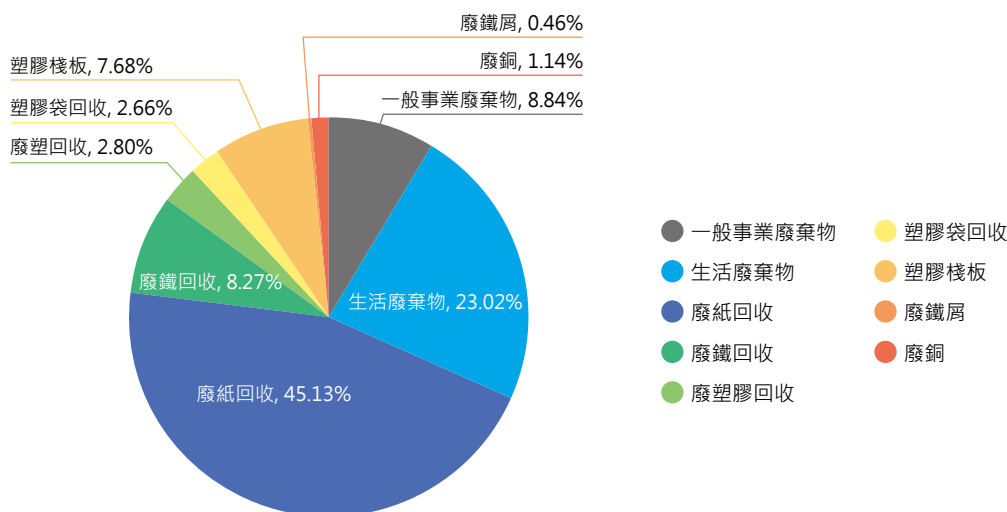
廢棄物管理

上福全球廠內廢棄物包含一般事業廢棄物、生活廢棄物及回收廢棄物，依事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準之規定分類收集、貯存及處理，同時納入廠內「環境保護管理作業程序」並以廢棄物清理法及相關附屬法規之規定為執行依據。

本公司一般事業及生活廢棄物均委託合法專業處理廠商，運送至焚化爐焚燒，並由廠商提供進出焚化廠資料，以佐證確實依合約處理公司廢棄物；其餘廢棄可回收之下腳料，包括廢鐵、廢紙、塑膠管、塑膠袋、塑膠棧板、廢鐵屑、廢銅，於廠內後方資源回收專區分類收集放置，並定期販售給擁有合法許可證回收再利用廠商。2024 年廢棄物總量共計 496.53 噸（直接處置為 158.2 噸、處置移轉為 338.33 噸），並無有害廢棄物之輸入及產出，亦無嚴重洩漏事件發生。

上福全球近三年廢棄物數量與處理方式					
廢棄物類別	2022 年	2023 年	2024 年	處理方式	
	離場			處理類別	處理說明
一般事業廢棄物	39.39	35.72	43.88	直接處置：焚化 (含能源回收)	送至后里焚化廠焚燒
生活廢棄物	97.08	147.16	114.32		送至烏日焚化廠焚燒
廢紙回收	235.81	242.82	224.10	處置移轉：再生利用	下腳料廠商回收再利用
廢鐵回收	20.71	38.19	41.04		
廢塑膠回收	11.99	10.55	13.92		
塑膠袋回收	11.95	12.85	13.21		
塑膠棧板	44.63	26.92	38.11		
廢鐵屑	1.21	1.22	2.29		
廢銅	0.27	0.87	5.67		
總計 (噸)	463.03	516.29	496.53		
資源化比例 (%)	70.53	64.58	68.14		

2024年廢棄物數量比例



註：

- 廢棄物計算範圍 2022 年及 2023 年以上福全球台灣營運據點（包含一廠、二廠及三廠）為主，2024 年範圍新增台灣營運據點（總部）。
- 廢棄物總量均為地磅行之過磅單實際量測值。
- 資源化比例 = (回收廢棄物總量 / 廢棄物總量)。

05

全力以赴 整合人力

人才吸引與留任 管理方針	69
職業安全衛生 管理方針	71
5.1 人才組成	72
5.2 員工權益與福利	77
5.3 安心職場	84
5.4 社會回饋	90



人才吸引與留任 管理方針



重大主題	人才吸引與留任
承諾與政策	• 遵循國內法規要求，以充分保障員工之合法權益。 • 培養員工的知識和專業技能，提高工作績效和品質。 制定相關政策，包含人權政策、員工福利政策、勞資溝通政策、薪資政策等。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：公司建構完善的薪酬制度與職涯發展機制，重視人才培育與持續學習，規劃多元化培訓課程以強化員工專業能力。同時持續優化福利政策與績效制度，營造積極正向的工作氛圍，提升員工滿意度與歸屬感。 負面衝擊：2024 年末發生重大負面衝擊事件。由於公司地處較偏遠地區，招募人才相對不易，導致徵才時程延長。此外，新進本國籍作業員留任率偏低，需持續進行人力補充與再培訓以穩定產線運作。 補救措施：為提升人才吸引力，公司提供優於勞動基準法規定的基本薪資與特休天數，期望透過具競爭力的條件，吸引並留任優秀人才。
管理評量機制	• 每年年底，根據市場通脹率的變化，將其作為薪資調整的重要參考依據，確保員工薪資與當前的經濟環境相符。 • 每季可根據部門內人員的職責範圍、工作量、市場薪資行情及個人績效表現等因素進行評估，並視實際情況提報職務晉升或特殊調薪，以確保人力資源配置適才適所，並提升人才留任率。 • 每半年進行一次績效考核，根據各職位的職責內容制定考核項目與標準，並將考核結果作為年終獎金發放、員工酬勞核定及薪資調整的參考依據。 • 每半年檢視一次工作執行狀況，並每年檢討過去個人目標及工作執行成果，展望未來工作任務方向，訂出員工職能訓練發展之需要，找出有發展潛力之員工。 • 每年定期評估基層員工範圍（係指非屬經理人之員工）是否需進行調整，且年度如有獲利，應提撥至少 0.1% 為員工酬勞（其中獲利不低於 0.03% 應為基層員工分配酬勞）。
2024 年特定行動	• 投入員工薪酬福利費用 288,133 仟元。 • 啟用總部大樓，提供舒適優質的工作環境。 • 全部員工每年免費一次健康檢查，優於法規。 • 投入非經理人之員工酬勞佔比為 70%。 • 舉行定期溝通會議，包含部門會議、每季的勞資會議、福委會議等。 • 良好升遷制度、免費提供員工午餐、員工旅遊補助、員工結婚補助、員工及眷屬喪葬補助、員工停車場。 • 自 2012 年起至 2024 年哺集乳室累計共使用 5,909 次。 • 提供優於「勞動基準法」之特休假制度，最高總計可享有超過法定 6 天的特休假。 • 教育訓練受訓總時數達 4,146 小時，平均每位員工受訓時數為 8.2 小時。

重大主題	人才吸引與留任
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
- 全體員工離職率低於 15%。 - 一年內新進員工離職率低於 20%。 - 求職平台面試評價達 4.5 星以上。 - 女性主管 (理級以上) 占比達 15% 以上。 - 新聘技術職女性占比達 50% 以上。 - 進用身心障礙員工比率達 1% 以上。 - 建立多元溝通管道，積極傾聽員工聲音，營造友善交流環境，並定期召開勞資會議，促進雙向理解與合作，以凝聚共識。 - 維持零發生強迫或強制勞動風險、人權或歧視之事件、重大勞資糾紛。	☺ 全體員工離職率 10.87%。 ☺ 一年內新進員工離職率 13.68%。 ☺ 求職平台面試評價達 5 星。 ☺ 女性主管 (理級以上) 占比達 18.18%。 ☺ 新聘技術職女性占比達 92.4%。 ☺ 進用身心障礙員工比率達 1.38%。 ☺ 建立多元溝通管道，積極傾聽員工聲音，營造友善交流環境，並每季定期召開勞資會議，促進雙向理解與合作，以凝聚共識。 ☺ 無強迫或強制勞動風險、無違反人權或歧視之事件、未發生重大勞資糾紛。
短期目標	中長期目標
- 全體員工離職率低於 13%。 - 一年內新進員工離職率低於 18%。 - 求職平台面試評價達 4.5 星以上。 - 女性主管 (理級以上) 占比達 15% 以上。	- 持續降低全體員工離職率。 - 持續降低一年內新進員工離職率。 - 持續優化求職平台面試評價。 - 持續優化女性主管 (理級以上) 占比。



職業安全衛生 管理方針



重大主題	職業安全衛生管理
承諾與政策	《消弭風險》：需竭力防止與工作有關的傷害、疾病和事故；管制不安全行為及環境、落實虛驚調查與不符合事件矯正，提升職業安全衛生績效。 《遵循法令》：遵循職業安全衛生相關義務，並制定及遵守相關標準作業程序。 《促進健康》：提供員工健檢及身心健康評估，適時選工配工及安排健康促進活動。 《全員參與》：建立良好溝通管道並定期諮詢員工及利害相關者意見、提供充裕時間與訓練，鼓勵員工參與安全衛生活動，建構友善職場。 《持續改善》：定期監督量測安全衛生指標，改善及提升安全衛生績效。
正負面影響說明 / 補救措施	正面影響：積極推動職業安全衛生管理，營造安全、健康的工作環境，透過制度化的風險鑑別、定期健康檢查、教育訓練及緊急應變，有效提升員工安全意識，降低相關事故發生機率，強化公司管理韌性。 負面衝擊：2024 年末發生重大負面衝擊事件，亦無職業病病例通報。惟特殊健康檢查結果共有 10 名員工於聽力特殊健康檢查被判定為第四級管理及危害鑑別發現 2 項不可接受風險（人員夾傷意外與碰撞危害）。 補救措施：公司已積極採取對應措施，包括改善相關硬體設備、強化噪音防護管理、提供個人防護設備、安排健康追蹤與衛教宣導，並持續監測員工健康狀況，以降低風險，保障員工職業安全與健康。
管理評量機制	- 本公司依職業安全衛生管理系統進行內部稽核與管理審查，進行 PDCA 之有效性評量。 - 每季定期召開職業安全衛生會議、各部門主管及安委會委員全程參與。
2024 年特定行動	2024 年共辦理 2 場次的緊急應變消防演練（習），總計 541 人參與。 - 舉辦 3 場職業安全衛生教育訓練，上課人數共 439 人，共 616 人時。 - 員工每月加班時數控管。 - 建置健康防護設備，改善超音波噪音約 30 萬元。
2024 年指標目標	2024 年指標目標達成情形與績效
- 職業病發生率維持 0 件。 - 失能傷害頻率小於 2。 - 失能傷害嚴重率小於 200。 - 定期法規查核、依照國際標準 ISO 45001、ISO 14001 制定職業安全衛生、環境政策與管理系統。 - 健康促進活動（減重比賽）1 場次。 - 健康檢查到檢率 95%。	☺ 職業病發生率維持 0 件。 ☺ 失能傷害頻率小於 2。 ☺ 失能傷害嚴重率小於 200。 ☺ 定期法規查核、依照國際標準 ISO 45001、ISO 14001 制定職業安全衛生、環境政策與管理系統。 ☺ 健康促進活動（減重比賽）1 場次。 ☺ 健康檢查到檢率 100%。
短期目標	中長期目標
可記錄之職業傷害件數 7 件內。	可記錄之職業傷害件數 1 件內。

5.1 人才組成

上福 2024 年底在職員工人數共計 506 人 (男性員工為 114 人，女性員工為 392 人，不包含留職停薪 1 位)，因屬精密組裝之工作屬性，故男女性員工比例差距較大；僱用台灣當地居民擔任管理階層 (理級以上主管)^註總比率達 100%(其中女性主管人員占 18.18%)。

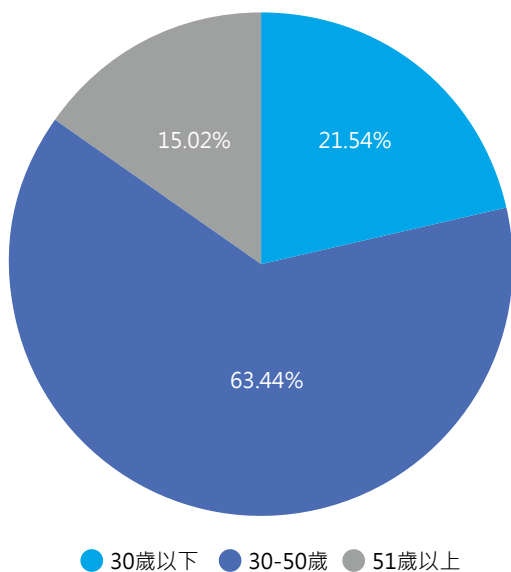
註：管理階層 (理級以上主管) 人員為副理級以上。

上福全球近三年員工人力結構分布								
年份	合約類型	正職						合計
	性別	男			女			
	年齡	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	
2022	全職	15	79	18	73	246	41	472
2023	全職	16	81	20	62	241	47	467
2024	全職	14	74	26	95	247	50	506

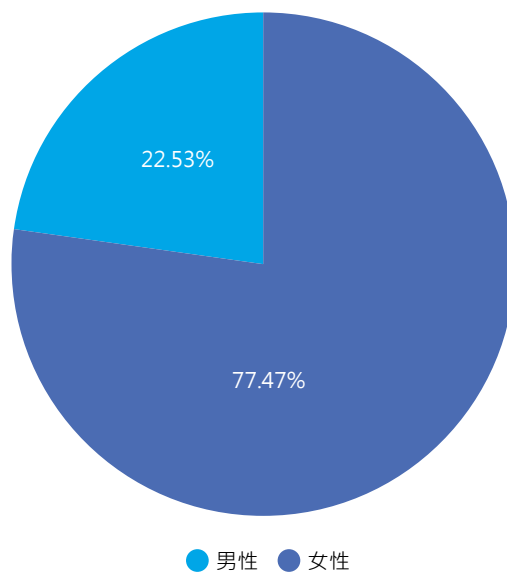
註：

- 上福 2024 年僱用員工皆為正職且全職、無聘僱臨時人員及兼職人員，亦無任何派遣人力；廠內非員工工作者人數 8 人 (皆屬外包商)，主要負責清潔 (4 名)、警衛 (4 名保全) 的工作，廠內營運活動主要仍以本公司員工為主。
- 與 2023 年報告年度相比，員工與非員工工作者人數並無重大變化。
- 上述資料係由人資系統以 2024 年 12 月 31 日在職員工為計算基準，無任何數據之假設。

上福2024年員工年齡分布



上福2024年員工性別比例



外籍員工 134 名 (皆為女性，占總員工人數 26.48%)，原住民 4 位 (皆為女性，占總員工人數 0.79%)，並僱用身心障礙員工 7 位 (女性 6 人，男性 1 人，占總員工人數 1.38%)，優於政府「身心障礙者權益保障法」第 38 條定額進用比例 1% 之標準，以保障弱勢及相關族群平等就業機會，上述人員皆為非主管人員。

上福全球 2024 年多元化職場人員分布																		
項目	外籍員工						原住民員工						身心障礙員工					
性別	男性			女性			男性			女性			男性			女性		
年齡	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	31-50 歲	51 歲以上
人數	0	0	0	69	65	0	0	0	0	1	3	0	0	0	1	0	5	1
合計	0			134			0			4			1			6		

上福全球近三年管理職級結構分布					
項目 / 性別		年齡	2022 年人數	2023 年人數	2024 年人數
理級以上主管人員	男性	30 歲以下	0	0	0
		31-50 歲	10	10	11
		51 歲以上	7	7	7
	女性	30 歲以下	0	0	0
		31-50 歲	2	3	3
		51 歲以上	1	1	1
理級以上主管人員小計			20	21	22
非主管人員	男性	30 歲以下	15	16	13
		31-50 歲	69	71	63
		51 歲以上	11	13	20
	女性	30 歲以下	73	62	91
		31-50 歲	244	238	247
		51 歲以上	40	46	50
非主管人員小計			452	446	484
合計			472	467	506

註：管理階層 (理級以上主管) 人員為副理級以上。

人員招募與留用

新進、離職率

上福全球依人力規劃及各單位人力需求，100% 按照勞動基準法相關規定聘用員工，並依勞動相關法令訂定「員工工作規則」。2024 年新進員工人數為 95 人，總新進率為 18.77%；離職員工人數為 55 人，總離職率為 10.87%。

上福全球近三年新進率												
年度	2022 年				2023 年				2024 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
項目 / 年齡	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)
30 歲以下	5	33.33	39	53.42	6	37.50	10	16.13	4	28.57	51	53.68
31-50 歲	7	8.86	33	13.41	5	6.17	13	5.39	5	6.76	32	12.96
51 歲以上	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	11.54	0	0.00
合計人數	84				34				95			
員工總人數	472				467				506			
總新進率 (%)	17.80				7.28				18.77			

註：

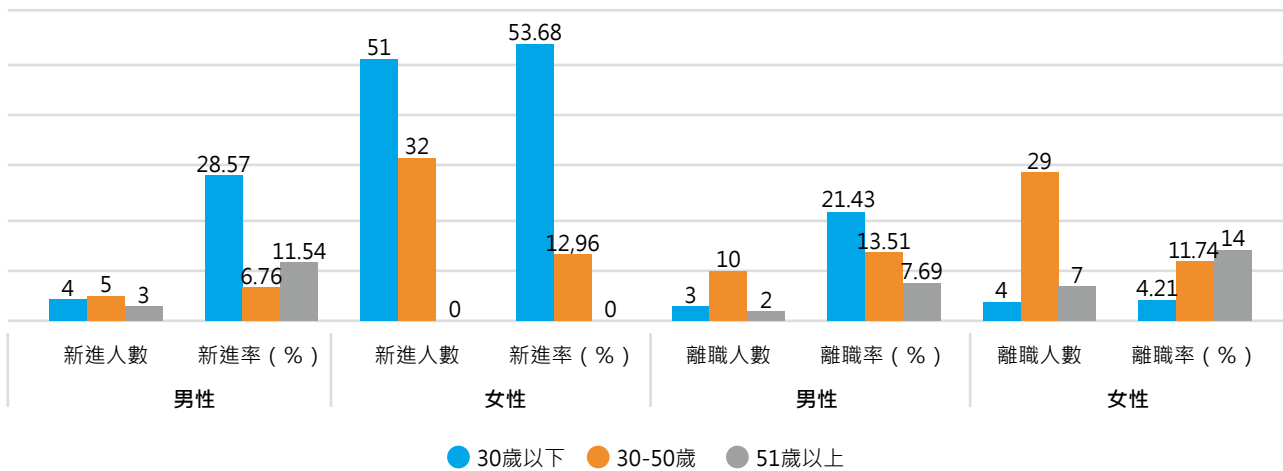
1. 新進員工人數不扣除中途離職人員。
2. 該年齡組男(女)性員工新進率 = 當年該年齡組新進男(女)性人數 / 當年該年齡組年末男(女)性總人數。
3. 總新進率 (%) = 當年新進人數 / 當年末營運據點總人數。

上福全球近三年離職率												
年度	2022 年				2023 年				2024 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
項目 / 年齡	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)
30 歲以下	3	20.00	21	28.77	3	18.75	10	16.13	3	21.43	4	4.21
31-50 歲	6	7.59	32	13.01	3	3.70	23	9.54	10	13.51	29	11.74
51 歲以上	0	0.00	6	14.63	0	0.00	3	6.38	2	7.69	7	14.00
合計人數	68				42				55			
員工總人數	472				467				506			
總離職率 (%)	14.41				8.99				10.87			

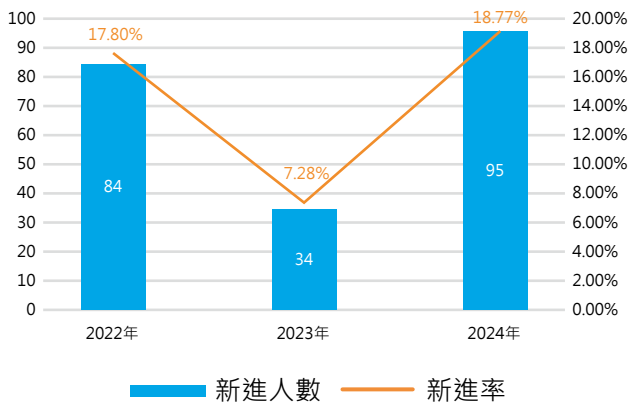
註：

1. 離職員工人數包含自願或被解僱、退休之員工。
2. 該年齡組男(女)性員工離職率 = 當年該年齡組離職男(女)性人數 / 當年該年齡組年末男(女)性總人數。
3. 總離職率 (%) = 當年離職人數 / 當年末營運據點總人數。

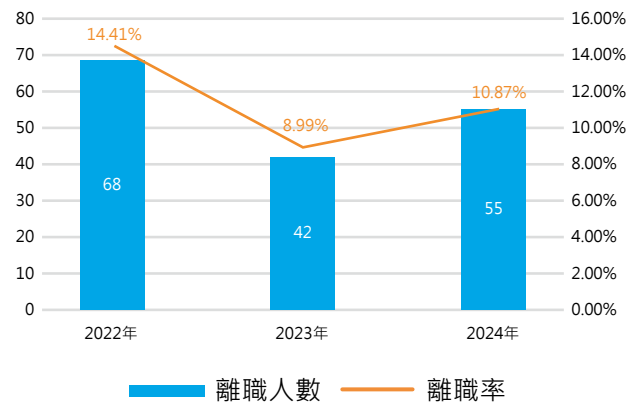
2024年新進/離職率



近三年新進人數



近三年離職人數



營運變更之最短預告期

上福全球依據勞動基準法標準，於員工工作規則中明訂勞務變更的資遣預告，若發生有重大變革或組織調整時，也會透過緊急說明會之召開，向員工進行說明。以下預告準則勞資雙方均需遵守之，若未經預告即終止契約，發給預告期間之工資。

- 一、繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
- 二、繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
- 三、繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。

員工於接到解僱通知後，為謀工作得於工作時間請假外出，其請假時數每星期不得超過二日之工作時間，請假期間之工資照給。員工在產假期間或職業災害醫療期間，本公司不得終止契約。但若本公司遭天災、事變或其他不可抗力致事業不能繼續者，得報主管機關核定後終止勞動契約。

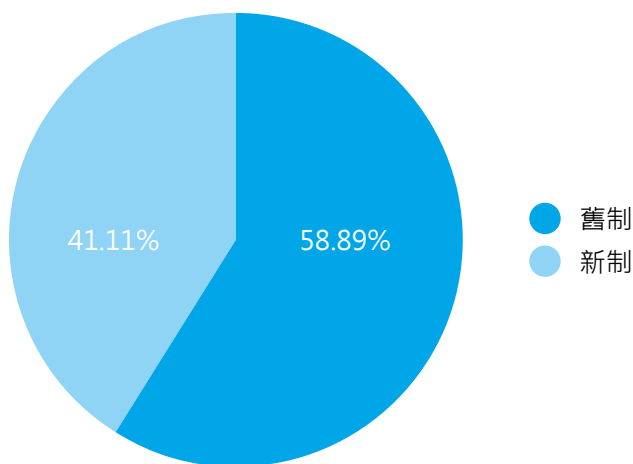
完備的退休制度

上福全球依據勞動基準法及勞工退休金條例訂定員工工作規則及退休管理辦法，在員工退休制度實施上，公司給與勞工資格及退休金之標準如下：

退休資格	退休金給付標準
1.員工有下列情形者，得自請退休： • 工作十五年以上，年滿五十五歲者。 • 工作二十五年以上者。 • 工作十年以上年滿六十歲者。 2.員工非有下列情形者，本公司不得強制退休： • 年滿六十五歲者。 • 身心障礙不堪勝任工作者。 前項第一款所規定之年齡，對於擔任具有危險性、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整，但不得少於五十五歲。 前項第二款所稱心智喪失或身體殘廢者，以勞工保險第一級至第十等級之殘廢為標準。	1.適用勞動基準法前之工作年資，其退休金給與標準，依其當時應適用之法令規定計算；當時無法令可資適用者，依各該事業單位自訂之規定或勞雇雙方之協商計算之。 2.適用勞動基準法後之工作年資，每滿 1 年給與 2 個基數，但超過 15 年之工作年資 (30 個基數)，每滿 1 年，給與 1 個基數，最高總數以 45 個基數為限。未滿半年者，以半年計；滿半年者以 1 年計。 依第 5 條第 2 款規定命令退休之員工，其心神喪失或身體殘廢係因執行職務所致者，則依前款規定，再加給 20 %。退休金基數之標準，係指核准退休時 1 個月平均工資。

本公司針對 2005 年 6 月 30 日 (含) 前到職員工，依其意願選擇，舊制退休金者由公司按月提撥退休準備金，即按每位具舊制退休金年資者至少 2% 月薪資到勞工退休準備金專戶，以保障員工權益；2005 年 7 月 1 日起到職員工，則依照政府法令規定公司按月提繳不低於其每月投保薪資 6% 勞工退休金，提存至個人退休金專戶中。2024 年已完成退休金足額提撥，目前有 298 人 (58.89%) 員工 (含外勞) 適用舊制勞退制度；另有 208 人 (41.11%) 員工適用新制勞退制度，共計提撥新台幣 15,248,257 元 (新制：12,951,109 元 + 舊制：2,297,148 元)。

2024 年退休金提撥方式分布



5.2 員工權益與福利

人權管理

人權政策與管理

為營造以人為本的健康職場環境，上福全球恪守全球營運據點所在地法規，認同並支持「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」與「國際勞工組織工作基本原則與權利宣言」等各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，為落實以上宣示並充分體現尊重與保護人權之責任，特訂定人權政策，並經董事會通過，適用範圍擴及子公司及集團企業。

人權政策

職場人權保障

本公司致力於營造一個多元、開放、平等且免於騷擾的工作環境，絕不允許任何違反人權之行為，如雇用童工、強迫勞動等，亦絕對禁止因個人性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員為由，而為差別待遇或任何形式之歧視。此外，本公司亦提供多元且安全之申訴管道，保障員工合法權益免受侵害。

健康安全職場

本公司於職場安全與健康促進方面，除格遵各項勞動法令規範外，並致力於建構健康、安全與舒適之職場環境：

- 一、提供安全健康之工作環境及必要之健康與急救設施，消弭工作環境中可能影響員工健康安全之危害因子，降低職災風險。
- 二、主動關心並管理同仁異常工作負荷情形，避免超時工作，定期實施勞安相關教育訓練及免費健康檢查，並持續舉辦各項健康促進活動，全面照顧員工身心靈健康。
- 三、定期設有配合醫師臨廠服務，提供相關醫療建議。

支持結社自由

本公司尊重員工籌組及加入各類社團組織之權利，勞資溝通方面，除定期辦理勞資會議代表選舉，召開勞資會議外，並提供多元化的溝通機制及平台，確保和諧雙贏的勞資關係。

個資與資安保護

本公司為落實保護所有客戶、員工及利害關係人之個人隱私權，已訂立「個人資料保護管理辦法」，並建置完善且嚴格之個人資料、資訊安全控管機制及防護措施，確保資料安全。

人權政策宣導

本公司除自身積極實踐企業社會責任及人權保護政策外，並以相同標準期許，要求包含供應商在內之所有業務合作夥伴，共同致力於提升對人權相關議題之關注及可能風險之辨識與管理，以提供員工更公平與安全的工作環境，增進人權保護意識。

為協助員工維持身心健康及工作平衡，全面照顧員工身心靈健康，員工權益悉依勞動基準法等相關法令規定辦理，並訂有「員工工作規則」、「員工退休辦法」及相關人事規章，作為員工行為之依據，內部並設置意見箱，提供員工意見反應，以維護員工權益。

另為保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本公司之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本公司員工同仁間或顧客、客戶及陌生人對本公司員工有職場暴力之行為。

同時，公司依據性別平等工作法相關法令規定，訂有「工作場所性騷擾防制措施申訴及懲戒辦法」，以總管理處為當責單位。若有申訴案件成立時，依法組織性騷擾申訴處理委員會進行調查與處置，調查過程以保護當事人之隱私權為最高原則，藉以提供員工免於性騷擾之工作環境。

上福全球合法、適量僱用外籍勞工，並聘任舍監、翻譯等專人照料外勞的生活及雙向溝通等。提供相對穩定薪資、食宿、教育訓練及改善安全衛生等，以保障員工權益與發展多能工專業能力的工作環境。

2024 年無強迫或強制勞動風險、無發生違反人權、歧視或性騷擾之事件，亦無主管機關、客戶至廠內進行人權相關檢視之情事，廠內也無接獲任何相關申訴案件，亦未發生任何社會衝擊事件，堅持給予員工平等、安全的工作環境，故無相關損失之虞。

職場暴力、性別平等、制度工時與員工關懷等諮詢與申訴，皆由專人保密處理，給予同仁最安心的防護。

受理窗口	申訴專線	申訴傳真	受理窗口
職安衛室 陳朝佳 專員	04-26393103#20045	-	andychen@gpi.com.tw
總管理處 (人資) / 李玉華	04-26393103#20003	04-26396204	hr.help@gpi.com.tw

人權政策宣導與訓練

於新進職員報到時說明性騷擾防治相關規範與申訴機制，確保同仁對於人權與安全的認知，落實性別工作平等及人格尊嚴，維護平權且健康的工作環境。2024 年新進職員皆已接受人權相關訓練，訓練人時共 45.5 小時。

公平的績效管理制度

上福全球遵守相關勞動法規，以充分保障員工之合法權益，所制定之人事規章皆符合勞基法規定，並依「員工工作規則」之規範執行及保障員工權益，並宣導相關企業倫理，要求員工恪守相關規定及道德規範，由專人處理員工之工作事宜。另依「公司章程」訂定合理薪資報酬政策，公司年度如有獲利應提撥至少百分之 0.1 為員工酬勞，並配合績效考核制度以明確有效落實獎勵及懲戒制度。

公司每年定期辦理績效考核，並依職稱及職務內容訂定考核項目及標準，作為年終獎金核發及薪資調整之參考依據，除外籍員工（不含新住民之外籍員工）不予辦理績效考核外，其餘員工均依規定辦理，2024 年考核比例 73.5%。

員工薪酬

上福全球員工薪酬標準皆依公司「薪資管理辦法」辦理薪資職等職級計酬，不分性別，係以同工同酬為核發原則，並依其學經歷、工作與能力表現、所任職務及專長技能等因素核給金額。公司的各業務性質雖不盡相同，但所有新進同仁基本薪資皆符合法定最低基本薪資之規定，2024 年新進基層人員每月平均起薪同台灣當地「勞動基準法」所規定之基本薪資（27,470 元）；本公司除了固定薪資外，亦依據營運狀況與員工個人績效表現，發放業績獎金 / 績效獎金、主管加給、員工酬勞及年終獎金。詳細非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數，及前二者與前一年度之變動情形，請參閱 [MOPS 公開資訊觀測站非擔任主管職務之全時員工薪資資訊](#)。

2024 年各職別性別薪酬比率				
性別 / 各職別		理級以上主管人員	間接人員	直接人員
基本薪資比率	女	1	1	1
	男	1.066	1.197	1
薪酬比率（年薪）	女	1	1	1
	男	1.136	1.260	1

註：

1. 理級以上主管人員為副理級以上；直接人員為現場作業人員。
2. 因 2024 年男性間接人員多為具備專業技能之專業人士，故男性間接人員基本薪資比率與薪酬比率較女性高。

2024 年薪酬與調薪比率	
薪酬最高個人與其他員工（不包含薪酬最高個人）中位數之年度總薪酬比率（最高個人：員工）	14.2 : 1
薪酬最高個人與其他員工（不包含薪酬最高個人）中位數之調薪比率（最高個人：員工）	0.69 : 1

註：

1. 依全年度之薪酬總額計算，包含基本薪資、主管加給、職務津貼、伙食津貼、其他加給、業績獎金、效率獎金、加班費、特休未休、年終獎金及員工酬勞等項目。
2. 計算公式：2024 年度薪酬 = 2024 年度扣繳所得 + 2024 年免稅所得。

勞資溝通

上福全球重視勞資關係和諧，並無任何限制員工結社或集體協商之自由，雖目前尚無設立工會且無簽訂團體協約，但藉由舉行定期溝通會議，包含部門會議、每季的勞資會議、福委會議等，針對公司概況與促進勞資和諧等事項進行溝通與協調；同時，員工平時在工作上有任何意見均得主動呈報主管，亦得透過電話、信函或電子郵件反應，以有效地解決員工的問題，並維持勞資雙方良好之互動。2024 年未發生重大勞資糾紛，故無相關損失之虞。

員工福利

上福全球各項福利之擬訂及推展主要為維護員工之福利及建立健全之組織，藉由員工組成職工福利委員會，使同仁更樂於參與實際活動規劃與執行。除提供優於法規標準的福利制度外，亦積極完善硬體設施，照顧同仁生活所需，包括：提供書報室、哺集乳室、員工停車場與員工餐廳、免費宿舍以便利遠地員工住宿等，營造安全、便利與友善的工作環境。

員工福利

- 勞保、健保、勞退提撥金、加班費、週休二日、男性員工陪產假及陪產檢假、育嬰假、生理假、年假等。
- 員工生日禮金、禮品、業績獎金 / 績效獎金、主管加給、員工酬勞、年終獎金。
- 誤餐費、伙食津貼。
- 免費提供員工午餐，若不在公司用餐則額外給予午餐津貼，亦對加班員工提供晚餐或用餐津貼。
- 每年舉辦 1 次員工旅遊。
- 每年年終舉辦尾牙餐會。
- 員工旅遊補助、員工結婚補助、員工及眷屬喪葬補助。
- 提供每年 2~3 件員工制服、員工在職教育訓練、良好升遷制度。
- 每年提供一次免費員工身體健康檢查。
- 優於勞基法之員工特休假。
- 不定期公司年度調薪。
- 外籍員工之留任獎金。
- 上福無提供原住民員工相關福利；但依法原住民族歲時祭儀時，該原住民族放假 1 日。
- 上福尚未設置員工持股計畫，亦未提供員工以優惠條件認購公司股票之機制。



員工宿舍



員工汽機車停車場

育嬰留職停薪執行情形

上福全球為讓員工可以安心生育，依勞基法令規定實施育嬰留職停薪制度。女性員工於妊娠期間及分娩時，提供 56 天的產假，並享有懷孕留職停薪、產檢假、產假；男性員工陪伴其配偶妊娠產檢或其配偶分娩時，給予陪產檢及陪產假 7 日，於其配偶分娩之當日及其前後合計 15 日期間內享有陪產假，陪產檢及陪產假期間工資照常給付；對於有育嬰需求之員工，可辦理員工育嬰留職停薪作業，受僱者任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾 2 年，並於員工留職停薪期滿後，安排回任原單位與職務，積極協助員工重新融入職場。2024 年申請育嬰留職停薪員工人數計 5 人（男性 0 名、女性 5 名）；期滿應復職員工人數計 4 人（男性 0 名、女性 4 名），實際復職員工人數 3 人（男性 0 名、女性 3 名），復職率達 75%，總留任率 80%。

此外，亦於辦公場所設置哺集乳室，方便女性同仁使用，以使女性員工能兼顧工作與家庭照顧，建立友善職場環境，自 2012 年起至 2024 年累計共使用 5,909 次。

上福全球近三年育嬰留職停統計表									
項目 / 年度	2022 年			2023 年			2024 年		
性別 / 合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留職申請資格人數 A	4	15	19	5	11	16	4	10	14
當年度實際申請育嬰留職人數 B	1	4	5	1	7	8	0	5	5
當年度育嬰留職應復職人數 C	1	2	3	1	5	6	0	4	4
當年度育嬰留職實際復職人數 D	1	2	3	1	4	5	0	3	3
前一年度育嬰留職實際復職人數 E	0	1	1	1	2	3	0	5	5
前一年度育嬰留職復職後持續工作 一年人數 F	0	1	1	1	2	3	0	4	4
當年度育嬰留職復職率 % (D/C)	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	83.33	N/A	75.00	75.00
當年度育嬰留職留任率 % (F/E)	N/A	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	N/A	80.00	80.00

註：2024 年符合育嬰留職申請資格員工人數係以 2021 年 1 月 1 日 -2024 年 12 月 31 日請過陪產假及產假的員工人數為計算基準，以此類推。

人才培育

員工教育訓練

上福全球為培養員工的知識和專業技能，提高工作績效和品質，鼓勵員工進修，以符合公司經營績效目標。所有員工皆可參與教育訓練課程，每年不定期安排內、外部教育訓練課程，包含客訴案件解析、環境化學物質與產品法規 (CE/UKCA/WEEE) 介紹、會計主管持續進修、稅務法規研討會、上市公司業務宣導、國際財務報導準則研討會、職業安全衛生、資通安全、護理人員及推高機操作人員在職進修等訓練課程。2024 年上福教育訓練受訓總時數達 4,096 小時，平均每位員工受訓時數為 8.1 小時。

上福全球近三年員工教育訓練統計資訊

項目 / 性別		2022 年			2023 年			2024 年		
		總人數 (人)	總受訓 時數 (時)	平均受 訓時數 (時/人)	總人數 (人)	總受訓 時數 (時)	平均受 訓時數 (時/人)	總人數 (人)	總受訓 時數 (時)	平均受 訓時數 (時/人)
理級以上主 管人員	男	17	175	10.3	17	134	7.9	18	370	20.6
	女	3	67	22.2	4	27	6.6	4	50	12.5
非主管人員	男	95	721	7.6	100	1,082	10.8	96	1,195	12.4
	女	357	1,132	3.2	346	2,518	7.3	388	2,481	6.4
合計		472	2,094	4.4	467	3,760	8.1	506	4,096	8.1

註：

1. 平均受訓時數 = 總受訓時數 / 總人數；各類別平均受訓時數 = 各類別總受訓時數 / 各類別總人數。
2. 理級以上主管人員為副理級以上。

供應商禁用含環境管理物質聲明書新增項目內部宣導

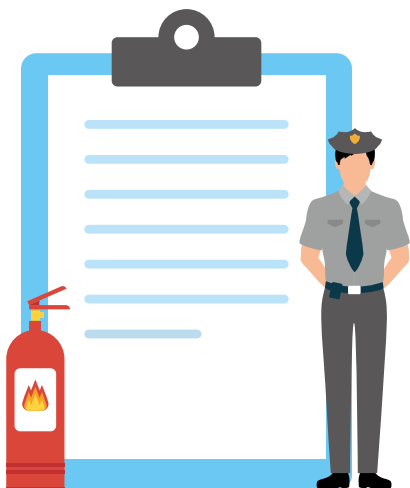


保全人員教育訓練

上福全球僱用之保全交由國雲保全公司負責，該公司員工全數受過專業訓練。國雲保全依據保全業法規定實施「保全護照」登錄制：新進人員辦理職前訓練 40 小時、在職訓練每月 4 小時並按時登錄。

新進保全人員於職前均接受人權政策訓練（1 小時 / 人），並於入職後執行在職訓練，內容除包含消防設備操作、防身術、保全人員值勤要領等，亦包括人權教育訓練（2 小時 / 人），上福全球僱用之保全人員 100% 接受並完成人權相關訓練。

職前訓練課程	課程時數 (H)	保全參與人數 (人)
保全業理論	2	4
保全業經營管理及危機處理	2	4
刑事法概要及犯罪預防	2	4
犯罪偵查及交通指揮疏導事故協助	2	4
保全執勤之原則與救災防護	4	4
防盜防搶實務及擒拿術	4	4
勞工安全衛生教育	3	4
人權政策訓練	1	4
現場見習	20	4



5.3 安心職場

職業安全衛生管理

上福全球為持續改善職業安全衛生績效，降低職業災害發生，保護勞工安全與健康，依據台灣「職業安全衛生管理辦法」規定，於2023年取得ISO 45001：2018職業安全衛生管理系統，並定期實施內部安全衛生稽核，針對稽核中發現之不符合事項，進行改善與檢討。

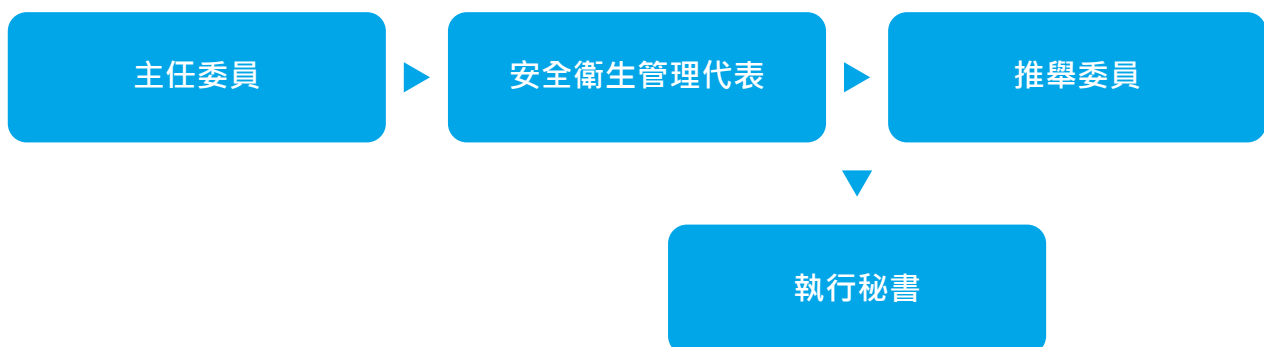
職安衛管理制度依管理系統標準要求以規劃 PLAN、實施 DO、檢核 CHECK、行動 ACT 的動態循環模式而制定，使其適應整體的改變，本系統適用範圍為上福台灣營運據點（一廠、二廠及三廠）所有人員（包含組織管制下工作的所有人員如員工、承攬商、訪客）、生產及作業活動等。



ISO 45001：2018
職業安全衛生管理系統
(有效日期：2026年8月14日)

本公司依職業安全衛生管理辦法成立職業安全衛生委員會，委員會組成成員有主任委員、主任委員代理人、職業安全衛生管理人員、主管、從事勞工健康服務之醫護人員、勞工代表、員工代表等，共有15名委員，其中勞工代表有7人、勞工代表亦為員工代表1人（占委員會人數53%），非員工之工作者所占比例為0%。職業安全衛生委員會由總經理主持並擔任主任委員，每季定期召開各部門主管及安委會委員全程參與職業安全衛生會議，進行審議、協調及建議職業安全衛生事宜，包含安全衛生管理計畫，教育訓練、作業環境之改善、作業危害之預防、工安事故探討與對策、承攬商管理、健康促進等相關議題，並指派營運長擔任安全衛生管理代表，對於職業安全衛生相關議題給予裁決與指示，使得工廠職業安全衛生管理得以有效執行。

職業安全衛生委員會組織圖



教育訓練與緊急應變

廠區內部管理

上福依員工從事工作提供必要之安全衛生教育及預防災變訓練措施，並固定每年進行全廠防災演練及全員疏散演練，演練課程包括滅火訓練、通報訓練、避難訓練、綜合訓練。同時於每年擬訂計劃，採定期（年）稽核廠內安全、衛生、環保及消防作業，對員工實施安全與健康教育宣導及資訊發佈，職安衛與職護人員不定期參加政府機關舉辦之職安衛相關課程，增進本職學能，以確保工作環境與員工人身安全的保護措施，提供同仁安全工作環境。

2024 年舉辦 3 場職業安全衛生教育訓練，上課人數共 439 人，共 616 人時，並辦理 2 場次的消防演練（習），共計 541 人次參與。

職業安全衛生教育訓練課程名稱	人數	時數
原來這些問題也是免疫疾病	85	85
外食聰明吃、健康動一動	289	433.5
認識憂鬱症與壓力調適	65	97.5
合計	439	616

廠區外部管理

上福全球位於台中港關連工業區內，為確實掌握及充分利用救災資源，加強工業區事業單位間之協調，並強化與相關救災單位之橫向聯繫，以建構迅速有效之救災相互支援機制，共同防止災害發生及降低災害之嚴重性，以保障事業單位財產及勞工安全與健康促進勞資和諧，使企業永續發展。

工業區定期規劃辦理區域聯防實兵演練，期能提升區域聯防對於應變事故時之能量，達到降低風險及消滅影響範圍與嚴重程度之目的。本公司亦積極參與相關演練活動，派員實地參與，以實際行動支持演練推動。藉由與專業訓練之結合，提升廠商認知工業危害、控制危害風險、規劃安置作業程序之能力，進而增進應變能量與強化應變系統，以達降低災害程度及消弭意外之終極目標。

承攬商管理

承攬商依「職安衛承攬商管理辦法」進行危害告知與管理。承攬商承辦單位將本公司「承攬安全衛生管理承諾書」相關規定告知承攬商；承攬商於第一天施工前，承辦單位應知會職安衛室召開「承攬商安全衛生會議記錄」並填寫「承攬商入廠工作申請及危害因素告知單」進行危害告知與施工申請。

承辦單位應會同承攬商對所交付承攬之作業，填具「承攬商施工危害鑑別風險評估表」，辨識其主要潛在危害及風險，並依評估結果確認應有之控制措施，作為執行危害告知之參考。2024 年承攬商無工傷事件發生。

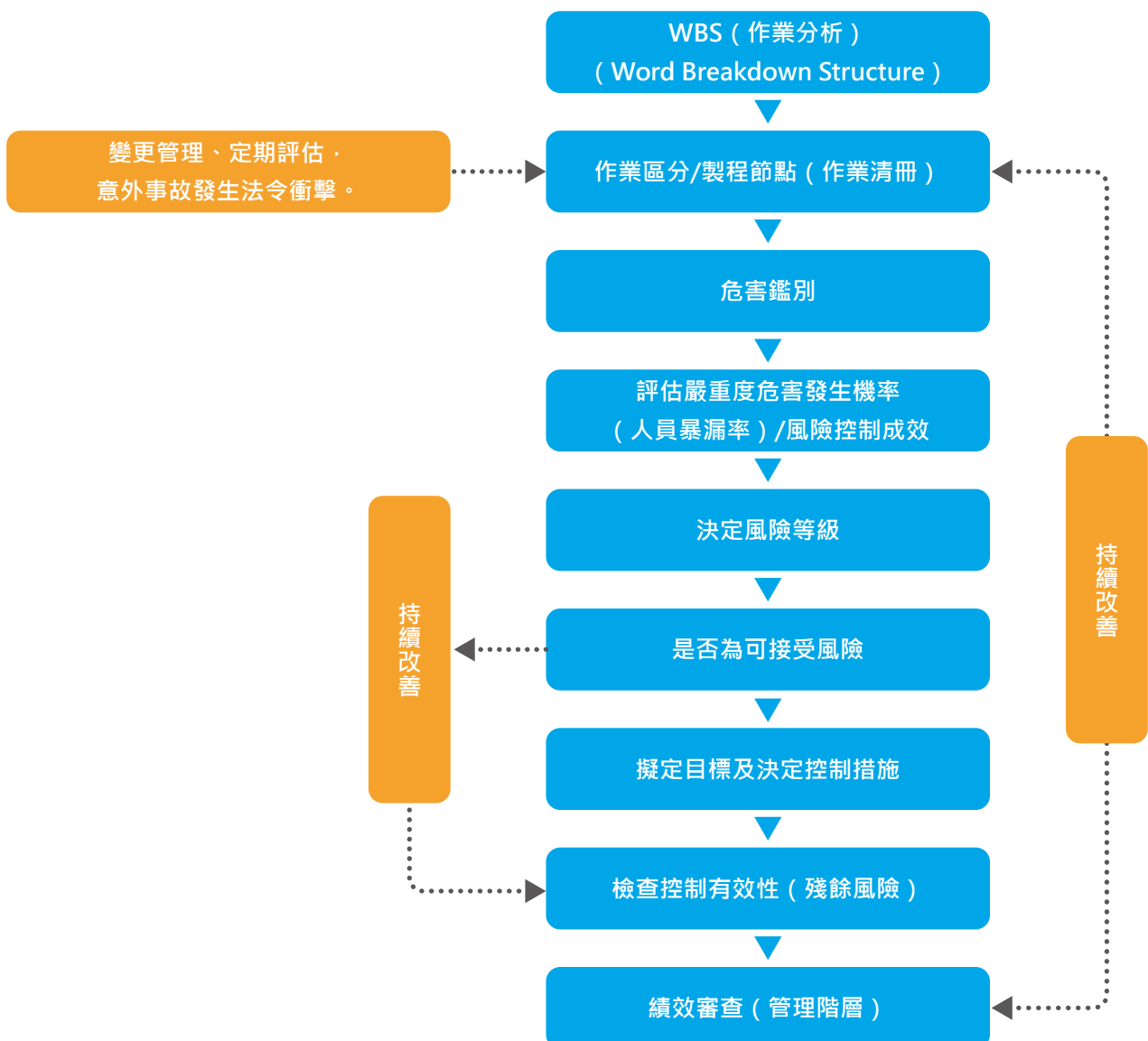
危害鑑別與事故調查

本公司依據「職安衛危害鑑別風險評估管理辦法」，檢視或評估各作業活動之危害風險等級，預防職業危害發生，於危害風險鑑別作業時，對各單位風險鑑別人員進行相關教育訓練，確保風險評估人員適任能力。

每年年底，各單位將依實際作業情形編製「危害鑑別與風險評估表」，透過系統性鑑別與風險評估方法，辨識出不可接受或高風險項目，並納入次年度安全衛生目標及管理方案中推動改善。公司並透過持續性的危害鑑別與風險機會評估，採行適當的預防措施與控制方法，有效將風險控制於可接受範圍內，確保員工安全與作業環境健康。2024 年共鑑別出 2 項不可接受風險（人員夾傷意外與碰撞危害），已透過設置中空成型機任一門開啟即自動斷電主馬達、增設照明設備等措施，有效降低風險發生的機率。

針對與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故等展開起因及潛在原因調查，以辨識出安全衛生管理系統失誤之處，並採取有效矯正預防措施，以免重複發生；若發生符合職業安全衛生法規定之職業災害時，於八小時內通報勞動檢查機構，並检查工作場所安全衛生風險管理程序是否適當，且變更風險等級與控制措施，以落實改善職災事故發生，保障員工職場安全。

危害鑑別、風險評估及決定控制措施之流程



本公司職安衛事故通報調查管理辦法中，針對員工執行職務發現有立即發生危險之虞時，得在不造成其他工作者危險情形下，自己決定停止作業及退避至安全場所，並立即向直屬主管報告；公司不會對該員工予以解僱、調職、不給付停止作業期間工資或其他不利之處分。

緊急應變事故通報程序



工安績效

上福全球積極推動職業安全衛生工作並強化管理機制，提升企業體質，為落實職業災害統計與原因分析調查，依據職業安全衛生法按月填載職業災害統計，報請檢查機構備查。2024 年上福員工及非員工之工作者（外包商或承攬商）均無發生工傷事件，顯示我們在員工職業安全的努力。

上福全球近三年員工職業安全績效統計表				
類別	項目	2022 年	2023 年	2024 年
總工時	女性總經歷工時	698,888	695,552	709,160
	男性總經歷工時	219,096	227,256	222,416
	總經歷工時	917,984	922,808	931,576
職業傷害所造成的死亡人數	女性死亡人（次）數	0	0	0
	男性死亡人（次）數	0	0	0
	總計死亡人（次）數	0	0	0
職業傷害所造成的死亡比率	女性職業傷害所造成的死亡比率	0.00	0.00	0.00
	男性職業傷害所造成的死亡比率	0.00	0.00	0.00
	總計職業傷害所造成的死亡比率	0.00	0.00	0.00
嚴重的職業傷害人數 （排除死亡人數）	女性總計嚴重職業傷害人（次）數	0	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人（次）數	0	0	0
	總計嚴重職業傷害人（次）數	0	0	0
嚴重的職業傷害比率 （排除死亡人數）	女性總計嚴重職業傷害比率	0.00	0.00	0.00
	男性總計嚴重職業傷害比率	0.00	0.00	0.00
	總計嚴重職業傷害比率	0.00	0.00	0.00
可記錄之職業傷害數 （含死亡人數、嚴重職業傷害人數）	女性總計職業傷害人（次）數	1	0	0
	男性總計職業傷害人（次）數	0	0	0
	總計職業傷害人（次）數	1	0	0
可記錄的職業傷害比率 （含死亡人數、嚴重職業傷害人數）	女性總計職業傷害比率	1.43	0.00	0.00
	男性總計職業傷害比率	0.00	0.00	0.00
	總計職業傷害比率	1.08	0.00	0.00

註：

- 職業傷害所造成的死亡比率 = 職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時 × 1,000,000。
- 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重的職業傷害數（排除死亡人數）/ 工作小時 × 1,000,000（嚴重的職業傷害意指因職業傷害而導致失能、或無法於六個月內恢復至受傷前健康狀態之傷害）。
- 可記錄的職業傷害比率 = 可記錄的職業傷害比率（含死亡人數、嚴重職業傷害人數）/ 工作小時 × 1,000,000。
- 此表格之數據為上福全球「勞動部職業安全衛生署職業災害統計填報系統」統計資料，不包含員工的上下班交通事故。
- 2024 年上福非員工工作者總工時為 21,808 小時（女性 4,240 小時、男性 17,568 小時）。

健康促進

健康檢查

上福全球為員工安全與健康之工作環境把關，職安衛室依據作業現場特性，進行工作環境之改善，更針對危害作業場所，教導及要求員工正確使用個人防護具，以期將暴露的危害減低至可接受的範圍，亦提供安全舒適的工作環境。

本公司每年針對年資滿一年以上在職員工實施一般健康檢查與管理，並依勞工健康保護規則規定之特別危害健康作業規定：生產部現場超音波熔接機造成之噪音危害與碳粉填充作業造成之粉塵危害等從事特別危害健康作業（噪音、粉塵作業等），針對從事相關作業員工進行特殊健康檢查；對於輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷可能促發疾病之工作者，提供健康管理措施，以防止工作者因過度勞累而罹患腦、心血管疾病。發現健康檢查檢測值異常或十年內腦心血管疾病風險大於 20% 之同仁，則安排與職業醫學科醫師進行面談，提供健康諮詢指導、追蹤管理與配工建議。

2024 年無職業病例發生，惟特殊健康檢查聽力項目判定為第四級管理共計 10 人，已持續加強健康追蹤與管理，並要求員工確實配戴個人防護具。此外，公司僱用或特約從事勞工健康服務之醫護人員，辦理臨廠健康服務，使同仁掌握自身之健康狀況。

上福全球 2024 年員工健康檢查人數與費用統計總表

一般健康檢查	
檢查項目	X 光、抽血、視力、血壓、身高、體重、驗尿等
檢查人數 (人)	431
檢查費用 (仟元)	239.4
特殊健康檢查	
檢查項目	噪音 (聽力)、粉塵 (肺功能)
檢查人數 (人次)	噪音特殊健康檢查 241 人次、粉塵特殊健康檢查 186 人次
檢查費用 (仟元)	勞保局支付

註：員工進行特殊健康檢查無需支付費用，因依據「勞工健康保護規則」所列 31 類特別危害健康作業之被保險人最近加保年資至勞動部受理申請日止，連續滿 1 年者，每年度得申請本項檢查 1 次。



健康檢查



健康檢查

健康關懷

本公司致力推行勞工健康保護四大計畫：執行職務遭受不法侵害、異常工作促發疾病預防、工作場所母性健康保護、人因性危害預防，積極透過推動健康服務及預防性措施健康促進工作，以期協助增進同仁在工作上的發揮。

上福全球員工健康保護做法

類別	說明
健康維護	僱用或特約從事勞工健康服務之醫護人員，辦理臨廠健康服務，進行勞工體格、健康檢查、特殊健檢紀錄之分析、評估、管理與保存及職業傷病及一般傷病之防治、健康諮詢與急救及緊急處置。
疫苗施打	配合政府補助措施，與梧棲衛生所配合，不定期針對 50 歲以上成人、高風險慢性病患及家中有 6 個月內新生兒之父母施打公費流感疫苗。
減重比賽	2024 年健康檢查結果顯示員工身體質量指數異常比率高達 64.3%，為員工身體健康，激勵員工健康甩肉，遠離疾病，有效控制與降低體重，每年定期舉辦減重競賽，並隨時提供員工正確的飲食觀念。減重比賽活動期間 3 個月，並依減重成效給予獎金。 2024 年減重比賽共 37 人參加，總減重 84.6 公斤；減重超過 5 公斤同仁，於減重活動後 3 個月後若能維持活動後體重再額外提供 1,000 元獎金獎勵。
定期健康衛生教育	• 設置足夠合格之急救人員。 • 為落實職業安全衛生在職教育訓練，公司不定期舉辦安全衛生教育在職訓練。
健康風險管理	定期針對輪班、長時間、中高齡員工進行健康風險管理及工作適性評估。
防癌篩檢	視需求針對符合資格之女性員工於廠內舉辦乳房攝影與子宮頸抹片。



健康促進標章

5.4 社會回饋

台中港酒店攜手永寧國小 推動雙語教育接軌國際

為提升國際語文能力與增進國際觀與視野，上福全球子公司台中港酒店與臺中市梧棲區永寧國小多年共同攜手，長年挹注在地學子教育，在雙語教育的推動盡心竭力。王瑞宏董事長長期支持「Fun English」課程，鼓勵永寧的孩子們在打穩中文基礎的同時，也要積極學習英語。在當今的國際化世界，雙語能力將成為學童未來職涯的重要競爭力，這也是其持續贊助該課程的初心與目標。

2024 年，永寧國小四到六年級學生除了每周兩節英語課程外，還有一節「Fun English」課程，透過趣味學習方式，讓孩子們在語言學習中接觸多元國際文化，開闊眼界，並認識英語作為全球通用語言的重要性，進而提升學習動機與興趣。

老師回饋：在一年的 Fun English 教學中，我見證了學生們積極主動地講話和學習。儘管他們的英語還在發展中，但我相信在我們提供的語言環境中，隨著不斷的努力和支持，他們的口語技能會進一步提高。

Elisa 回饋：「謝謝老師每次上課時，總是用心製作簡報和遊戲。上課時，我也想學會更多英文單字和句子，希望有一天能用英語與老師溝通和聊天。」

五年級的 Manny 回饋：

「謝謝老師一年來的教導，讓我學會了更多英文，並了解了許多國家的文化和老師家鄉的文化。」

六年級的 Sam 回饋：

「Thank you Teacher Zelda for teaching us English. I have learned a lot.」



永寧國小國際教育課程「Fun English」



永寧國小國際教育課程「Fun English」



永寧國小國際教育課程「Fun English」



永寧國小國際教育課程「Fun English」

台中港酒店 2024 年公益活動全紀錄

台中港酒店長期投入公益活動，積極履行企業社會責任，冀望能為社區注入溫暖與關懷。2024 年，攜手北台中家扶中心，在聖誕節前夕舉辦「聖誕傳愛計畫」，精心準備 100 份專屬聖誕禮物，幫助孩子們實現心願，感受節日的喜悅與滿滿愛心，傳遞溫暖與祝福。

同年，響應世界自然基金會 (WWF) 發起的「Earth Hour 關燈一小時」行動，鼓勵透過關閉不必要的燈具與電器，以實際行動支持環境保護。同時參與「不主動提供一次性備品樂捐活動」，倡導減少一次性用品使用，並將樂捐所得全數捐贈予 RE-THINK 社團法人台灣重新思考環境教育協會，支持環保教育推廣。此外，亦舉辦公益捐血活動與多場社會關懷行動，全年公益贊助總金額達 340,879 元，持續以實際行動回饋社會，積極與多個公益組織合作，攜手為弱勢家庭與需要幫助的人們帶來正向改變。

編號	活動月份	活動名稱	對象	物資	贊助金額 (元)	參加人數
1	1 月	頂寮里寒冬送暖活動	低收入戶	- 愛之味鮪魚罐 195 罐 - 三好米 3KG 65 包	\$19,178	65 位
2		一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$17,282	-
3		一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$19,218	-
4	2 月	一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$22,628	-
5	3 月	Earth Hour 關燈一小時	世界自然基金會 WWF	關燈一小時	-	-
6		一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$12,221	-
7	4 月	兒童節贈家扶中心 FUN 世界入場券	北台中家扶中心	200 張 FUN 世界兒童入場券	\$30,000	200 位
8		公益捐血活動	一般民眾	- 環保餐組 200 - Pier88 餐飲抵用券 200 張 - 雨傘 100 隻	\$30,400	106 位
9	5 月	一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$13,776	-
10		一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$6,798	-
11	9 月	大安淨灘活動	大安溫寮沙灘	-	-	-
12		一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$10,890	-
13	12 月	一次性備品樂捐活動	RE-THINK 重新思考	-	\$10,873	-
14		第四屆聖誕傳愛公益計畫	北台中家扶中心	- 馬克筆組 28 組 - 羽球組 14 個 - 書包 24 個 - 行動電源 28 個	\$45,036	94 位
15	全學年	永寧國小外師全英語教學課程經費	永寧國小學生	教學課程經費	\$102,579	210 節
合計					\$340,879	-



大安淨灘活動



為地球永續關燈



家扶中心聖誕傳愛計畫



家扶中心聖誕傳愛計畫



家扶中心聖誕傳愛計畫



寒冬送暖

06

附錄

附錄一：GRI 內容索引表	94
附錄二：台灣衛理國際品保驗證股份有限公司獨立機構保證聲明書	100
附錄三、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」電腦及週邊設備業加強揭露永續指標對照表	109
附錄四、臺灣證交所氣候相關資訊對照表	111
附錄五：國際永續準則委員會 SASB 對照表 - 化學產業	112

附錄一：GRI 內容索引表

使用聲明	已參考 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期間之內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無適用的 GRI 行業準則

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
GRI 2：一般揭露 2021				
1. 組織及報導實務				
2-1	組織詳細資訊	1.1 關於上福	08	
2-2	組織永續報導中包含的實體	報告書編輯原則 1.1 關於上福	04 08	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告書編輯原則	04	
2-4	資訊重編	報告書編輯原則	04	
2-5	外部保證 / 確信	報告書編輯原則 附錄二：台灣衛理國際品保險 證股份有限公司獨立機構保證 聲明書	04 100	
2. 活動與工作者				
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	報告書編輯原則 1.1 關於上福 2.2 穩健經營 3.1 多元產品 客製服務 3.3 客戶關係與協力廠商管理	04 08 28 44 52	
2-7	員工	5.1 人才組成	72	
2-8	非員工的工作者	5.1 人才組成	72	
3. 治理				
2-9	治理結構及組成	2.1 公司治理	22	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司治理	22	
2-11	最高治理單位的主席	2.1 公司治理	22	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2 永續管理與推動	11	
2-13	衝擊管理的負責人	1.2 永續管理與推動	11	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	報告書編輯原則	04	

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
2-15	利益衝突	2.1 公司治理	22	
2-16	溝通關鍵重大事件	1.2 永續管理與推動	11	
2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理	22	
2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 公司治理	22	
2-19	薪酬政策	2.1 公司治理	22	
2-20	薪酬決定流程	2.1 公司治理	22	
2-21	年度總薪酬比率	5.2 員工權益與福利	77	
4. 策略、政策與實務				
2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	06	
2-23	政策承諾	1.1 關於上福	08	
		2.3 法規遵循	32	
		3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
		5.2 員工權益與福利	77	
2-24	納入政策承諾	2.3 法規遵循	32	
		3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
		5.2 員工權益與福利	77	
2-25	補救負面衝擊的程序	3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
		5.2 員工權益與福利	77	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.3 法規遵循	32	
2-27	法規遵循	2.3 法規遵循	32	
2-28	公協會的會員資格	1.1 關於上福	08	
5. 利害關係人議合				
2-29	利害關係人議合方針	1.4 利害關係人鑑別與溝通	17	
		3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
2-30	團體協約	-		無設立工會亦無簽訂團體協約

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流程	1.3 重大主題鑑別與管理	13	
3-2	重大主題列表	1.3 重大主題鑑別與管理	13	
重大主題：經濟績效				
3-3	重大主題管理	經濟績效 管理方針 2.2 穩健經營	21 28	
GRI 201: 經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2 穩健經營	28	
重大主題：創新研發				
3-3	重大主題管理	創新研發 管理方針 3.1 多元產品 客製服務	37 44	
GRI 301: 物料 2016	301-2 使用回收再利用的物料	3.1 多元產品 客製服務 3.3 客戶關係與協力廠商管理	44 52	
重大主題【自有主題】：智財權管理				
3-3	重大主題管理	專利 管理方針 3.2 研發與專利	38 49	
重大主題：客戶關係管理				
3-3	重大主題管理	客戶關係管理 管理方針 3.3 客戶關係與協力廠商管理	40 52	
重大主題：隱私與資通安全				
3-3	重大主題管理	隱私與資通安全 管理方針 3.3 客戶關係與協力廠商管理	42 52	
GRI 418: 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	2024 年無
重大主題：人才吸引與留任				
3-3	重大主題管理	人才吸引與留任 管理方針 5.1 人才組成 5.2 員工權益與福利	69 72 77	
GRI 201: 經濟績效 2016	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	5.1 人才組成	72	

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
GRI 202: 市場地位 2016	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.2 員工權益與福利	77	
	202-2 僱用當地居民為高階管理階層的比例	5.1 人才組成	72	
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 人才組成	72	
	401-2 提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.1 人才組成 5.2 員工權益與福利	72 77	
	401-3 育嬰假	5.2 員工權益與福利	77	
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 公司治理 5.1 人才組成	22 72	
	405-2 女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.2 員工權益與福利	77	
重大主題：職業安全衛生與緊急應變				
3-3	重大主題管理	職業安全衛生 管理方針	71	
		5.3 安心職場	84	
GRI 403: 職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.3 安心職場	84	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	5.3 安心職場	84	
	403-3 職業健康服務	5.3 安心職場	84	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.3 安心職場	84	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.3 安心職場	84	
	403-6 工作者健康促進	5.3 安心職場	84	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.3 安心職場	84	
	403-9 職業傷害	5.3 安心職場	84	2024 年無
	403-10 職業病	5.3 安心職場	84	2024 年無

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
自願揭露指標				
特定主題準則：200 經濟面指標				
GRI 204: 採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
GRI 205: 反貪腐 2016	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.3 法規遵循	32	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.3 法規遵循	32	2024 年無
GRI 206: 反競爭行為 2016	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.3 法規遵循	32	2024 年無
特定主題準則：300 環境面指標				
GRI 301: 物料 2016	301-1 所用物料的重量或體積	3.3 客戶關係與協力廠商管理	52	
GRI 302: 能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
	302-3 能源密集度	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
GRI 303: 水與放流水 2018	303-2 與排水相關衝擊的管理	4.3 水資源管理	65	
	303-3 取水量	4.3 水資源管理	65	
	303-4 排水量	4.3 水資源管理	65	
	303-5 耗水量	4.3 水資源管理	65	
	305-1 直接 (範疇一) 溫室氣體排放	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
GRI 305: 排放 2016	305-2 能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
	305-3 其它間接 (範疇三) 溫室氣體排放	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
	305-4 溫室氣體排放強度	4.2 能源與溫室氣體管理	62	
	306-3 廢棄物的產生	4.4 污染防治管理	66	
GRI 306: 廢棄物 2020	306-4 廢棄物的處置移轉	4.4 污染防治管理	66	
	306-5 廢棄物的直接處置	4.4 污染防治管理	66	

GRI 主題	揭露項目	對應章節	頁碼	省略理由 / 說明
特定主題準則：400 社會面指標				
GRI 402: 勞資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期	5.1 人才組成	72	
GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 員工權益與福利	77	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2 員工權益與福利	77	
GRI 410: 保全實務 2016	410-1 保全人員接受人權政策或程序之訓練	5.2 員工權益與福利	77	
GRI 416: 顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.1 多元產品 客製服務	44	
GRI 417: 行銷與標示 2016	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.3 法規遵循	32	2024 年無
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	2.3 法規遵循	32	2024 年無

附錄二：台灣衛理國際品保驗證股份有限公司獨立機構保證聲明書



獨立機構保證聲明書

致：上福全球科技股份有限公司之利害關係人

簡介及工作目標

台灣衛理國際品保驗證股份有限公司（以下簡稱台灣衛理）受上福全球科技股份有限公司之委託，執行2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書之獨立公正第三方的評估及查證。本保證聲明適用於涵蓋在下述工作範疇之內的相關資訊。

本資訊及其呈現在2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書之內容由上福全球科技股份有限公司管理階層全權負責；台灣衛理並未參與此報告書的擬定工作。我們的職責在於為其內容提供獨立保證。

我們的目標是為上福全球科技股份有限公司的利害關係人提供保證，確保報告資訊的準確性、可靠性和客觀性，並涵蓋對企業及其利害關係人而言重要的議題。

工作範疇

我們的工作範疇僅限於為永續報告書報告期（2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）內的AA1000當責性原則提供保證。在下述章節所列之限制與排除條件的前提下，我們的審查包括：

- 2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書中所含數據與資訊；
- 用於收集、分析及審查報告資訊之基本報告系統和過程的適當性與穩健性；
- 評估報告書相對於AA1000 當責性原則（2018）的主要原則：
 - 包容性
 - 重大性
 - 回應性
 - 衝擊性
- 評估報告書相對於GRI永續性報導準則（GRI Sustainability Reporting Standards）中所定義之利害關係人包容性、永續性的脈絡、重大性、完整性、平衡性、可比較性、準確性、時效性、清晰性及可靠性的原則。

報告準則

2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書的編制是參考GRI（Global Reporting Initiative）之最佳實踐報告框架，以及上福全球科技股份有限公司內部制定用於追蹤和監測其 ESG（環境、社會、公司治理）績效指標進度的規定。

限制與排除

我們的工作排除以下內容：



- 財務數據，包括計算永續報告書訊息所使用的財務數據，已經由外部會計師審核，我們在工作範疇內仰賴其準確性。這包括但不限於任何與產量、銷售、收入、薪酬、付款和財務投資相關的描述；
- 溫室氣體排放數據已經由上福全球科技股份有限公司委託之查證單位查證，我們在工作範疇內仰賴其準確性；
- 超過報告期或範圍外活動的相關資訊；
- 公司立場聲明（包括任何意見、信仰、願景、期望、目標或未來意向的表述），以及任何上福全球科技股份有限公司或第三方的軼事或證言；
- 永續報告書中連結的外部網站或文件的內容，以及其他上福全球科技股份有限公司實體或合資企業的國家或業務單位特定報告；
- 任何上福全球科技股份有限公司建立和傳達的新標的、承諾和目標的適當性；及
- 上福全球科技股份有限公司採用的定義和任何內部報告準則的適當性。

需要注意下列限制：

我們的工作僅限於上福全球科技股份有限公司總部的活動，上福全球科技股份有限公司在此彙整和核對其市場、營運國家、供應商和其他第三方提供的數據。報告數據的可靠性取決於市場和現場層面的數據收集和監測安排的準確性，這不在本次保證範圍內。

中度保證等級仰賴於對永續報告書中以風險為基礎選定的樣本資訊，以及其所涉及的相關限制。

責任

永續報告書的編制與呈現由上福全球科技股份有限公司管理階層全權負責。

台灣衛理並未參與此永續報告書的擬定工作，我們的責任在於：

- 根據 AA1000 標準提供中度保證等級，確保永續報告書資訊的準確性、可靠性和客觀性；
- 根據執行的保證程序和獲得的證據，形成獨立結論；及
- 在內部報告中向上福全球科技股份有限公司管理層報告我們的詳細結論和建議。

評估標準

保證過程依循AA1000 鑑證標準（AA1000AS v3）類型1 中度保證等級的要求執行。

工作執行概要

台灣衛理執行下列活動，以作為獨立保證的一部分：

1. 訪談上福全球科技股份有限公司相關人員；
2. 審查上福全球科技股份有限公司所產出的文件證據；
3. 在抽樣基礎上稽核上福全球科技股份有限公司之績效數據；



4. 現場訪視位於台灣共4個廠區(台中市*4)；
5. 評估內部數據收集、統合、分析和報告的系統、流程和控制的设计，包括評估所做假設、使用的估算技術和報告邊界的適當性；
6. 評估2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書揭露與呈現的資訊，確保與保證的資訊一致。

我們的工作係依循母公司Bureau Veritas對永續報告書外部保證標準程序與指引執行，基於現行最佳實務之獨立保證。

本次工作的規劃及執行方向是提供合理，但非絕對的保證，我們相信此為我們的結論提供合理的基礎。

我們的發現

依據我們方法的基礎及上述活動，我們的意見如下：

- 2024 上福全球科技股份有限公司永續報告書所包括的資訊及數據均為準確，可靠且無重大誤解或錯誤陳述；
- 報告對上福全球科技股份有限公司於報告期間的活動提供了公平的陳述；
- 資訊以清晰、容易理解及可獲取的方式呈現，使讀者對上福全球科技股份有限公司於報告期間的績效及狀態能作出平衡的意見；
- 報告適當的反映了組織其運作對AA1000 鑑證標準 v3 中包容性、重大性、回應性及衝擊性原則的依循與執行。詳如下述；
- 上福全球科技股份有限公司已建立適當的系統以蒐集、統合及分析相關資訊。

AA1000 當責性原則（2018）遵循

包容性

上福全球科技股份有限公司已建立與主要利害相關人合作的過程，包括客戶、員工和供應鏈，並在2024年展開了一系列正式的利害相關人活動，涉及經濟、社會和環境等一系列重大主題。

重大性

該報告書載明上福全球科技股份有限公司所關注環境、社會和經濟等被認為最重大的議題。重大主題的鑑別既考慮了風險的內部評估，也考慮了企業的機會，以及利害相關人的觀點和關注點。

回應性

上福全球科技股份有限公司對於所鑑別出的重大主題均做出回應，報告亦展現出組織據此所擬定的政策、目標及績效指標要求。報告所展現的資訊足以提供利害相關人一個合理的基礎以做出決策。

衝擊性

上福全球科技股份有限公司的管理系統能監督、量測並對其行動如何影響其更廣泛的生態系統負責。



持續發展的關鍵領域

基於已執行的工作，我們建議上福全球科技股份有限公司考慮下列：

- 建議報告中包含更多的利益相關者，包括 NGO、弱勢團體、社區和環保團體等，可透過問卷調查或訪談溝通過程獲得需求及關注事項，可提高報告的全面性和可信度。
(包容性)

獨立、公正性及能力的聲明

Bureau Veritas 是一家專精於品質、健康、安全、社會及環境管理的獨立專業服務公司，超過195年的歷史中提供獨立保證服務。

保證團隊在執行環境、社會、道德及健康安全資訊、系統及過程單元的保證具有豐富的經驗。且充份理解Bureau Veritas永續報告書保證的標準方法。

Bureau Veritas在整個企業中執行道德準則以使成員在日常活動中維持高道德標準。我們在防止利益衝突方面特別警惕。

保證團隊的成員無任何人和上福全球科技股份有限公司有商業關係，其主管或經理排除在本次指派的要求之外，我們獨立地執行本次查證，無利益衝突事件發生。

Bureau Veritas Certification Taiwan 台灣衛理國際品保驗證股份有限公司

台北市松山區南京東路四段16號3樓B室

2025年7月28日

技術審查人員：

查證人員：



AA1000
Licensed Report
000-76/V3-AUWG4



INDEPENDENT ASSURANCE STATEMENT

To: The Stakeholders of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD.

Introduction and objectives of work

Bureau Veritas Certification Taiwan has been engaged by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. to conduct an independent assurance of its GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report. This Assurance Statement applies to the related information included within the scope of work described below.

This information and its presentation in the GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report are the sole responsibility of the management of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. Bureau Veritas was not involved in the drafting of the Report. Our sole responsibility was to provide independent assurance on its content.

The objective of our engagement is to provide assurance to GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. stakeholders over the accuracy, reliability and objectivity of the reported information and that it covers the issues material to the business and its stakeholders.

Scope of work

The scope of our work was limited to assurance over AA1000 AccountAbility Principles and included in the ESG Report for the reporting period January 1, 2024, to December 31, 2024. Subject to the limitations and exclusions listed in the section below, our review included:

- Data and information included in GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report;
- Appropriateness and robustness of underlying reporting systems and processes, used to collect, analyse and review the information reported;
- Evaluation of the Report against the main principles of the AA1000 Accountability Principle (2018)
 - Inclusivity
 - Materiality
 - Responsiveness
 - Impact
- Evaluation of the Report against the principles of Stakeholder Inclusiveness, Sustainability Context, Materiality, Completeness, Balance, Comparability, Accuracy, Timeliness, Clarity, and Reliability, as defined in the GRI Standards.

Reporting Criteria

GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report has been prepared in reference to relevant best practice reporting frameworks such as the Global Reporting Initiative (GRI), as well as internal definitions set by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. for tracking and monitoring the progress against its ESG (Environment, Social, Governance) performance indicators.



Limitations and Exclusions

Our work was subject to the following exclusions:

- Financial data, including financial data that feeds into the calculation of information in the ESG report as these are audited by an external financial auditor and are relied on as accurate for the purposes of our scope of work. This includes but is not limited to any statements relating to production, sales, revenue, salaries, payments, and financial investments;
- Greenhouse gas emissions are verified by verification body selected by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. and are relied on as accurate for the purposes of our scope of work.
- Information related to activities outside the defined reporting period or scope;
- Company position statements (including any expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim or future intent) and any GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. or third-party anecdotes or testimonials;
- Content of external websites or documents linked from the ESG Report and country or business unit specific Reports of other GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. entities or joint ventures;
- Appropriateness of any new targets, commitments, and objectives established and communicated by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. ; and
- Appropriateness of definitions and any internal reporting criteria adopted by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. for its disclosures.

The following limitations should be noted:

Our work was limited to GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. Head Office activities where GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. consolidates and reconciles data provided by its markets, countries of operation, suppliers and other third parties. The reliability of the reported data is dependent on the accuracy of data collection and monitoring arrangements at market and site level, not addressed as part of this assurance.

This Moderate level assurance engagement relies on a risk based selected sample of the information in the ESG report and the associated limitations that this entails.

Responsibilities

The preparation and presentation of the ESG Report are the sole responsibility of the management of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD.

Bureau Veritas was not involved in the drafting of the ESG Report. Our responsibilities were to:

- Provide Moderate level assurance as per AA1000 over the accuracy, reliability and objectivity of the information contained within the ESG Report;
- Form an independent conclusion based on the assurance procedures performed and evidence obtained; and
- Report our detailed conclusions and recommendations in an internal report to GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. management.



Assessment Standard

The assurance process was conducted in line with the requirements of the AA1000 Assurance Standard (AA1000AS v3), Type 1 at a Moderate level of assurance.

Summary of work performed

As part of our independent assurance, Bureau Veritas undertook the following activities:

1. Interviews with relevant personnel of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. ;
2. Review of documentary evidence produced by GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. ;
3. Review performance data listed in report with sampling basis;
4. Visits to 4 site located in Taiwan (Taichung City *4);
5. Evaluate the design of internal systems, processes and controls for data collection, aggregation, analysis and reporting, including assessing the appropriateness of assumptions made, estimation techniques used and reporting boundaries;
6. Assess the disclosure and presentation of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report to ensure consistency with assured information.

Our work was conducted against Bureau Veritas' standard procedures and guidelines for external Assurance of ESG Reports, based on current best practice in independent assurance.

The work was planned and carried out to provide reasonable, rather than absolute assurance and we believe it provides a reasonable basis for our conclusions.

Our findings

On the basis of our methodology and the activities described above, it is our opinion that:

- The information and data included in GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 2024 ESG Report are accurate, reliable and free from material mistake or misstatement;
- The Report provides a fair representation of GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 's activities over the reporting period;
- The information is presented in a clear, understandable and accessible manner, and allows readers to form a balanced opinion over GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 's performance and status during the reporting period;
- The Report properly reflects the organisation's alignment to and implementation of the AA1000 Assurance Standard v3 principles of Inclusivity, Materiality, Responsiveness and Impact in its operations. Further detail is provided below;
- GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. has established appropriate systems for the collection, aggregation and analysis of relevant information;



Alignment with the principles of AA1000 Accountability Principle (2018)

Inclusivity

GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. has processes in place for engaging with key stakeholders including socially responsible investors, clients, employees, supply chain and local community; and has undertaken a number of formal stakeholder engagement activities in 2024 covering a range of material topics such as Economic, Social and Environment.

Materiality

The Report addresses the range of environmental, social and economic issues of concern that GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. has identified as being of highest material importance. The identification of material topics has considered both internal assessments of risks and opportunities to the business, as well as stakeholders' views and concerns.

Responsiveness

GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. is responding to those issues it has identified as material and demonstrates this in its policies, objectives, indicators and performance targets. The reported information can be used by the organisation and its stakeholders as a reasonable basis for their opinions and decision-making.

Impact

GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. 's management system can monitor, measure and be accountable for how their actions affect their broader ecosystems.

Key areas for ongoing development

Based on the work conducted, we recommend GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. to consider the following:

- Recommendation to Include more stakeholders in the report, such as NGOs, vulnerable groups, communities, and environmental organizations. Their needs and concerns can be obtained through questionnaires or interviews, which can enhance the comprehensiveness and credibility of the report. (INCLUSIVITY)

Statement of independence, impartiality and competence

Bureau Veritas is an independent professional services company that specialises in quality, environmental, health, safety, and social accountability with over 195 years history. Its assurance team has extensive experience in conducting verification over environmental, social, ethical and health and safety information, systems, and processes.

The assurance team has extensive experience in conducting assurance over environmental, social, ethical and health and safety information, systems and processes, has over years combined experience in this field and an excellent understanding of Bureau Veritas standard methodology for the Assurance of ESG Reports.

Bureau Veritas has implemented a Code of Ethics across the business to maintain high ethical standards among staff in their day to day business activities. We are particularly vigilant in the prevention of conflicts of interest.

No member of the assurance team has a business relationship with GENERAL PLASTIC INDUSTRIAL CO., LTD. , its Directors or Managers beyond that required of this assignment. We have conducted this verification independently, and there has been no conflict of interest.



Bureau Veritas Certification Taiwan

3F-B, No. 16, Nanjing E. Rd., Sec. 4, Songshan District, Taipei 10553, Taiwan R.O.C.
28 July 2025

Technical Reviewer:

Verifier:



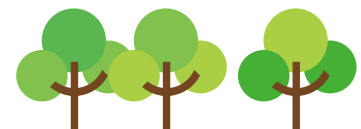
AA1000
Licensed Report
000-76/V3-AUWG4

附錄三：臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」電腦及週邊設備業加強揭露永續指標對照表

(一) 消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率
(二) 總取水量及總耗水量
(三) 所產生有害廢棄物之重量及回收百分比
(四) 說明職業災害類別、人數及比率
(五) 產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比
(六) 與使用關鍵材料相關的風險管理之描述
(七) 因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額
(八) 依產品類別之主要產品產量

第四條第三項附表一之九	指標種類	單位	內容回應
(一) 消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	十億焦耳 (GJ) · 百分比 (%)	消耗能源總量：17,304.22 GJ 外購電力百分比：97.95% 再生能源使用率：0%
(二) 總取水量及總耗水量	量化	千立方公尺 (1000m ³)	總取水量：27.19 千立方公尺 總耗水量：21.08 千立方公尺
(三) 所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	公噸 (t) · 百分比 (%)	所產生有害廢棄物：0 公噸 回收百分比：0% (上福全球無產生有害廢棄物)
(四) 說明職業災害類別、人數及比率	量化	數量 · 比率 (%)	職業災害類別：無發生職災 人數：0 位 比率：0.00%
(五) 產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 ^註 註：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明	量化	公噸 (t) · 百分比 (%)	報廢產品重量：5.71 公噸 下腳料重量：338.33 公噸 回收百分比：廠內報廢產品與下腳料定期販售給擁有合法許可證回收再利用廠商進行後續回收與再循環處理，但無進一步統計實際再循環比例。

第四條第三項附表一之九	指標種類	單位	內容回應
(六) 與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	不適用	關鍵材料為晶片與碳粉，上福均備有2個月以上之安全庫存量，並備有關鍵材料第二供應商來源，避免關鍵材料供貨問題。
(七) 因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	報導貨幣	0 元
(八) 依產品類別之主要產品產量	量化	依產品類型而不同	單位：仟支 彩色影印機卡匣 9,301；彩色印表機卡匣 950；黑白影印機卡匣 1,592；黑白印表機卡匣 1,494；感光鼓之精密齒輪 6,318；其他（碳粉卡匣之零配件）12,592。



附錄四：臺灣證交所氣候相關資訊對照表

項目	執行情形	頁碼
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	請參閱 4.1 氣候變遷因應	58
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	請參閱 4.1 氣候變遷因應	58
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	請參閱 4.1 氣候變遷因應	58
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	請參閱 4.1 氣候變遷因應	58
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	N/A	
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	N/A	
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	N/A	
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	N/A	
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。	上福 2024 年溫室氣體盤查已經由公正獨立之外部第三方驗證機構「艾法諾國際股份有限公司（AFNOR）」於 2025 年 5 月執行查證，並於 2025 年 8 月取得查證意見聲明書。詳細資訊請參閱 4.2 能源與溫室氣體管理。	62

附錄五：國際永續準則委員會 SASB 對照表 - 化學產業

RT-CH-110a.1	範疇 1 之全球總排放量，其中排放現制法規所涵蓋之排放百分比
RT-CH-110a.2	對管理範疇 1 之長期及短期策略或計畫、排放減量目標，以及針對該等目標之績效分析之討論
RT-CH-120a.1	以下空氣污染物的排放量：(1) 氮氧化物 Nox (不包括 N ₂ O)、(2) 硫氧化物 SOX、(3) 揮發性有機化合物 (VOCs)、(4) 有害空氣污染物 (HAPs)
RT-CH-130a.1	(1) 總能源消耗量、(2) 電網電力百分比、(3) 再生能源百分比、(4) 自行生產能源總量
RT-CH-140a.1	(1) 總取水量，於基線水資源壓力高或極高的地區所佔的百分比 (2) 總耗水量，於基線水資源壓力高或極高的地區所佔的百分比
RT-CH-140a.2	與水質許可、標準及法規相關之未遵循事件數量
RT-CH-140a.3	水管理之風險之描述，以及對降低該等風險之策略及實務之討論
RT-CH-150a.1	(1) 有害廢棄物產生量，(2) 有害廢棄物回收之百分比
RT-CH-210a.1	說明組織參與管理與社區利益相關風險與機會的過程
RT-CH-320a.1	對於員工與非員工的 (1) 事故率 (TRIR)、(2) 致死率
RT-CH-320a.2	對於員工與非員工 (於減少曝露於長期 / 慢性) 之健康風險的評估、監測之描述
RT-CH-410a.1	為使用階段資源效率設計之產品之收入
RT-CH-410b.1	產品含有 GHS 危害分類為健康及環境危害，且分類級別屬 1 與 2 之化學物質的營收占比 (%)，及相關產品有進行危害分析的比率 (%)
RT-CH-410b.2	說明 (1) 管理關注化學物質的策略、(2) 開發減緩人類或環境衝擊之替代品的策略
RT-CH-410c.1	基因改造產品佔整體營收之比例
RT-CH-530a.1	公司對影響行業之環境及社會因素的政府法規及政策之相關立場的討論
RT-CH-540a.1	(1) 製程安全事故次數 (PSIC)、(2) 製程安全總事故率 (PSTIR)、(3) 製程安全事故嚴重率 (PSISR)
RT-CH-540a.2	運輸事故件數
RT-CH-000.A	應報導部門之產量

揭露主題	指標代碼	會計指標	性質	內容回應
溫室氣體排放	RT-CH-110a.1	範疇 1 之全球總排放量，其中排放現制法規所涵蓋之排放百分比	量化	範疇一排放總量：192.93 tCO ₂ e 排放限制法規涵蓋的百分比：0%
	RT-CH-110a.2	對管理範疇 1 之長期及短期策略或計畫、排放減量目標，以及針對該等目標之績效分析之討論	質化	請參閱本報告書 4.2 能源與溫室氣體管理
空氣品質	RT-CH-120a.1	以下空氣污染物的排放量： (1) 氮氧化物 NO _x (不包括 N ₂ O)、(2) 硫氧化物 SO _x 、(3) 揮發性有機化合物 (VOCs)、(4) 有害空氣污染物 (HAPs)	量化	皆為 0 公噸 (上福全球製程無常態高溫燃燒產生之 NO _x 、SO _x 、VOCs 等空氣污染物排放)
能源管理	RT-CH-130a.1	(1) 總能源消耗量、(2) 電網電力百分比、(3) 再生能源百分比、(4) 自行生產能源總量	量化	總能源消耗量：17,304.22 GJ 電網電力百分比：97.95% 再生能源使用率：0% 自發電總量：4,595.39 GJ
水管理	RT-CH-140a.1	(1) 總取水量，於基線水資源壓力高或極高的地區所佔的百分比 (2) 總耗水量，於基線水資源壓力高或極高的地區所佔的百分比	量化	總取水量：27.19 千立方公尺 總耗水量：21.08 千立方公尺 總取水量及總耗水量於基線水資源壓力高或極高的地區所佔的百分比皆為 0% (上福全球所在地區水資源壓力為「Low - Medium risk (1-2)」)。
	RT-CH-140a.2	與水質許可、標準及法規相關之未遵循事件數量	量化	0 件 (無違規事件)
	RT-CH-140a.3	水管理之風險之描述，以及對降低該等風險之策略及實務之討論	質化	取水風險管理：備有儲水桶 25 噸；若有不足則會以水車載水。 排水風險管理：上福廠內廢(污)水來源主要為生活污水，由分流管路收集至污水處理廠，透過化學藥劑及處理設施，將廢水水質處理至符合納管水質標準後，再排放至龍井麗水大排，最終流向台灣海峽。

揭露主題	指標代碼	會計指標	性質	內容回應
有害廢棄物管理	RT-CH-150a.1	(1) 有害廢棄物產生量，(2) 有害廢棄物回收之百分比	量化	有害廢棄物產生量：0 公噸 有害廢棄物回收之百分比：0% (上福全球無產生有害廢棄物)
社區關係	RT-CH-210a.1	說明組織參與管理與社區利益相關風險與機會的過程	質化	上福全球位在臺中市梧棲區關連工業區內，透由管理中心負責與社區溝通協調，營運過程對社區無重大風險，報導期間無發生社區問題。
勞工健康與安全	RT-CH-320a.1	對於員工與非員工的(1) 事故率 (TRIR)、(2) 致死率	量化	員工與非員工的(1) 事故率 (TRIR)、(2) 致死率皆為 0.00。
	RT-CH-320a.2	對於員工與非員工(於減少曝露於長期/慢性)之健康風險的評估、監測之描述	質化	廠內對使用具有健康危害之化學品，依據危害性化學品評估及分級管理辦法，評估其危害及暴露程度，劃分風險等級，並採取對應之分級管理措施。
為使用階段效率之產品設計	RT-CH-410a.1	為使用階段資源效率設計之產品之收入	量化	不適用
化學品的安全與環境管理	RT-CH-410b.1	產品含有 GHS 危害分類為健康及環境危害，且分類級別屬 1 與 2 之化學物質的營收占比(%)，及相關產品有進行危害分析的比率(%)	量化	不適用
	RT-CH-410b.2	說明(1) 管理關注化學物質的策略、(2) 開發減緩人類或環境衝擊之替代品的策略	質化	上福全球所生產卡匣類及回收槽類產品皆符合 RoHS、REACH、CE、WEEE 要求。 作業人員使用甲苯、甲醇等有機溶劑作業時，須配戴活性碳口罩與乳膠手套，新人教育訓練課程內容針對化學品操作進行危害通識教育訓練。
基因改造生物	RT-CH-410c.1	基因改造產品佔整體營收之比例	量化	不適用

揭露主題	指標代碼	會計指標	性質	內容回應
法律與環境監督之管理	RT-CH-530a.1	公司對影響行業之環境及社會因素的政府法規及政策之相關立場的討論	質化	無參與
職業安全與緊急應變	RT-CH-540a.1	(1) 製程安全事故次數 (PSIC)、(2) 製程安全總事故率 (PSTIR)、(3) 製程安全事故嚴重率 (PSISR)	量化	皆為 0
	RT-CH-540a.2	運輸事故件數	量化	不適用
活動指標	RT-CH-000.A	應報導部門之產量	量化	單位：仟支 彩色影印機卡匣 9,301；彩色印表機卡匣 950；黑白影印機卡匣 1,592；黑白印表機卡匣 1,494；感光鼓之精密齒輪 6,318；其他 (碳粉卡匣之零配件) 12,592。

2024 ESG Report

上福全球科技股份有限公司
永續報告書

